



Comune di Roverè Veronese

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 - 37028 Roverè Veronese (VR) - C.F. 80010130237

Partita IVA 01686350230 - ☎ Tel. n. 045 6517157 – Fax. n. 045 6518004

E-mail: tecnico@comune.rovereveronese.vr.it - PEC: comune.rovereveronese@pec.it

Prot. N. 5679 /VI-07

li, 01 Settembre 2022

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACCREDITAMENTO ALLA P.E.A.F. RISERVATO ALLE IMPRESE AGRICOLE, IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.LGS. N. 228/2001 E SS.MM.II., E CONTESTUALE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INCARICO DIRETTO, PREVIA CONSULTAZIONE DIPREVENTIVI, AI SENSI DELL'EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., DEL SERVIZIO INVERNALE DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO SUL TERRITORIO COMUNALE DURANTE GLI ANNI 2022-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

in esecuzione alla propria determinazione n.192 del 26/08/2022, in deroga alla normativa ai sensi dell'art. 15 del d.Lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii. intende effettuare un'indagine di mercato con la ricerca di manifestazioni d'interesse da parte di **IMPRESE AGRICOLE**, per l'esecuzione del "Servizio invernale di sgombero neve e trattamenti antighiaccio sul territorio comunale durante gli anni 2022-2024 e sulla base delle seguenti informazioni:

1) AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

- Stazione Appaltante: COMUNE DI ROVERE' VERONESE, Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 - 37028 Roverè Veronese (VR) - Tel. 045 6518005;
- PEC: comune.rovereveronese@pec.it;
- Profilo del committente www.comune.rovereveronese.vr.it;
- Servizio competente: AREA TECNICA - Mail: tecnico@comune.rovereveronese.vr.it; Telefono n. 0456517157.

2) MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Gli imprenditori agricoli dopo aver visionato la manifestazione alla partecipazione sulla Piattaforma Elettronica Albo Fornitori comunale (PEAF), raggiungibile dal collegamento <https://rovereveronese.pe-af.com>, oppure dalla home page del sito internet istituzionale: www.comune.rovereveronese.vr.it, potranno accreditarsi nel settore principale SERVIZI della categoria merceologica "SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO RISERVATO A IMPRESE AGRICOLE - CPV: 90620000-9". Gli interessati, tramite la procedura PEAF, dovranno caricare e sistema la manifestazione d'interesse utilizzando l'allegato **MODELLO DI PARTECIPAZIONE** in formato PDF se compilato, timbrato, firmato in originale e scannerizzato, oppure in formato P7m se sottoscritto digitalmente, entro **le ore 23.59 del giorno 12 SETTEMBRE 2022.**

Il Comune declina sin ora da ogni responsabilità per la mancata ricezione delle istanze di partecipazione per disfunzioni del sistema internet di trasmissione telematico della PEA.F.

3) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento incarico diretto previa consultazione informale di preventivi ai sensi dell'ex art. 36, comma 2), lettera a) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Per fronteggiare l'emergenza sanitaria dovuta al virus COVID-19, il legislatore in virtù dall'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito con modifiche in Legge 11/09/2020, n. 120 c.d. "*Decreto semplificazione*" come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a - sub. 2.1 del D.L. 31/05/2021, n. 77 c.d. "*Decreto semplificazione 2*", ha sostituito l'art. 36 comma 2, lett. a) e b) del sopra citato d.lgs. n. 50/2016, consentendo fino al 31/12/2023, l'affidamento diretto di lavori per importi inferiori a € 150.000,00, nonché di servizi e forniture per importi inferiori alla soglia comunitaria (€ 140.000,00), ritagliando così una specifica disciplina che costituisce un micro-sistema autonomo, esaustivo e autosufficiente che non necessita di stringenti formalità e consente al Comune di adattare lo svolgimento alle caratteristiche intrinseche della prestazione, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza amministrativa.

