



---

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA  
MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CONSIP S.P.A. AI SENSI DELL'ART. 36,  
COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO del

**Servizio di animazione, informazione e comunicazione nell'ambito del Programma di sviluppo  
rurale del Veneto 2014/2020 - GAL MONTAGNA VICENTINA – progetto chiave 3 ACQUA  
FERRO FUOCO**

**Misura 16.9.1 “Creazione e sviluppo di pratiche e reti per la diffusione dell'agricoltura sociale  
e delle fattorie didattiche”**

**Titolo del progetto "RETE DI COOPERAZIONE PER LA PROMOZIONE E  
VALORIZZAZIONE DEL SETTORE DIDATTICO-CULTURALE IN ALTA VAL  
D'ASTICO, POSINA, LAGHI" acronimo “VALORE IN VALLE”**

**CIG: 7777280E79**

**CUP: G29F19000010002**

**DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA  
RIPORTANTE TUTTE LE NORME INERENTI OGGETTO, CONDIZIONI  
CONTRATTUALI ED ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

# INDICE

<b>PARTE PRIMA: CONDIZIONI SPECIALI E GENERALI DEL CONTRATTO</b> .....	3
<b>1. TIPOLOGIA E OGGETTO DEL SERVIZIO</b> .....	3
<b>2. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI REALIZZAZIONE</b> .....	3
<b>3. DURATA CONTRATTO E IMPORTO A BASE D'ASTA</b> .....	4
<b>4. COSTI DELLA SICUREZZA</b> .....	4
<b>5. DEPOSITO CAUZIONALE</b> .....	5
<b>6. CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO</b> .....	5
<b>7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI</b> .....	5
<b>8. PENALI</b> .....	6
<b>9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	6
<b>10. RECESSO</b> .....	7
<b>11. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI</b> .....	7
<b>12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVE</b> .....	7
<b>13. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI</b> .....	8
<b>14. CONTROVERSIE</b> .....	8
<b>15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	8
<b>PARTE SECONDA: DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA</b> .....	9
<b>16. REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI</b> .....	9
<b>17. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	9
<b>18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	14
<b>19. INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE</b> .....	16
<b>20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA</b> .....	17
<b>21. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI</b> .....	18

Allegati:

- A: Domanda di partecipazione e dichiarazioni
- B: Documento di Gara Unico Europeo
- C: Modello di offerta economica

# PARTE PRIMA: CONDIZIONI SPECIALI E GENERALI DEL CONTRATTO

## 1. TIPOLOGIA E OGGETTO DEL SERVIZIO

Tipologia: Contratto di prestazioni di servizio

Oggetto: Il servizio ha per oggetto la realizzazione di attività di animazione, informazione e comunicazione finalizzate a promuovere la conoscenza, in particolare nella comunità locale, della strategia e del piano di azione Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020 – misura “16.9.1 Creazione e sviluppo di pratiche e reti per la diffusione dell’agricoltura sociale e delle fattorie didattiche”.

Il titolo del progetto è *“Rete di cooperazione per la promozione e valorizzazione del settore didattico-culturale in Alta Val d’Astico, Posina, Laghi – Valore in valle”*.

Il fine delle attività è quello di accrescere l’identità culturale ed il senso di appartenenza della comunità attraverso la riscoperta del territorio quale espressione della storia e della cultura locale, sviluppare il turismo culturale attraverso la progettazione e l’organizzazione di percorsi didattici, turistici, tematici, a carattere artistico-culturale e ambientale; nonché favorire la conoscenza dei prodotti locali e promuovere vere opportunità lavorative emergenti.

Il percorso si articolerà in una campagna informativa ed attività didattico - culturali sui luoghi e i prodotti del territorio che dovranno essere organizzati attraverso strumenti in favore di anziani dei centri diurni e delle case di riposo, gruppi di privati, associazioni disabili e persone invalide, singoli interessati, scolaresche, famiglie, cittadini e turisti.

