

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA
FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA
RASSEGNA "SUONI TRA LE MALGHE"**

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino del Comune di Arsiero

Richiamati:

- Il D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 "codice del terzo settore";
- La delibera di Giunta comunale n. 138 del 06 dicembre 2019;
- La propria determinazione n. 463 (RG) del 12 dicembre 2019 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Arsiero (VI) intende affidare l'organizzazione e la gestione della rassegna "SUONI TRA LE MALGHE", proposta turistico - culturale a valenza sociale volta alla valorizzazione del proprio territorio montano, quale opportunità rivolta ad ogni cittadino - mediante la procedura di cui all'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

Premesse

Allo scopo di accrescere, migliorare e razionalizzare l'offerta turistico-culturale a valenza sociale, valorizzare il proprio territorio montano, potenziare le competenze organizzative, l'Amministrazione Comunale intende valutare proposte progettuali provenienti da soggetti che operano sul territorio, che si distinguano per le peculiari caratteristiche tali da assicurare l'organizzazione della rassegna in parola.

L'Amministrazione riconosce il ruolo fondamentale delle organizzazioni che operano a titolo gratuito sul territorio, rappresentando lo strumento di realizzazione della sussidiarietà orizzontale tra pubblico e privato, nel perseguimento di obiettivi di interesse pubblico, nel caso specifico l'interesse ad attivare strumenti, quali il "turismo dolce", che rappresentino per ciascuno un'opportunità di vivere la montagna, quale momento di aggregazione e di svago ma anche quale occasione per un'attività fisica più o meno impegnativa.

Descrizione della manifestazione.

La manifestazione si concretizza nell'organizzazione di una serie di appuntamenti-concerto, tutti accomunati dalla caratteristica di avere quale location un contesto montano, del territorio arsierese e non solo: il progetto potrà infatti contemplare la collaborazione con altri Comuni al fine di valorizzare anche il territorio circostante che rappresenta la cornice al patrimonio montano del comune di Arsiero nonché con altre realtà sociali che operano nei dei comuni coinvolti nel progetto.

La proposta organizzativa deve prevedere un calendario estivo al quale può abbinarsi uno o più eventi nella stagione invernale.

Nel caso di collaborazione con altre realtà sociali del territorio, l'organizzazione dovrà essere compatibile e coerente con eventuali accordi in essere tra detti soggetti sociali e l'amministrazione comunale di riferimento.

1. Soggetti ammessi alla procedura

Possono partecipare enti, organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, che esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale mediante l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di valorizzazione e promozione del territorio.

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare i soggetti che presentino i seguenti requisiti:

a. che abbiano esperienza – in capo all'associazione o a singoli associati - nell'organizzazione e gestione di manifestazioni turistico-culturali, con particolare riferimento alla location in cui gli eventi si svolgeranno, cioè un contesto montano all'aperto;

b. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari;

c. assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata dichiarazione di possesso anche di uno dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

3. Durata del rapporto

Il Comune provvederà a regolare i rapporti con il soggetto gestore attraverso apposita convenzione, sottoscritta dalle parti, della durata di n. 2 anni (stagioni 2020 e 2021).

4. Elementi per la formulazione della proposta

Il soggetto proponente dovrà presentare un progetto di organizzazione e gestione della rassegna "SUONI TRA LE MALGHE", per le stagioni estive 2020-2021, oltre ad eventuali appuntamenti invernali, con particolare attenzione ai seguenti elementi:

- qualità degli elementi di promozione e valorizzazione del territorio montano di Arsiero inseriti nel progetto, con particolare riferimento alla facile fruibilità di ogni singolo evento da parte di chiunque;
- capacità di creare sinergia con le altre realtà associative del territorio di Arsiero nonché con le amministrazioni comunali limitrofe e le relative realtà associative;
- numero dei volontari e personale coinvolto nella realizzazione degli eventi necessari e sufficienti alla loro realizzazione;
- sostenibilità economica del progetto presentato.