Tuttavia, in favore di una maggiore concorrenza si procederà ad una semplice e informale consultazione di preventivi a titolo di "*benchmark*" come *parametro-riferimento* senza essere posti in competizione tra di loro e quindi non saranno considerati come "*proprie e vere offerte*". La specificità e la tipicità dell'affidamento diretto che avviene in tempi rapidi e "*sic et simpliciter*" con modalità "*semplificate e più snelle*", non impegna e non costituisce alcun obbligo contrattuale per l'Amministrazione, che potrà affidare le prestazioni per soddisfare i propri fabbisogni ed esigenze con valutazioni discrezionali, senza particolari e specifiche motivazioni, nonché alcun vincolo sulla preferenza finale, avendo adattato lo svolgimento alle caratteristiche della prestazione in base al principio di proporzionalità.

Infatti, la "*c.d. mera procedimentalizzazione*" dell'affidamento diretto tramite l'acquisizione di più preventivi con l'indicazione del criterio di scelta e di altri elementi di valutazione sintetici, non costituiscono una competizione-comparazione ma rappresenta una "*best practice*" di rafforzamento del principio della concorrenza ed è solo finalizzata ad acquisire sommarie informazioni istruttorie, dati e documenti, per identificare e verificare le possibili soluzioni presenti sul mercato.

4) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione del "*Servizio invernale di sgombero neve e trattamenti antighiaccio sul territorio comunale per gli anni 2022-2024*", lungo la viabilità comunale, piazzali, parcheggi ed altre aree pubbliche di competenza del Comune di Roverè Veronese. I tracciati stradali vicinali di uso pubblico e comunali sono classificati in:

- **STRADE DI PRIMO INTERVENTO:** conducono a contrade abitate da cittadini residenti durante tutto l'anno e pertanto l'espletamento del servizio verrà garantito dalle Ditte incaricate che interverranno dopo aver valutato le condizioni meteorologiche e constatato la presenza di norma, di almeno cm. 10,00 (dieci) di neve fresca sulla sede stradale, salvo diversi accordi con il Responsabile del Servizio;
- **STRADE DI SECONDO INTERVENTO:** conducono a contrade non abitate da residenti: In queste strade lo sgombero della neve verrà effettuato solo a nevicata ultimata in caso di condizioni meteorologiche che non garantiscono il naturale scioglimento della coltre nevosa in breve tempo (4 - 5 ore), salvo diversi accordi con il del Servizio.

La viabilità di "*primo intervento*" e di "*secondo intervento*", comprende strade vicinali di uso pubblico, strade comunali, centri abitati del paese, piazze, aree, spazi e parcheggi pubblici, considerata la vastità del territorio è stata suddivisa in **N. 5 (CINQUE) LOTTI indipendenti ed autonomi** come riferito all'art. 51 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., così di seguito descritti e dettagliati:

