

Affari Generali

Richiesta Sale Comunali e Casara

Descrizione

Le tariffe inerenti le sale civiche sono reperibili al seguente link:
<https://www.comune.rovereveronese.vr.it/c023067/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/2?sat=1574328805&nodo=nodo1>

N.B. il pagamento dovrà esser effettuato al ricevimento della fattura tramite il sistema nazionale dei pagamenti PAGOPA (tutte le informazioni saranno inviate con la fattura).

Requisiti

Si comunica che l'utilizzo del fabbricato "Casara" riguarda esclusivamente il locale principale (camino e salone), la cucina ed i servizi igienici (ingresso esterno) compresi i mobili, le attrezzature ed i suppellettili ivi presenti, nel rispetto del DM 151/2011 - allegato 1 (Prevenzione Incendi) che stabilisce una capienza massima fino a 100 persone.

Si riportano qui sotto i punti inerenti l'obbligatorietà che debbono tenere i cittadini che richiedono l'occupazione delle sale.

- ad assumersi direttamente ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale in merito alle attività svolte nei locali concessi in uso e dei danni comunque provocati alle persone e/o cose durante l'utilizzo degli stessi, nonché di garantire la rifusione dei medesimi danni nessuno escluso, che gli venissero addebitati.
- a garantire, sotto la propria e personale responsabilità, un corretto e civile uso del locale e dei beni in esso contenuti segnalando tempestivamente in Comune tutti gli eventuali inconvenienti, danni e rotture;
- ad assumersi a proprio carico tutti gli oneri e le spese per pulizia, decoro e custodia dei locali compresi anche i servizi igienici (nonchè delle eventuali apparecchiature, mobili, suppellettili ed impianti presenti nei locali della CASARA);

- a rispondere del comportamento del proprio personale e/o associati.
- ad assicurare che a conclusione delle attività vengano chiusi gli infissi, spente le luci, chiusa a chiave la porta del locale e accertato che nello stabile non ci sia più nessuno.
- a non utilizzare gli immobili per scopi diversi da quelli previsti ed autorizzati e comunque in assenza della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
- ad imporre il divieto di fumare nei locali.
- a non introdurre sostanze infiammabili, materiale esplosivo (bombole, fornelli, gas).
- a non arrecare disturbo.
- ad avvisare tempestivamente e senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione dei locali.
- a non cedere, nè concedere in sub-utilizzo l'autorizzazione all'uso dei locali comunali.

Adempimenti

Riconsegnare le chiavi entro la mattina del giorno feriale successivo a quello di utilizzo e comunque entro le ore 24 successive.

Per l'immobile CASARA entro le ore 24 dello stesso giorno di utilizzo.

Normativa

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SALE E LOCALI COMUNALI, ED EDIFICIO
"CASARA"