5. Oneri del Soggetto Gestore

Il soggetto proponente dovrà provvedere alla completa organizzazione e gestione della manifestazione - sostenendone i costi - e in particolare:

- a) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale il programma di dettaglio della singola stagione (rispetto al progetto complessivo oggetto della presente procedura);
- b) presentare annualmente il rendiconto consuntivo della manifestazione;
- c) provvedere alle pratiche di rilascio di tutti i permessi necessari per la somministrazione di alimenti e bevande, alle pratiche per l'occupazione di suolo pubblico nonché alle pratiche per lo svolgimento del pubblico spettacolo (ICA, Siae, allestimenti, personale addetto alla prevenzione incendi e al primo soccorso, piano di sicurezza e di emergenza etc...);
- d) provvedere alla copertura assicurativa per infortuni in favore di tutte le persone/volontari che opereranno nell'ambito della realizzazione della manifestazione e per eventuali danni provocati a cose e/o a terzi nel corso della manifestazione con massimale per sinistro almeno pari a € 500.000,00;
- e) provvedere ad ogni attrezzatura sia necessaria per la realizzazione di ogni singolo evento, fatto salvo quanto previsto all'art. 7, lett. c) del presente Avviso;
- f) stabilire annualmente un piano di comunicazione e promozione della rassegna da condividere con Il comune di Arsiero e con gli altri comuni aderenti che lo richiedessero;
- g) realizzare, stampare e distribuire il materiale promozionale e di comunicazione della manifestazione riportando il logo del Comune di Arsiero e degli altri comuni che lo abbiano concesso, previamente vistato dal Comune di Arsiero (oltre al visto degli altri Comuni che lo richiedessero);
- h) tenere informata l'Amministrazione comunale di Arsiero, e ogni altro Comune aderente che lo richiedesse, su ogni aspetto organizzativo rispondendo senza indugio ad ogni richiesta di spiegazioni, chiarimenti e precisazioni che l'Amministrazione avanzi all'Associazione;
- i) ripristinare lo stato dei luoghi e gestire il corretto smaltimento dei rifiuti prodotti in occasione di ogni evento, approntando misure per ridurre al minimo lo spreco e l'inquinamento.

Sono inoltre a carico del soggetto affidatario tutte le spese e imposte relative alla stipula della convenzione.

6. RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il soggetto gestore si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle attività volte a realizzare l'evento, che possa derivare da inconvenienti e danni causati al pubblico e/o terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché questa non sia imputabile o derivante da inadempienza da parte del Comune di Arsiero.

Il soggetto gestore è obbligato ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio al pubblico e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Il Comune resta sollevato da ogni responsabilità civile /penale e risarcitoria, anche nei confronti di terzi, derivante sia dall'uso improprio delle aree concesse.

7. Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Il Comune si obbliga a garantire al soggetto proponente le seguenti condizioni:

- a) utilizzo gratuito delle aree destinate agli eventi che compongono la rassegna;
- b) in caso di maltempo, a discrezione del soggetto organizzatore, utilizzo gratuito di location al coperto di proprietà comunale (palazzetto dello sport, palestra del plesso scolastico di Arsiero, sala conferenze presso il municipio), compatibilmente con la disponibilità per la data interessata e nel rispetto delle norme sulla sicurezza (il soggetto organizzatore dovrà presentare il piano di sicurezza avuto riguardo alla specifica location);
- c) utilizzo gratuito delle attrezzature comunali, nel limite delle proprie disponibilità e possibilità;
- d) allaccio ai servizi comunali per il consumo di acqua ed energia elettrica, ove esistenti;
- e) assistenza del personale dell'Ufficio Tecnico comunale, stabilita preventivamente attraverso una richiesta circostanziata che permetta l'organizzazione del servizio e delle attività del personale, nel limite delle proprie disponibilità e possibilità; in ogni caso non potrà essere richiesto, per ogni evento, più del monte - ore di lavoro del personale comunale come di seguito specificato:
 - n. 4 ore di lavoro in orario ordinario;
 - n. 3 ore di lavoro in orario straordinario.