- **LOTTO A (frazione di San Rocco e in parte frazione di San Vitale):** contrada Montecchiane, contrada Tezze, Via delle Querce, contrada Barco, contrada Cafua, Via Chesare, contrada Paravanto, contrada Monte di Sopra, contrada Monte di Sotto, contrada Tenda, contrada Specula, contrada Rossi, contrada Dosso, contrada Bonomi, contrada Castagnaroi, Piazza San Rocco, Borgo Santa Croce, strada per Cimitero, Via Monte Aresi, contrada Baccoi, contrada Porra, strada fino al confine con il Comune di San Mauro di Saline, Via Ca' del Vento, contrada Negri, contrada Doardi, contrada Birteli, contrada Mariotti, contrada Zina, contrada Colombare, contrada Roncari, contrada Branzi, contrada Biceghi, Via Meiaro, contrada Porcara, contrada Porcarola, contrada Castagna, contrada Corlaiti, contrada Piane, contrada Gaigari, contrada Libia, contrada Crosara, contrada Dossiel, Via Nogaretta
- **LOTTO B (Capoluogo e centro abitato frazione di San Vitale):** Piazza Vittorio Emanuele, Piazza Alpini, Via San Marco, Via San Francesco, Via Leonardo da Vinci, Via Maso di Sopra, Via Cappelletta, Via Maso di Sotto, contrada Arzare, contrada Garonzi, contrada Cantero, Via Grunte, contrada Plonech, contrada Puvel, contrada Vazzi, Piazza San Vitale, strada per cimitero di San Vitale, Via Fontana Vecchia, contrada Canova, contrada Prebelli, Via Dante, Via Roma, contrada Comparoni, Via General Cantore, Via Roverè Mille, contrada Capraia, Via Monte Capriolo.
- **LOTTO C (zona Colonel Bastardo):** Via Colonel Bastardo, contrada Kloss, contrada Vajo, contrada Zuliani di Qua, contrada Zuliani di Là, contrada Snell, contrada Spietner, contrada Zegani, contrada Zerlotti, contrada Scardon, contrada Spina, contrada Colombini, contrada Frustoli di Sopra, contrada Frustoli di Mezzo, contrada Frustoli di Sotto, contrada Campari, contrada Dere, contrada Aganetti, contrada Guaina, contrada Loneri, contrada Squaranto, strada Vajo Pissarotta fino al confine con il Comune di Verona;
- **LOTTO D (Frazione di San Francesco parte bassa):** contrada Bortolli, contrada Sartori, contrada Gardun, strada fino al confine con il Comune di Velo Veronese, contrada Vilio, contrada Vanti, contrada Jegher*, strada per ristorante Jegher, contrada Erbisti, contrada Pomari di Sopra, contrada Pomari di Sotto, contrada Riva, contrada Pazzocco.
- **LOTTO E (Frazione di San Francesco parte alta fino alla loc. Parpari):** Piazza San Francesco, contrada Scioperi, contrada Linte, strada per cimitero, contrada Gaspari, contrada Masetto, contrada Masenel, contrada Gaoli, contrada Bolfe, contrada Fornider, località Funfi, località Val Lunga, contrada Camposilvano.

Ciascuna Impresa agricola può partecipare per l'affidamento di uno o più lotti, a condizione di garantire l'adeguata e idonea disponibilità di mezzi, attrezzature, personale ed organizzazione aziendale per ciascun lotto offerente.

5) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio riguarderà gli ANNI 2022-2024 con decorrenza dalla prima nevicata dell'anno 2022 e si concluderà il **31/12/2024**. Ai sensi dell'art. 106 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto potrà essere modificata per il tempo massimo di N. 6 (SEI) mesi fino al 30/06/2025 ritenuto necessario dalla SA per espletare un nuova procedura di gara. In tal caso, la Ditta affidataria sarà tenuta ad accettare la proroga tecnica al fine di garantire la continuità ed il normale svolgimento dell'incarico in questione, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune. Inoltre, il medesimo servizio potrà essere rinnovato alle medesime modalità, condizioni economiche e per la stessa durata di altri tre anni con scadenza al 31/12/2027, salvo proroga tecnica fino al 30/06/2028.

6) IMPORTI A BASE DI CONFRONTO

I prezzi posti a base di gara per l'espletamento del servizio in questione sono i seguenti:

- **TRATTORE** con potenza pari o superiore a 100CV equipaggiato frontalmente con lama, vomero o benna caricatrice: **Euro 75,00/ORA;**

- **TRATTORE** con potenza pari o superiore a 100 CV, equipaggiato frontalmente con lama, vomero e dotato posteriormente di dispositivo per lo spargimento del sale: **Euro 85,00/ORA;**
- **FORNITURA SALE** (se acquistato direttamente dal contraente): **€ 11,00/ quintale.**