## 2. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO E MODALITA’ DI REALIZZAZIONE

Il Comune di Arsiero intende procedere all’esperienza di una procedura negoziata, in conformità a quanto previsto dall’art. 36, comma 2, lett. b,) D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, avente ad oggetto la sottoscrizione del contratto per il **servizio di animazione, informazione e comunicazione** nell’ambito del Programma di sviluppo rurale del Veneto 2014/2020 - GAL MONTAGNA VICENTINA – progetto chiave 3 ACQUA FERRO FUOCO, Misura 16.9.1 “Creazione e sviluppo di pratiche e reti per la diffusione dell’agricoltura sociale e delle fattorie didattiche” che si sviluppa nell’**espletamento delle seguenti attività specialistiche che vengono indicate in via principale e non esaustiva:**

- 1) **Coordinamento delle attività:** con Regione ed Avepa, coordinamento amministrativo e finanziario, invio dei report delle attività.
- 2) **Coordinamento per le pratiche amministrative con i partner e i consulenti.**
- 3) **Preparazione e realizzazione di incontri** con i partner per il coordinamento del gruppo di cooperazione. Preparazione del calendario degli incontri con i partner. Definizione con i consulenti delle modalità di svolgimento degli incontri di approfondimento sulle tematiche specialistiche. **La ditta dovrà provvedere ad organizzare minimo 10 incontri annui x 3 ore, oltre alla preparazione per il primo anno.**
- 4) **Definizione degli itinerari didattici** insieme ai partner, con metodologie di gruppo e attive. Preparazione dei “pacchetti” didattici per scuole, differenziate per età e obiettivi da raggiungere. In particolare i filoni tematici saranno dedicati all’acqua, importante risorsa che ha contribuito allo sviluppo di questo territorio e che, con la sua forza, ha trasformato l’ambiente e azionato mulini, segherie, magli cartiere e centrali idroelettriche. Altro tema dovrà essere il fuoco: dalle tracce lasciate dalle antiche fonderie/fucine, passando per le chioderie di Posina sino alle importanti industrie metallurgiche attualmente presenti in valle. Il fuoco nella filiera del legno come materia prima per il riscaldamento. Altro filone quello delle erbe alimurgiche, una risorsa di cui approfondire la conoscenza, sia per il loro uso culinario privato e nella ristorazione locale, sia per l’innovatività agricola della coltivazione di piante officinali con interessanti risultati dal punto di vista del reddito economico e collegato alla riscoperta del paesaggio terrazzato di cui il territorio di riferimento è ricco.

Altro ambito tematico è l'apicoltura con la conoscenza della vita delle api e dei prodotti dell'alveare, con particolare attenzione alle peculiarità dell'apicoltura svolta in ambienti montani.

- 5) **Incontri con stakeholders** per implementazione della rete, con particolare attenzione ai soggetti operanti nell'ambito scolastico, dell'educazione alimentare e dello stile di vita sano e della tutela dell'ambiente. **La ditta dovrà provvedere a minimo 20 incontri annui x 2 ore.**
- 6) **Autovalutazione** interna al gruppo dei partners su andamento del progetto. Eventuale correzione del percorso progettuale rispetto a nuovi obiettivi o esigenze emerse durante lo svolgimento. **La ditta dovrà provvedere a minimo 2 incontri annui.**
- 7) **Organizzazione e accompagnamento** dei partners presso altre realtà didattiche nazionali. **La ditta dovrà provvedere a minimo 2 giorni/anno.**
- 8) **Progettazione** e realizzazione grafica del materiale informativo dell'evento: locandine (anche stampate), inviti e inserzioni pubblicitarie.
- 9) **Apertura** profili social, gestione e aggiornamento sulle attività.
- 10) **Promozione** delle proposte didattiche presso fiere, eventi, incontri di settori specializzati.
- 11) **Diffusione** delle informazioni - predisposizione comunicati stampa - pubblicizzazione degli eventi.
- 12) **Preparazione**, organizzazione e svolgimento incontri aperti al pubblico per la promozione delle attività. Individuazione della location in base alle caratteristiche del singolo evento. **La ditta dovrà provvedere a minimo 2 incontri annui.**

I partner del progetto, oltre al Comune di Arsiero, sono di seguito elencati:

- Azienda agricola Il Giglio Rosso di Miola Susanna;
- Azienda Agricola La Casa del Pastore società agricola s.s.;
- Azienda Agricola Cusinato Giorgio;
- Unione Montana Alto Astico.