8. Valutazione del progetto

Il progetto presentato sarà valutato secondo i seguenti criteri e punteggi:

Elemento 1: iscrizione all'albo delle associazioni comunale e regionale: **max di 10 punti**, così ripartiti:

- 5 punti per iscrizione all'Albo comunale;
- 5 punti per iscrizione all'Albo regionale;

Elemento 2: Attività e servizi che si intendono proporre per la realizzazione dell'evento: **max di 45 punti**, così ripartiti:

- Numero di eventi organizzati per ogni stagione estiva: max 10 punti: 2 punti per ogni evento;
- Modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa: max 10 punti, suddivisi come segue:
 - Apertura e cura di pagina facebook o altro social network: n. 2 punti;
 - Creazione di un sito internet: n. 6 punti;
 - Realizzazione e distribuzione di manifesti e volantini: n. 2 punti.
- Soluzioni per favorire la partecipazione di persone disabili: max 15 punti.
- Soluzioni per garantire la partecipazione a tutte le fasce di età: max 10 punti.

Elemento 3: Esperienza organizzativa di eventi simili: nr. eventi similari organizzati nel territorio vicentino (negli ultimi cinque anni 2014-2019). L'esperienza può essere ascritta all'associazione o ai singoli associati [5 punti per ogni evento fino ad un **massimo di 25 punti**];

Elemento 4: Curriculum vitae ed esperienza dei musicisti dei gruppi musicali coinvolti: **max 10 punti**;

Elemento 5: Varietà dei generi musicali proposti: **max 10 punti**.

Procedura di valutazione

L'apertura dei plichi pervenuti si terrà dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande. La Commissione, presieduta dal RUP, procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente Avviso nonché alla valutazione del progetto tecnico-gestionale, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri sopra dettagliati e alla formazione della relativa graduatoria.

Al fine di agevolare la valutazione e il confronto dei progetti presentati, i partecipanti dovranno stilare il proprio progetto strutturandolo secondo gli Elementi di valutazione di cui al predetto art. 8.

9. Rimborso spese

Il comune di Arsiero erogherà un contributo massimo di € 1.800,00 € per l'anno 2020 con la seguente modalità:

- € 1.000,00: entro il 31 marzo 2020;
- € 800,00: entro il 31 dicembre 2020, previa presentazione del rendiconto consuntivo della rassegna; se le spese sostenute, al netto di qualsiasi altro contributo e /o sponsorizzazione, saranno inferiori ad € 1.800,00, il Comune erogherà il contributo per un importo pari alla concorrenza della spesa sostenuta.

Il comune di Arsiero erogherà un contributo massimo di € 1.500,00 € per l'anno 2021 con la seguente modalità:

- € 1.000,00: entro il 31 marzo 2021;
- € 500,00: entro il 31 dicembre 2021, previa presentazione del rendiconto consuntivo della rassegna; se le spese sostenute, al netto di qualsiasi altro contributo e /o sponsorizzazione, saranno inferiori ad € 1.500,00, il Comune erogherà il contributo per un importo pari alla concorrenza della spesa sostenuta.

Il soggetto organizzatore ha facoltà di richiedere qualsiasi contributo e/o sponsorizzazione per l'accesso ai quale soddisfi i requisiti. Come previsto all'art. 5 lett. g), nel caso di utilizzo nel materiale pubblicitario di loghi e stemmi – diversi da quelli di altre Amministrazioni Pubbliche - dovranno ottenere il nullaosta da parte del Comune di Arsiero.

Con specifico riferimento a contributi regionali per attività nelle quali ricade l'oggetto del presente avviso, il Comune è disponibile, per il primo anno di organizzazione della rassegna, a farsi parte attiva presso la Regione per la richiesta di detti contributi.

10. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse per il progetto

La manifestazione di interesse per il progetto dovrà essere redatta in conformità all'Allegato 1) del presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante; all'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

I soggetti interessati debbono far pervenire le manifestazioni di interesse **entro e non oltre le ore 12.30 del 10 gennaio 2020**, con posta raccomandata a.r. (**non farà comunque fede il timbro postale accettante**) o tramite consegna a mano, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, o attraverso PEC all'indirizzo *comune.arsiero.vi@pecveneto.it*, indicando sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA RASSEGNA SUONI TRA LE MALGHE".

11. Ulteriori disposizioni

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Arsiero a procedere con la conclusione di una convenzione; il Comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto od in parte, il procedimento avviato senza che i soggetti che siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

12. Informativa in materia di trattamento e di protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali comunicati ai fini del presente procedimento è il Comune di Arsiero; autorizzati al trattamento dei dati sono tutti i dipendenti comunali assegnati ai servizi dell'area affari

generali nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. Responsabile della protezione dei dati personali è l'Ing. Modesto Basso, Legale Rappresentante della ditta Econordest S.a.s. con sede ad Asiago, in via Lamara, n. 3.

Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nella documentazione relativa al presente procedimento; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato.

Il trattamento dei dati personali comunicati dall'utente nell'ambito delle procedure di accesso ai benefici in parola sarà effettuato da ciascun Titolare anche con strumenti informatici, secondo la disciplina vigente sia europea che nazionale (in particolare GDPR, D.Lgs. 196/2003 ss.mm.), in ossequio dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza e liceità. I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge.

Ogni interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati detenuti dal Titolare saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

13. Informazioni finali

Il presente avviso costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

Il responsabile del procedimento, ai sensi Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Arsiero.

Per ogni chiarimento, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 0445/741305 – interno 1, e-mail: segreteria@comune.arsiero.vi.it, PEC: comune.arsiero.vi@pecveneto.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet comunale) in Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di gara e contratti", nonché all'albo pretorio on-line.

Il Responsabile
Area Affari Generali e Servizi al Cittadino
f.to Dott.ssa Elisa Dal Molin

Allegato 1) modulo di dichiarazione di manifestazione di interesse

Spett.le
COMUNE DI ARSIERO
p.zza Rossi, n. 6
36011 Arsiero

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA
FINALIZZATA ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DELLA RASSEGNA "SUONI TRA LE MALGHE"**

Il sottoscritto _____
nato a _____ (_____) il _____
codice fiscale _____
In qualità di legale rappresentante di _____
con sede in _____ in via _____
Partita IVA / CF _____
Tel. _____ e-mail _____

con la presente manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura competitiva finalizzata all'organizzazione e alla gestione della rassegna "SUONI TRA LE MALGHE" per le edizioni 2020 e 2021.

In relazione alla suddetta procedura, il sottoscritto, ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che l'Ente/l'Organizzazione di Volontariato/l'Associazione di Promozione Sociale _____ di cui è legale rappresentante ha tra le sue finalità anche quelle oggetto della procedura in parola;
2. di avere organizzato negli ultimi cinque anni (periodo 2014-2019) eventi aventi caratteristiche analoghe a quelli oggetto del presente avviso:
 direttamente da parte dell'Associazione;
 a cura di n. ____ associati;
3. di avere capacità gestionali e organizzative nelle attività caratterizzanti il progetto che si intende proporre relativamente alla presente procedura;
4. di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazione/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari;
5. l'assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
6. di prendere atto che il sistema di individuazione del contraente avverrà in base a quanto stabilito dall'avviso di manifestazione di interesse pubblicato dal Comune di Arsiero;
7. di essere consapevole che l'avviso di cui all'oggetto non comporta, ai fini dell'affidamento, né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per i soggetti proponenti sia per l'Ente procedente;
8. dichiara, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy, di essere informato che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena esclusione, per l'espletamento della procedura competitiva in oggetto.

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO: fotocopia documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. 445/2000).

AVVERTENZE

- Nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta da un procuratore, deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia della Procura;
- L'Amministrazione si riserva di chiedere la documentazione che attesti quanto autodichiarato.