I suddetti importi unitari comprensivi anche di tutte le spese e oneri per attuare la sicurezza ai sensi del d.Lgs. n. 81/2008, saranno assoggettati all'applicazione dell'IVA (22%) e sono da intendersi omnicomprensivi e pertanto non suscettibili di variazioni, né di maggiorazioni per il lavoro festivo, notturno e straordinario. Non è ammessa la revisione dei prezzi i quali resteranno fissi ed invariabili, durante tutta la durata del contratto. La fornitura del sale non è vincolante, poiché su richiesta del concorrente, il Comune potrà acquistare direttamente il sale e metterlo a disposizione della Ditta presso il magazzino comunale sito in Via General Cantore del capoluogo. Inoltre per ciascun LOTTO sarà riconosciuto alle Ditte un rimborso forfettario fisso (*per reperibilità del personale, attacco e stacco attrezzature, pronto impiego, fermo e ammortamento mezzi*) pari a € 1.750,00 ed inoltre € 250,00 per oneri e spese della sicurezza ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. (non soggetti a ribasso). I prezzi contrattuali saranno quelli derivanti dall'applicazione dello sconto (ribasso) percentuale che l'Impresa avrà offerto in gara e comprenderanno tutto ciò che occorre per dare compiuta la prestazione secondo le regole d'arte e le prescrizioni stabilite nel Capitolato prestazionale. Stante la particolare natura del servizio, legato all'andamento stagionale delle condizioni climatiche e sulla base storica delle precedenti annualità invernali, l'importo totale netto annuo indicativo ammonta a € 32.500,00 comprensivo di oneri per la sicurezza e di spese per le interferenze (D.U.V.R.I.), ai sensi del d.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che corrisponde per gli anni ANNI 2022-2024, ad una somma totale di € 97.500,00 oltre a IVA (22%) e risulta così sommariamente suddiviso:

LOTTO	Importo netto annuo	Importo netto triennale
A	€ 2.500,00	€ 7.500,00
B	€ 3.000,00	€ 9.000,00
C	€ 3.500,00	€ 10.500,00
D	€ 11.000,00	€ 33.000,00
E	€ 12.500,00	€ 37.500,00

Qualora l'incarico fosse rinnovato per i successivi e ulteriori tre anni, il valore globale stimato dell'affidamento è pari a € 195.000,00 oltre a IVA (22%). Inoltre, se durante l'esecuzione dell'incarico, per ulteriori esigenze e necessità dell'Ente, fossero necessari aumenti o diminuzioni nel limite del 20% dell'importo annuo, il Responsabile dell'Area Tecnica vi provvederà con opportuno atto ed il soggetto contraente sarà obbligato ad accettare. Per opportuna conoscenza

7) CRITERIO DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Ai fini dell'incarico, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.Lgs. n. 50/2016, sarà assunto quale criterio di consultazione dei preventivi, quello del "*MINOR PREZZO*", mediante offerta in ribasso sui prezzi unitari posti a base di confronto in quanto si tratta di una prestazione con elementi e caratteristiche standard, ripetitive e per la quale si ritiene opportuno per il Comune massimizzare il risparmio in termini economici. L'incarico per ciascun LOTTO sarà affidato all'operatore che avrà formulato il miglior preventivo tramite il PIU' ALTO SCONTO PERCENTUALE applicato sui prezzi posti a base di confronto. Infine, che nel caso di ribassi uguali, alle imprese interessate sarà richiesto di offrire un ulteriore sconto percentuale sui prezzi. Non sono ammessi preventivi in aumento o con ribassi pari a 0% rispetto ai prezzi di confronto, così come in variante, condizionati ed espressi in modo indeterminato o con riferimento ad altro affidamento. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche alla presenza di un solo preventivo per ciascun LOTTO, ritenuto congruo e conveniente rispetto alle quotazioni di mercato.

L'affidatario non potrà pretendere alcun aumento dei PREZZI per qualsiasi causa, motivo o ragione, anche se determinata da forza maggiore, i quali resteranno validi e dovranno essere applicati per tutta la durata triennale dell'incarico, nonché anche durante l'eventuale rinnovo per ulteriori tre anni e saranno onnicomprensivi di tutte le spese, nessuna esclusa, per effettuare le prestazioni indicate e pertanto per nessun motivo o circostanza anche speciale o contingente dovrà essere richiesto alcun onere aggiuntivo.

8) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare solo ed esclusivamente le AZIENDE E/O IMPRESE AGRICOLE CONDOTTE DA COLTIVATORI DIRETTI O IMPRENDITORI AGRICOLI SINGOLI O ASSOCIATI ai sensi dell'art. 2135 del C.C. e dall'art. 1 del d.Lgs 228/2001 e ss.mm.ii. in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti minimi di:

- **ordine generale** ai sensi dell'art. 80 del d.L.g.s. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- **idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del d.Lgs. 50/2016 tramite iscrizione alla CCIAA competente per territorio (o equivalente in paesi Ue), per attività agricole;
- **carattere economico-finanziario** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. tramite:
 - un fatturato minimo annuo globale di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della presente, per un importo non inferiore a € 10.000,00 (IVA esclusa);
 - un fatturato minimo annuo nello specifico e analogo servizio di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della presente, per un importo non inferiore a € 7.500,00 (IVA esclusa);
- **carattere tecnico-professionale** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
 - aver svolto senza demerito e con esito positivo, negli ultimi tre esercizi finanziari a favore di Enti pubblici e/o privati, almeno N. 1 (uno) servizio analogo e simile per un importo annuo di almeno € 10.000,00 e a tal fine l'operatore economico indicherà i destinatari, importi e durata dei servizi resi;
 - avere idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, per un massimale garantito annuo non inferiore a € 1.000.000,00 da integrarsi in caso di utilizzo;
 - avere a disposizione e possedere (in proprietà, locazione, noleggio, comodato, leasing etc.) adeguati mezzi, veicoli ed attrezzature, nonché idoneo personale, per assicurare lo sgombero della neve e l'eventuale spargimento di sale lungo le strade pubbliche e sui lotti per i quali si intende partecipare, in regola ed omologate con le normative vigenti che disciplinano la circolazione stradale (macchine operatrici);
 - avere la propria sede operativa nei comuni adiacenti e comunque nella zona della Lessinia fino ad una distanza di km. 30 dalla Sede municipale calcolata utilizzando google maps, ovvero in alternativa, disporre di un soggetto fisico reperibile residente nelle immediate vicinanze del Comune che possa verificare direttamente le condizioni meteorologiche al fine di garantire se necessario interventi tempestivi, immediati ed efficaci per la pubblica sicurezza della cittadinanza;

Si precisa che nel caso di Imprese agricole associate i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti dall'associazione nel suo complesso.

9) PRESA VISIONE DEI LUOGHI DEL SERVIZIO

Per verificare le condizioni locali in ragione della peculiarità, della tipologia, del contenuto e della complessità del servizio, è obbligatorio eseguire un apposito sopralluogo lungo la viabilità comunale. Della visita sarà rilasciata un'attestazione da inserire nei documenti richiesti per la partecipazione.

Il sopralluogo potrà essere eseguito dal titolare dell'Impresa agricola oppure da un altro soggetto autorizzato della stessa Ditta e munito di apposito documento di riconoscimento, fissando l'appuntamento con il personale dell'ufficio tecnico al n. 045 6517157 – 156.

10) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Scaduto il termine per la presentazione delle richieste di partecipazione, per favorire la più ampia partecipazione possibile, **TUTTI GLI OPERATORI ISCRITTI** alla sopra citata piattaforma telematica di negoziazione ed in possesso dei requisiti richiesti, *senza dar luogo ad alcuna limitazione, selezione preventiva e meccanismo preclusivo del numero dei soggetti, ponendo così in essere una concorrenzialità sostanzialmente analoga ed equivalente nel caso di procedure aperte*, il giorno 13/09/2022, saranno invitati a formulare il proprio preventivo per l'affidamento diretto ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del sopra citato servizio. Il partecipante **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 18 SETTEMBRE 2022**, dovrà caricare e inviare a sistema tramite la web application PEAFF, la documentazione informatica **in formato PDF se compilata, timbrata, firmata in originale e scannerizzata, oppure in formato P7m se firmata digitalmente** e costituita dai seguenti documenti:

- **DICHIARAZIONE** debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO A)**, nonché datata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato, resa sotto forma di *“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”* ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesta che l'operatore possiede i requisiti prescritti dal d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'assunzione e l'esecuzione dell'incarico (*N.B.: per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità*);
- **DICHIARAZIONE** debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO B)**, nonché datata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato, resa sotto forma di *“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”* ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale la Ditta in caso di affidamento, si assumerà a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. (*N.B.: per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità*);
- **DICHIARAZIONE PATTO D'INTEGRITA'**, debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO C)**, nonché datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un procuratore a ciò abilitato (*N.B.: per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità*);
- **D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) - ALLEGATO D)**, di cui all'art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., debitamente compilato per la dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **DICHIARAZIONE PRESA VISIONE DEI LUOGHI** debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO E)**, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta, o da un procuratore abilitato (*Per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento valido*);
- **CAPITOLATO PRESTAZIONALE (ALLEGATO F)**, timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina in segno d'incondizionata accettazione, dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un procuratore abilitato;
- **D.U.V.R.I. (ALLEGATO G)** compilato e firmato dal Legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un procuratore abilitato, in segno di incondizionata accettazione;

- **PREVENTIVO ECONOMICO** debitamente compilato secondo il modello **ALLEGATO H**), nonché datato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un procuratore a ciò abilitato e con l'indicazione per ciascun LOTTO, degli SCONTI (ribassi d'asta) percentuale sui prezzi posti a base di confronto, espressi sia in cifre che in lettere. (N.B.: per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del medesimo in corso di validità);

Nel caso di concorrente associazione d'impresе agricole tutti i precedenti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiscono l'associazione. Il Comune declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi telematici e di collegamento internet per il caricamento telematico sulla PEAf dei documenti entro il termine sopra stabilito. Nessun rimborso è previsto per la partecipazione alla procedura anche nel caso in cui non si dovesse affidare l'incarico.

11) VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI PREVENTIVI

L'apertura con la visione telematica dei documenti e la consultazione dei preventivi, si terrà il giorno **19 SETTEMBRE 2022.**

12) GARANZIA ASSICURATIVA

La copertura delle garanzie assicurative dovrà decorrere dall'inizio dell'incarico e cessare alla scadenza del periodo contrattuale tenendo conto anche dell'eventuale proroga tecnica e/o del rinnovo per ulteriori tre anni e saranno efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme a titolo di premio da parte dell'affidatario. In particolare, dovrà essere stipulata una polizza di Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) e verso i prestatori di lavoro (R.C.O.) a copertura di ogni e qualsiasi danno relativo ai rischi inerenti l'incarico e più precisamente:

- GARANZIA R.C.T. per un massimale di almeno € 500.000,00 riferita all'esercizio delle attività prestate dal contraente e dovrà comprendere, anche le attività accessorie e complementari a quella principale, nessuna esclusa né eccettuata con estensione alle condizioni particolari, generalmente adottate dal mercato assicurativo e riferite a danni da interruzione e/o sospensione di attività di terzi e responsabilità derivante dal d.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- GARANZIA R.C.O per un massimale di almeno € 1.000.000,00 per i "prestatori di lavoro" ovvero ogni persona fisica di cui nel rispetto della vigente legislazione in materia di rapporti di lavoro, il contraente si avvalga nell'esercizio delle attività assicurate compreso il titolare, eventuali familiari coadiuvanti, associati in partecipazione, soci del contraente, etc. e infine dovrà comprendere anche l'estensione al cosiddetto "danno biologico" e alla copertura alle malattie professionali.

13) DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo finale sarà determinato "A MISURA" e liquidato a consuntivo al termine di ciascuna stagione invernale in base al servizio reso, svolto e verificato dal Responsabile del Servizio sulla scorta dei rapportini giornalieri di lavoro, che riporteranno le ore effettivamente controllate e verificate dal RUP e infine moltiplicate per i prezzi orari offerti in sede di confronto. I pagamenti saranno effettuati previa presentazione da parte della Ditta di apposita fattura di in modalità elettronica alla quale verrà applicato il meccanismo dello SPLIT PAYMENT introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23/122014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)" che ha inserito l'art. 17-ter al Decreto n. 633/72 e ss.mm.ii..

14) ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Con l'avvenuta partecipazione s'intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le condizioni previste nella procedura di affidamento, la quale non potrà creare in ogni caso, alcuna pretesa, aspettativa giuridica.