### **3. DURATA CONTRATTO E IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il servizio decorre dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura di selezione del contraente e dovrà essere articolato negli anni 2019, 2020 e 2021. Le attività dovranno concludersi tassativamente entro il 1 novembre 2021.

L'importo massimo stimato per il servizio in oggetto e pertanto posto a base d'asta a pena di esclusione, inerente la completa e corretta esecuzione del contratto, in conformità a quanto fissato nel presente Documento Unico di procedura e nell'offerta prodotta in sede di gara è pari ad € **75.000,00 (euro settantacinquemila/00) IVA esclusa.**

Il corrispettivo sarà comprensivo di tutte le spese od oneri sostenuti per realizzare le attività indicate al **punto 2.** (per es. costi di trasferta necessari per l'incarico, affitto sale e noleggio attrezzature, stampa materiali, promozione su quotidiani, materiali per partecipanti, ecc..).

### **4. COSTI DELLA SICUREZZA**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 ed in considerazione di quanto indicato con determina dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero. Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non è stato pertanto predisposto il DUVRI, in quanto viste le attività oggetto dell'appalto, non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi; gli oneri relativi risultano quindi essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, fermi restando gli obblighi a carico dell'operatore economico in ordine alla sicurezza sul lavoro. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di indicare nell'offerta economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

## **5. DEPOSITO CAUZIONALE**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario del contratto è obbligato a costituire a favore del comune di Arsiero una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, nel rispetto di tutte le disposizioni espressamente contenute agli artt. 103 e 93 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo massimo contrattuale (Iva esclusa).

## **6. CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 105 comma 1 e 106 comma 1 lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016. La cessione del credito dell'aggiudicatario, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016. In materia di subappalto trovano applicazione tutte le disposizioni contenute all'interno dell'art. 105 del D.L.gs. n. 50/2016.

L'affidatario potrà affidare a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni del contratto principale, mediante sottoscrizione di contratto di subappalto, per un valore complessivo massimo che non potrà eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto.

Il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto lavori, servizi o forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o parte di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intenda subappaltare;

- l'affidatario dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture inerenti l'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 gravano, pertanto, anche sui soggetti subappaltatori o subcontraenti, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente (art. 3, comma 8, della L. 136/2010).

Il Comune di Arsiero provvederà al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente al subappaltatore su espressa e congiunta richiesta dell'affidatario del contratto e del subappaltatore.

## **7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'operatore economico aggiudicatario fatturerà gli importi inerenti il servizio in oggetto, successivamente alla conclusione delle attività connesse all'erogazione della prestazione richiesta, annualmente ed entro i tempi idonei a permettere la rendicontazione e con eventuale possibilità di fatturare trimestralmente sulla base dell'avanzamento delle attività.

Ogni fattura sarà accompagnata da una distinta contenente l'indicazione delle giornate in cui si sono svolte le attività.

In osservanza alle disposizioni previste dal Decreto Legge n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

**DENOMINAZIONE: COMUNE DI ARSIERO**

**CODICE UNIVOCO IPA: UF8F0P**

**CODICE FISCALE e PARTITA IVA: 00294880240**

Inoltre dovranno essere indicati i codici CIG e CUP.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da

parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovrà riportare necessariamente il codice identificativo di gara.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione del servizio, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del referente. Resta fermo che il termine dei 30 giorni decorre dalla data di ricevimento ed accettazione della fattura emessa a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione del servizio, ove previste.

