



COMUNE DI ARSIERO

Provincia di Vicenza

Piazza F. Rossi n. 6
CAP 36011

P.I. 00294880240

☎ 0445 741305
Fax 0445 741921
segreteria@comune.arsiero.vi.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (EX ART. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36h), DI "ISTRUTTORE GEOMETRA" – cat. C – SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dal D.L. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11.08.2014;

Vista la delibera di G.C. n. 108 del 07.10.2016 ad oggetto: "Atto di indirizzo per la copertura di un posto di Istruttore Geometra - Settore tecnico Lavori Pubblici";

Vista la propria determinazione n. 287 del 11/10/2016 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria in entrata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Preso atto di quanto previsto dalla Legge 23/12/2014 n. 190 e dalla Circolare n. 1/2015 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del ministro per gli affari regionali e le autonomie;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 09.02.2016 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 ed è stata confermata la dotazione organica;

Rende noto che

Il Comune di Arsiero intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente – tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – per la copertura di un posto di istruttore geometra Settore Servizio Tecnico Lavori Pubblici, categoria giuridica C a tempo pieno (36h) ed indeterminato presso l'Area Tecnica, subordinatamente all'esito infruttuoso delle procedure relative al personale degli Enti di Area vasta nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 23.12.2014 n. 190 e del D.P.C.M. 14.09.2015

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore geometra";
- non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Arsiero, Piazza F.Rossi n.6 36011 Arsiero (VI) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28 novembre 2016**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Modalità di inoltro delle domande:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Arsiero Piazza F.Rossi n.6 36011 Arsiero (VI);
- tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata del Comune di Arsiero: comune.arsiero.vi@pecveneto.it

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico;
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. il proprio curriculum formativo - professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché qualsiasi informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di una valutazione della professionalità;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria.

La Commissione, che procederà all'esame delle domande e alla valutazione del colloquio sarà nominata con successivo provvedimento dal Responsabile Area Affari Generali.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Arsiero che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione.

I candidati infatti, non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo rivestito presso l'Ente di appartenenza, i titoli di studio posseduti, elementi che vengono indicati a titolo esemplificativo:

- Lavori pubblici: la progettazione di un'opera pubblica e le sue fasi;
- Nozioni in materia di appalto di lavori, servizi e forniture;
- Nozioni in materia ambientale, con riguardo alle attività ente locale

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30 e superiore a 30/30.

Dopo il colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

4. Colloquio selettivo.

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.arsiero.vi.it

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

5. Trasferimento in servizio al Comune di Arsiero e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, verrà chiesto il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non si raggiunga l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

La decorrenza effettiva del trasferimento che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Arsiero, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali dei candidati sono raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Arsiero.

7. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Carmela Vizzi responsabile dell'Area Affari Generali.

Il presente avviso, con la modulistica è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Arsiero: www.comune.arsiero.vi.it

Allegato: modello domanda di partecipazione

Arsiero, 24.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO
dr.ssa Carmela Vizzi – Segretario Comunale