Quindi nessun diritto per danni emergenti o lucro cessante, compenso o rimborso potrà essere preteso, anche qualora per sopravvenute ragioni pubbliche, altre cause ostative non rilevate durante l'affidamento o intervenute dopo la conclusione, legittime circostanze di impedimento o cause di forza maggiore, che contrastino con gli interessi generali, l'Ente non dovesse procedere all'incarico, interrompere il procedimento o assegnarlo soltanto in parte. Il preventivo, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. resterà vincolante per almeno 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti data di scadenza per la presentazione dei preventivi, fatta salva la possibilità per il Comune di richiedere il differimento del termine ai sensi della stessa norma. L'incarico, diverrà impegnativo per il Comune solo ad avvenuta esecutività dell'atto che la dispone, mentre il concorrente è vincolato dalla presentazione del preventivo e non potrà essere in alcun modo, né parzialmente, né totalmente ceduto ad altri a pena di nullità dell'atto di cessione. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento si applica l'art. 110 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o altri strumenti analoghi. Per ogni altra informazione chiamare il n. 045 6517157, oppure inviare una mail a nicola.repele@comune.rovereveronese.vr.it.

15) CONTROVERSIE E RICORSI

Ogni controversia o contestazione che dovesse insorgere con l'affidatario in relazione al presente servizio e che non si sia potuta definire in via bonaria o amministrativa, sarà conclusa in sede civile presso il Foro di Verona, competente in via esclusiva. Gli eventuali ricorsi al presente invito dovranno essere presentati entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione, al T.A.R. Veneto, mentre i ricorsi avverso le esclusioni dalla gara, dovranno essere notificati al Comune di Roverè Veronese, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di esclusione.

16) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e per quanto disposto dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) vengono svolte dal Responsabile dell'Area Tecnica, nella persona del sottoscritto Ing. Nicola Repele.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili saranno raccolti e trattati per quanto disposto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che sia improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. L'Ente tratterà solo i dati strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità relative alla concessione del servizio in questione. L'eventuale non comunicazione, o errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 9, 10, 11 del Regolamento UE n. 679/2016 e inoltre mediante l'adozione delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 dello stesso Regolamento Privacy e i dati non verranno diffusi in alcun modo. Agli interessati sono riconosciuti i seguenti diritti (artt. da 15 a 20 del Regolamento privacy):

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali, la rettifica di quelli inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del Regolamento della privacy, la cancellazione dei dati che lo riguardano.

Nei casi previsti dall'art. 18 la limitazione del trattamento, l'accesso ai dati e alle informazioni in corso, nonché richiedere una copia dei dati personali e infine riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere infine la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile;

- il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare e in caso di opposizione, i dati non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, si potrà revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità prima della revoca, scrivendo al Comune o inviando una mail: nicola.repele@comune.rovereveronese.vr.it.
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui si ritenga che siano stati violati i propri diritti di cui è titolare, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti è gratuito e per maggiori informazioni si invita a consultare l'art. 7 del Regolamento Privacy sul sito web del Garante su www.garanteprivacy.it, mentre gli artt. da 15 a 23 sono consultabili al seguente link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>.

In particolare, riportiamo qui di seguito i principali periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento: I dati trattati per:

- l'erogazione del servizio, saranno conservati dal Comune di Roverè Veronese per tutta la durata del contratto e per un periodo di 10 anni dalla cessazione dello stesso, salvo sorga l'esigenza di un'ulteriore conservazione per consentire la difesa dei propri diritti;
- per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati dalla Ditta nei limiti previsti dalla legge e finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Roverè Veronese con sede in Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 – 37028 Roverè Veronese (VR) – Codice Fiscale: 80010130237 – Partita IVA: 01686350230; PEC: comune.rovereveronese@pec.it; tel. n. 045 6518005.

Il Responsabile della Protezione degli stessi dati (D.P.O.), è il Dott. Madrigali Nicola, Via Dotti, n. 6 - 40135 Bologna – Cellul.: (+39) 3398814928, Mail: nicola.madrigali@ordingbo.it
PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu.