## **8. PENALI**

Durante il periodo di vigenza del contratto l'operatore economico dovrà rispettare tutte le obbligazioni illustrate nel presente Documento e tutte le obbligazioni contenute nell'offerta prodotta in sede di gara.

Qualora durante l'esecuzione del contratto non dovessero essere rispettate le condizioni di servizio contrattualmente sancite, il Comune procederà all'applicazione di una penale di Euro 100,00 per ogni giornata di inadempimento, entro il limite del 10% del valore complessivo del contratto.

Qualora gli inadempimenti contrattuali determinino un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda committente promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno contestati al fornitore, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di **5 giorni solari dal ricevimento della stessa contestazione.**

Qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dal Comune, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali sopraindicate a decorrere dall'inadempimento.

Il Comune di Arsiero provvederà ad emettere fattura di importo corrispondente alla penale applicata.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

## **9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

A riscontro di un inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni contrattuali, derivanti da violazioni di norme di legge o del contratto, da cui derivi il fondato o accertato rischio di grave ritardo nell'attuazione dei processi di riorganizzazione dei magazzini aziendali, il Comune di Arsiero, fatta salva la facoltà di avvio del procedimento per l'applicazione di penali di cui al precedente art.7, provvederà ad emettere intimazione ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni. Qualora l'intimazione ad adempiere avesse esito negativo, a seguito di constatazione del persistere dell'inadempimento, totale o parziale, dell'obbligazione contrattuale, il Comune di Arsiero potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto, incamerando il deposito cauzionale definitivo, con riserva di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Al verificarsi di n. 3 parziali inadempimenti ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, da cui derivi al Comune di Arsiero un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto o dal referente, il Comune potrà esercitare il diritto di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., incamerando il deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal presente atto e dall'offerta tecnica ed economica presentate, il Comune di Arsiero può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente. Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, il Comune committente si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche dallo stesso proposte in sede di gara.

A riscontro del verificarsi delle fattispecie di seguito descritte, il contratto si risolverà ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c., previo incameramento del deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni derivanti dalla risoluzione del contratto:

- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità di cui all'articolo 7, n. 2 penalità;
- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate penalità per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
- accertamento, in qualsiasi momento della fase di esecuzione del contratto, dell'erogazione di servizi di livello qualitativo inferiore rispetto a quello accertato offerto in sede di gara, indipendentemente dalla motivazione dell'evento;
- in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento;
- per inadempimento degli obblighi da parte dell'operatore economico contraente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. 136 del 13/08/2010;

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando il Comune, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva espressa e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al Fornitore. Gli oneri derivanti dall'aggiudicazione all'operatore economico che segue in graduatoria saranno addebitati all'operatore economico uscente.

## **10. RECESSO**

Il Comune di Arsiero si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1373, comma 2, Codice Civile, in conformità a quanto previsto all'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, in qualunque tempo durante la vigenza del contratto e fino al termine di naturale scadenza. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione all'indirizzo a mezzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico contraente. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'operatore economico contraente il prezzo delle prestazioni eseguite o in corso di esecuzione alla data di comunicazione della volontà di recesso.

## **11. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'operatore economico, nei rapporti inerenti il presente contratto, s'impegna - ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti" - D.P.R. n. 62/2013) e del "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Arsiero" pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente - Personale". A tale scopo la Società si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio.

L'ente è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice Comportamentale dei Dipendenti e costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

## **12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVE**

L'operatore economico aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre

2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati alla Stazione Appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione al Comune di Arsiero contraente e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Vicenza.

### **13. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà sottoscritto successivamente al perfezionamento della presente procedura in conformità a quanto previsto dall'art. 32, commi 10, lett. b), e 14 D. Lgs. n. 50/2016. Ogni spesa riguardante la pubblicazione degli atti inerenti la procedura di gara, la sottoscrizione del contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta cui potesse dare titolo il contratto, sono a carico del fornitore, fatta eccezione per l'IVA che è a carico del Comune di Arsiero, secondo le aliquote stabilite dalla Legge.

