



ORIGINALE

DECRETO N. 8 del 09-11-2023

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI ARSIERO

PREMESSO che con decreto del Sindaco n. 1 del 18 gennaio 2021 è stato individuato nella figura del Responsabile Affari Generali e Servizi al Cittadino, dott.ssa Elisa Dal Molin, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con decorrenza dalla data odierna e fino a nuove determinazioni in merito;

PRESO ATTO che:

- in data 1° Settembre 2023 il contratto del Responsabile del Servizio Affari Generali e Vice Segretario Comunale Dott.ssa Elisa Dal Molin è stato ceduto al Comune di Piovene Rocchette, a seguito di procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- questo Ente ha sottoscritto una convenzione con il Comune di Piovene Rocchette, approvata con deliberazione n. 47 del 18.05.2023, con la quale si prevedeva il convenzionamento della predetta dipendente a far data dal 01.09.2023 fino al 30.11.2023 per diciotto ore settimanali presso il Comune di Arsiero;
- con Decreto n. 5 del 01.09.2023 si è proceduto alla nomina della Dott.ssa Elisa Dal Molin a Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino e Vice Segretario Comunale del Comune di Arsiero, dal 01.09.2023 al 30.11.2023; il Comune di Piovene Rocchette ha comunicato, con nota acquisita al protocollo con n. 9346 del 21.09.2023, la cessazione della suddetta convenzione a decorrere dal 01.10.2023;
- con deliberazione di Giunta n. 78 del 28 settembre 2023 si è preso atto della risoluzione della convenzione sottoscritta con il Comune di Piovene Rocchette per il comando del predetto Funzionario Amministrativo per il periodo dal 1.09.2023 fino al 30.11.2023 a decorrere dal 1.10.2023 ed è stato altresì disposto di procedere all'assunzione di un Funzionario Amministrativo a tempo determinato e parziale per n. 12 ore settimanali, per il periodo dal 1.10.2023 fino al 31.12.2023, eventualmente prorogabile;
- con nota protocollo n. 9163 del 18.09.2023 è stata inviata la richiesta al Comune di Malo al fine di ottenere il nulla osta per l'utilizzo temporaneo del Dott. Raumer Oscar, per 12 ore con profilo di Funzionario Amministrativo, ex cat. D, con incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi al Cittadino e Vice Segretario per il periodo dall'1 ottobre 2023 al 31 dicembre 2023 e che, con nota protocollo n. 9584 del 27.09.2023, si è acquisita la necessaria autorizzazione affinché il predetto dipendente potesse prestare servizio presso il Comune di Arsiero alle condizioni richieste;
- con determinazione n. 347 (R.G.) del 29.09.2023 si è proceduto ad assumere con decorrenza dall'1 ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, il rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato e a tempo parziale per n. 12

ore settimanali, del Funzionario Amministrativo, ex cat. D, con incarico di Responsabile del servizio affari generali e servizi al cittadino e Vice segretario, Dott. Raumer Oscar, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Malo;

DATO ATTO che con decreto del Sindaco n. 7 del 5.10.2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Vice Segretario Comunale al Dr. Raumer Oscar, dipendente del Comune di Malo, in servizio presso il Comune di Arsiero con contratto a tempo determinato e a tempo parziale per n. 12 ore settimanali, a decorrere dal 1° ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2023;

RICHIAMATA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 7 di tale Legge prevede l'individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione da parte dell'organo politico che, per gli Enti Locali, è individuato di norma, nella figura del Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione;

VISTA la delibera n. 15/2013, approvata dalla Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.), che esprime l'avviso che il Sindaco è l'organo politico titolare del potere di nomina del Responsabile di cui trattasi;

PRESO ATTO che a tale Responsabile spettano compiti e attività di verifica, ivi compresa l'attività di predisposizione e di proposta del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che va poi approvato dall'organo politico;

EVIDENZIATO che l'art. 43, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. dispone che il Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 7 della Legge n. 190/2012 svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza;

RITENUTO di individuare nel Vicesegretario Comunale, dott. Oscar Raumer, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

D E C R E T A

- 1) **di individuare** nel Vicesegretario Comunale, dott. Oscar Raumer, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con decorrenza dalla data odierna e fino a nuove determinazioni in merito;
- 2) **di individuare** l'Ufficio Segreteria quale ufficio di supporto operativo per lo svolgimento di tutte le attività correlate alla funzione in oggetto attribuita;
- 3) **di incaricare** il Responsabile dell'ufficio segreteria della pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione Trasparente", nonché all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e dell'assolvimento di tutti gli obblighi informativi all'ANAC, secondo le modalità dalla stessa ANAC definite;
- 4) **di comunicare** il presente atto al Vicesegretario e ai Responsabili di Area.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
MENEGHINI CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.