

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAMPANA MANUELA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

22 luglio 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 09/11/1981 al 09/02/1982

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Tonezza del Cimone – Via Roma – 36040 TONEZZA DEL CIMONE (VI)

• Tipo di azienda o settore

Settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Assunta con contratto a tempo determinato come Istruttore Contabile , ex VI Q.F.

• Principali mansioni e responsabilità

Svolgevo funzioni inerenti l'attività contabile dell'Ente

• Date (da – a)

Dal 01/03/1982 al 31/05/1982

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Arsiero – Piazza F. Rossi n.6 36011 – ARSIERO (VI)

• Tipo di azienda o settore

Settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Assunta con contratto a tempo determinato come Istruttore Contabile , ex VI Q.F.

• Principali mansioni e responsabilità

Svolgevo funzioni inerenti l'attività contabile dell'Ente

• Date (da – a)

Dal 01/07/1982 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Arsiero - Piazza F. Rossi n.6 36011 – ARSIERO (VI)

• Tipo di azienda o settore

Settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Assunta con contratto a tempo indeterminato, in qualità di istruttore contabile , ex VI Q.F. dal 01/07/1982 al 31/12/1994;

dal 01/01/1995 come istruttore direttivo Area Economico Finanziaria, ex VII Q.F., con le funzioni di capo area e Responsabile di Servizio ai sensi della legge 127/1997;

dal 01/01/2001 a tutt'oggi con la qualifica di Funzionario Contabile categoria D3 (ex VIII Q.F.) nominata con decreto del Sindaco titolare di posizione organizzativa delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Economico Finanziaria della quale fanno parte l'ufficio ragioneria ed economato, l'ufficio personale e l'ufficio tributi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1980/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "A. Fusinieri" di Vicenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale – indirizzo commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a vari seminari e giornate formative in materia di contabilità pubblica e fiscale e in materia di tributi. Partecipazione a corsi di informatica per l'utilizzo dei più comuni software applicativi.

La mia esperienza lavorativa è iniziata, subito dopo il conseguimento del diploma, presso il settore pubblico nell'ambito del servizio finanziario. L'interesse per la materia mi ha successivamente permesso di gestire il mio lavoro con un grado di autonomia sempre maggiore.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese – Inglese

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di operare in gruppo ed in relazione con altri soggetti, acquisita particolarmente in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordino, in qualità di responsabile di servizio, le attività di altri tre colleghi che prestano servizio nella mia stessa area e collaboro con il segretario nelle attività di programmazione e controllo delle attività dell'amministrazione comunale. Collaboro con gli amministratori nelle attività di cui sopra e in tutte le materie che possono avere riflessi su aspetti contabili e patrimoniali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'utilizzo del computer e dei più diffusi software di videoscrittura e di calcolo (word-Excell)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nessun rilievo.

PATENTE O PATENTI

Abilitazione alla guida (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono stata membro di commissioni di concorso e di gara per il Comune di Arsiero ed altri enti pubblici. Dal 01/01/1988 al 31/10/1993, sono stata incaricata dell'ufficio contabilità del Consorzio di Fognatura e Depurazione tra i Comuni di Velo, Cogollo del Cengio ed Arsiero, con sede presso il Comune di Arsiero. Ho svolto incarichi di collaborazione e consulenza per brevi periodi con i Comuni di Posina, Chiuppano e Tonezza del Cimone per aspetti inerenti la contabilità con l'attribuzione anche delle funzioni di Responsabile del Servizio (per comuni di Posina e Chiuppano).

ALLEGATI : Dichiarazione in ottemperanza all'art.20 del D.Lgs. 39/2013 a norma della Legge 190/2012

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Arsiero, 03 settembre 2015

Fig. Manuela Campana