### **14. CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Vicenza, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c..

### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'Ufficio ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento del servizio.

I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Arsiero ai fini della gestione del presente procedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016.

I concorrenti godono del diritto di accesso ai dati, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Ente.

## **PARTE SECONDA: DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA**

### **16. REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI**

L'operatore economico concorrente deve trovarsi, al momento della presentazione dell'offerta e in ogni momento di vigenza del contratto, nelle condizioni di seguito elencate:

- deve essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- idoneità professionale attestata dall'iscrizione al Registro Imprese della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, oppure iscrizione ad altri registri se previsti dalla legislazione vigente per l'esercizio da parte del concorrente dell'attività oggetto dell'appalto (ad esempio per Associazioni iscrizione all'albo della Associazioni aventi scopo sociale, ecc.), di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016;
- deve assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge che rappresentino condizione necessaria per la sottoscrizione di contratto con Pubbliche Amministrazioni.

### **17. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Arsiero **ESCLUSIVAMENTE** in formato elettronico attraverso il portale del MEPA di Consip S.p.A..

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico con firma digitale. Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Nel caso di Operatore Economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, pena l'esclusione, quali risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione a sistema. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 Comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non inferiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.

Le offerte dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18 febbraio 2019**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Tale offerta, inserita a sistema sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- 1) **“A - Documentazione amministrativa”**;
- 2) **“B - Offerta Tecnica”**
- 3) **“C - Offerta economica”**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar) e sottoscritta a mezzo di firma digitale. Qualora la documentazione dovesse essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante ovvero da procuratore speciale, occorre allegare copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale MEPA nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. Qualora un'impresa volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta alla stazione appaltante, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatariе. Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- Allegato A Domanda di partecipazione compilato nel modello messo a disposizione dall'Amministrazione, sottoscritto digitalmente;
- Allegato B Documento di Gara Unico Europeo compilato nel modello messo a disposizione dall'Amministrazione, sottoscritto digitalmente;
- “PASSOE” di cui all'art. 2 comma 3, lett. B) della delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente, in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente sul portale AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi della procedura di gara in oggetto;
- il presente documento, denominato “Documento unico di Procedura”, riportante contenuti e condizioni contrattuali, firmato digitalmente per accettazione;

- Documento attestante la garanzia provvisoria, intestata al Comune di Arsiero, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, costituita secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 1, comma 2 e comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. occorre allegare copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione. La garanzia, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative (c.d. fideiussione bancaria o assicurativa) che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ogni caso la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione del contratto (in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di aggiudicazione), ad eccezione dei casi di cui all'art. 93, comma 8 (microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese esentati dalla presentazione del suddetto impegno).
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (Confr. schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B - OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica - qualitativa deve essere redatta in lingua italiana, mediante un formato a libera scelta del partecipante e secondo l'ordine dei relativi criteri valutativi enucleati al punto 17 del presente Documento.

Detta relazione, al mero fine di agevolare la consultazione e l'attento esame da parte della Commissione Giudicatrice, dovrà essere redatta rispettando l'ordine di trattazione e la numerazione degli argomenti di seguito indicati, corrispondenti agli elementi di valutazione, di cui al successivo art. 17 e dovrà, altresì, essere corredata da un indice completo e analitico:

- A) Formazione del personale;
- B) Campagne informative su temi ambientali e alimentare;
- C) Laboratori didattici per famiglie con bambini;
- D) Networking e copertura dei territori di riferimento;
- E) Organizzazione e crono programma delle attività.

La proposta tecnico-qualitativa, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dalla capo-gruppo o legale rappresentante del Consorzio. Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Concorrenti che costituiranno la sopraddeata associazione temporanea o costituendo consorzio. La carenza sostanziale dell'offerta tecnica complessivamente considerata, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara.

#### **IN MERITO ALL'ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

a) Il concorrente che ritenga non divulgabili specifiche informazioni contenute nella documentazione tecnica, ai sensi del comma 5, lett. a), art. 53, D. Lgs. n. 50/2016, dovrà dichiararlo in sede di prestazione di offerta sul portale MEPA di Consip S.p.A.;

b) Ciascun operatore economico concorrente che abbia dichiarato la sussistenza dei presupposti per l'applicazione della limitazione all'accesso di cui al citato art. 53, comma 5, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016, s'impegna a depositare/trasmettere presso gli Uffici del Comune di Arsiero i files presentati in sede di gara, oscurati esclusivamente per le parti considerate "non accessibili", entro il termine perentorio di 5 giorni solari dalla data di richiesta trasmessa dal comune di Arsiero avvalendosi del portale MEPA di Consip S.p.A.. In caso di mancato deposito/trasmissione della documentazione "oscurata" entro il termine sopra indicato l'Amministrazione procedente si considera autorizzata a soddisfare la richiesta di accesso di altro operatore economico per la totalità della documentazione prodotta.

c) Sarà in ogni caso garantito l'accesso integrale alla documentazione tecnica prodotta nei confronti del concorrente che ne faccia richiesta nella fattispecie di cui al comma 6, art. 53, D. Lgs. n. 50/2016.

d) Resta in ogni caso inteso che qualsiasi richiesta di limitazione all'accesso alla documentazione generalizzata alla totalità del progetto tecnico prodotto ovvero a parti estese o significativamente rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo, non potrà essere accolta dal Comune di Arsiero.

In merito alla documentazione tecnica prodotta da ciascun operatore economico, si precisa quanto segue.

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, la Commissione Giudicatrice, sia ai fini dell'ammissione sia ai fini della valutazione e

attribuzione del punteggio inerente la qualità, provvederà a verificare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che impone all'Organo procedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata. È riservata in capo alla Commissione Giudicatrice la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata. Nell'ipotesi in cui la discordanza di dichiarazioni all'interno della documentazione tecnica attenga al contenuto delle condizioni afferenti a tipologia di servizi, livello di prestazioni, altro contenuto quantitativo/qualitativo dipendente da valutazioni discrezionali dell'operatore concorrente, sarà considerata oggetto di obbligazione contrattuale la proposta qualitativamente/quantitativamente più favorevole al comune di Arsiero e pertanto la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione tale contenuto ai fini dell'attribuzione del punteggio. Resta inteso che, proprio in considerazione della puntualizzazione testé evidenziata, nell'ipotesi di aggiudicazione, a carico dell'operatore economico graverà l'obbligo di adempiere alla prestazione di cui trattasi secondo i contenuti e condizioni "più favorevoli" all'Amministrazione, dichiarate in sede di gara e prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice in fase di valutazione tecnico-qualitativa del progetto.

Il Comune di Arsiero si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere in fase di esperimento della procedura precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Nella busta telematica contenente la documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa del servizio proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, in competente bollo e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari inserendola, esclusivamente attraverso il Sistema, a pena di esclusione, indicando il prezzo complessivo offerto che, a pena di esclusione, non dovrà essere superiore all'importo posto a base d'asta.

Si precisa che nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Dovrà essere compilata e allegata a sistema l'offerta economica redatta secondo il "modello di offerta economica – Allegato C".

La valutazione economica sarà effettuata con riferimento al Prezzo totale offerto (Iva esclusa).

L'offerta presentata non è più revocabile dall'operatore economico e si intende valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa inoltre che:

➤ l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente per un periodo di 180 (centottanta) giorni;

➤ il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

## 18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 3. D.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sulla base dei seguenti parametri:

a) offerta economica (prezzo complessivo offerto) max 20/100 punti

b) qualità della fornitura/servizio max 80/100 punti

osservando i seguenti criteri:

### A) OFFERTA ECONOMICA max 20/100 punti

Il punteggio massimo di **20 punti** sarà attribuito alla offerta economica più bassa presentata.

Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula a "Proporzionalità inversa (Interdipendente)":

$$PE = 20 * \frac{P_{min}}{P}$$

dove:

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

### B) QUALITÀ DEL SERVIZIO max 80/100 punti

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico-qualitativo sarà effettuata collegialmente dai membri della Commissione Giudicatrice.

La Commissione provvederà a valutare l'offerta, in modo complessivo e unitario, sulla base degli elementi e parametri di seguito indicati.

Il punteggio inerente la qualità dell'offerta tecnica verrà assegnato sulla base degli elementi e dei parametri rappresentati nella sottostante tabella.

ELEMENTO	PARAMETRO	PESO
Formazione	Competenze dei CV di ciascuna figura professionale che l'offerente intende impegnare nell'esecuzione del contratto	10
Campagne informative su temi ambientali e alimentare	Attrattività delle campagne proposte nonché aderenza ai temi del progetto	20
Laboratori didattici per famiglie con bambini	Varietà e aderenza dei laboratori proposti rispetto ai temi del progetto dettagliati al punto 4 dell'art. 2 e capacità di promozione delle relative attività	20
Networking e copertura dei territori di riferimento	Capacità e modalità di creazione di una rete di contatti e di copertura dei territori di riferimento	20
Organizzazione e cronoprogramma	Modalità organizzative e cronoprogramma che la società	10

	intende adottare per rispettare e ottimizzare le tempistiche definite all'art. 2	
TOTALE		80

La valutazione afferente la “QUALITÀ DEL SERVIZIO” verrà effettuata collegialmente da parte dei membri della Commissione Giudicatrice mediante l’attribuzione discrezionale per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra “0” e “1”, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

- Coefficiente 0: in caso di “inesistenza”, emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;
- Coefficiente 0,25: in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “insufficienza” del requisito richiesto;
- Coefficiente 0,50: in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “sufficienza” del requisito richiesto;
- Coefficiente 0,60: in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più che sufficienza” del requisito richiesto;
- Coefficiente 0,75: in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “discreta” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
- Coefficiente 0,85: in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “buona” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
- Coefficiente 1: in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ottima” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto.

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l’aspetto qualitativo nel suo complesso. Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno 40 punti su 80 complessivi. Pertanto le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 40 punti prima della riparametrazione saranno considerate inidonee. Successivamente all’offerta che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 80 punti; i punteggi attribuiti alle offerte presentate dagli altri operatori economici saranno riparametrati mediante l’applicazione della seguente formula:

$y = (Qb * 80) / Qo$  dove:

$y$  = punti da attribuire all’offerta presa in considerazione;

$Qo$  = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

$Qb$  = punteggio tecnico-qualitativo assegnato all’operatore economico considerato.

La Commissione si riserva ogni più ampia facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alle informazioni emergenti dalla documentazione correttamente prodotta, allo scopo di pervenire alla più attenta e completa analisi degli elementi oggetto di valutazione. Si dà evidenza che non saranno ammesse in alcun caso integrazioni della documentazione tecnica presentata in sede di gara inerente le caratteristiche tecnico-qualitative dei servizi offerti. Saranno escluse dalla gara le offerte non pienamente rispondenti alle specifiche tecniche prescritte e richieste al precedente art. 2.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il più elevato punteggio derivante dalla somma del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità. Poiché l'aggiudicazione avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Nessun compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per la redazione dell'offerta.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per il deposito cauzionale definitivo.

Si sottolinea che il prezzo offerto in sede di gara s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel presente Documento, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per l'operatore economico aggiudicatario.

Si precisa che:

- si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previo giudizio di idoneità del servizio offerto e di congruità delle condizioni economiche offerte;
- il Comune altresì, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione del contratto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore economico aggiudicatario, mentre la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento. Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del presente Documento Unico di Procedura.

## **19. INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Sono da considerarsi inammissibili le offerte nelle ipotesi in cui si verifichi una delle cause di cui all'art. 59, comma 4, D.lgs. n. 50/2016:

- a) presentazione in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura.

Il Comune di Arsiero procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
2. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara;
3. violazione delle disposizioni fissate all'interno della procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, D.Lgs. n. 50/2016, che dovesse eventualmente essere attivato;
4. mancata apposizione della firma digitale sulla documentazione tecnica e sull'offerta economica da parte di persona fisica abilitata ad impegnare l'operatore economico;
5. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
6. carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione del progetto tecnico da parte della Commissione Giudicatrice;
7. verificarsi di una condizione dalla quale consegue, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà avviato il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, già regolamentato all'interno dell'art. 16 del presente Documento. Resta inteso che, qualora il procedimento di soccorso istruttorio non si

concluda positivamente nel rispetto dei termini e condizioni ivi disciplinate, l'amministrazione provvederà a sancire l'esclusione dalla presente procedura di gara dell'operatore economico inadempiente.

## **20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara verrà esperita da apposito Seggio di gara come di seguito descritto.

1. In seduta pubblica, che si intende fin da ora validamente convocata il giorno **19 febbraio 2019 alle ore 10:00**, il Seggio di gara provvederà all'apertura della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa". Detta seduta pubblica si terrà, presso gli Uffici del Comune di Arsiero, 1 ° Piano, Piazza F. Rossi n. 6. Fatto salvo quanto previsto in materia di soccorso istruttorio ex art. 83 D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammessi alle successive fasi di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della portale Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016.

2. La Commissione Giudicatrice procederà nel corso di una successiva seduta pubblica, la cui data ed orario saranno comunicati ai concorrenti, con un preavviso minimo di 24 ore solari, all'apertura della busta telematica contenente la "Documentazione Tecnica", per la sola verifica della produzione dei documenti e relazioni espressamente prescritti nel presente Documento.

3. La Commissione Giudicatrice procederà, in sedute riservate, alla valutazione degli elementi qualitativi.

4. Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti, dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione qualitativa dell'offerta, si darà corso in seduta pubblica all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche. In tale seduta il Seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascuna offerta concorrente, relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico-qualitativa, procederà all'apertura delle offerte economiche, dando lettura dell'importo complessivo del servizio, al netto di Iva. Il Seggio di gara procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità sopra specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta. Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle offerte che seguono in graduatoria, l'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato in ordine all'aspetto qualitativo. Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione che l'operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti verifica della documentazione amministrativa presentata ed ammissione/esclusione alla procedura di gara di cui trattasi;
- b) apertura delle "buste elettroniche" contenenti la documentazione tecnica;
- c) espletamento dei lavori di valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico-qualitativo da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata;
- d) apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, degli operatori economici le cui offerte siano state ritenute idonee alla verifica della documentazione tecnica; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutte le indicazioni in ordine a data, ora e luogo di espletamento delle sedute pubbliche diverse dalla prima, saranno comunicate tramite, messaggio di posta elettronica gestito direttamente dal portale Mepa, a tutti gli operatori economici concorrenti, con un preavviso minimo di 24 ore solari.

Il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o altra persona munita di potere di rappresentanza generale o speciale, appositamente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità agli operatori interessati di assistere alle fasi di cui ai punti a), b), e d) della gara, in quanto pubbliche.

L'aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai concorrenti tramite il Sistema.

Si precisa che il sistema consente agli operatori economici di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti nella fase di apertura delle buste Amministrativa, Tecnica ed Economica e di presentazione della graduatoria finale, come dettagliato a pag. 55 del manuale d'uso della "Richiesta di Offerta (RDO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa – pubblica amministrazione" e nel manuale relativo alla "Seduta pubblica" pubblicati sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **21. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti relativamente alla partecipazione alla presente procedura possono essere presentate, avvalendosi della funzione "Comunicazioni" presente sul Sistema MEPA di Consip S.p.a. e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 06 febbraio 2019.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso la medesima funzionalità.

Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali Servizi al Cittadino  
Responsabile Unico del Procedimento  
*f.to dott.ssa Tiziana Occhino*