Distinti saluti.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Nicola Repele)

ALLEGATI:

- **Istanza manifestazione di partecipazione;**
- **A - Dichiarazione sostitutiva;**
- **B - Tracciabilità dei flussi finanziari;**
- **C - Patto integrità;**
- **D - D.G.U.E. e istruzioni per compilazione;**
- **E - Dichiarazione presa visione dei luoghi;**
- **F - Capitolato prestazionale;**
- **G - DUVRI;**
- **H - Preventivo economico;**
- **Piano neve.**



Comune di Roverè Veronese

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 - 37028 Roverè Veronese (VR) - C.F. 80010130237

Partita IVA 01686350230 - ☎ Tel. n. 045 6517157 – Fax. n. 045 6518004

E-mail: tecnico@comune.rovereveronese.vr.it - PEC: comune.rovereveronese@pec.it

ATTIVAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVAMENTE A AVVIO ESPLORATIVO PER L'ACCREDITAMENTO ALLA PEAF RISERVATO ALLE IMPRESE AGRICOLE FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO INCARICO DIRETTO PREVIA CONSULTAZIONE DI PREVENTIVI DEL SERVIZIO INVERNALE DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO SUL TERRITORIO COMUNALE DURANTE GLI ANNI 2022-2024

La scadenza per fornire un positiva risposta è fissata per il giorno: **12/09/2022 23:59**.

Per prendere visione del dettaglio della procedura è necessario accedere alla piattaforma e-procurement Piattaforma e-procurement e albo fornitori istituito sulla base delle linee guida anac n°4/2016 e titolo 3 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

ILLUSTRAZIONE DEL FUNZIONAMENTO

Per ottenere le credenziali di accesso l'operatore economico deve accedere al sito istituzionale e cliccare il link che porta alla piattaforma e-procurement.

Una volta entrato cliccare il link "accreditarci".

Inserire i dati richiesti presenti in ogni videata e per procedere alla pagina successiva cliccare avanti. Attenzione i campi con l'asterisco sono obbligatori.

Per l'accREDITAMENTO si richiede inoltre di rispondere SI alle videate:

1. per dichiarare il possesso dei requisiti di legge per stipulare contratti con la pubblica amministrazione (art. 80 d.lgs 50/2016)
2. per confermare che i dati inseriti e le dichiarazioni per l'accREDITAMENTO corrispondono al vero
3. per accettare le condizioni di gestione della piattaforma di beni e servizi e lavori

Procedere alla selezione delle categorie merceologiche dell'ente passando tra le liste dei servizi, delle forniture e dei lavori presenti per i quali si è disposti a fornire offerta o preventivo. È fondamentale selezione almeno una voce tra le 3 tipologie di categorie.

Procedere infine al caricamento di un documento di identità in corso di valida sottoscritto con firma digitale (pdf sottoscritto con firma digitale ed estensione **p7m**).

Per i professionisti c'è la possibilità di caricare il proprio curriculum vitae mentre per le aziende una presentazione/catalogo.

L'accREDITAMENTO ha valore annuale dalla data di registrazione. Una volta decorso l'anno si dovrà procedere ad un rinnovo semplificato.

In caso di modifiche della ragione sociale, della PEC, dell'IBAN o di altri dati l'operatore economico dovrà tempestivamente inserire tali informazioni accedendo alla piattaforma utilizzando le proprie credenziali e selezionando dal menu 'modifica profilo OE'.

Ogni operatore economico è libero di accreditarsi in qualsiasi momento.

La piattaforma prevede di poter effettuare:

- affidamenti diretti con richiesta di preventivo
- affidamenti mediante richieste di due o più preventivi (sondaggio)
- affidamenti mediante procedure negoziate ex art. 36, comma 2, lett. b) Codice dei Contratti
- affidamenti mediante procedure negoziate ex art. 36, comma 2, lett. c) Codice dei Contratti
- affidamenti mediante procedura aperta

Con l'affidamento diretto l'operatore economico, sulla base della richiesta formalizza nei termini richiesti dal responsabile unico del procedimento, presenta la sua offerta caricandola direttamente sulla piattaforma o allegando files contenente la stessa. Una volta scaduto il termine per la presentazione dell'offerta nessun invio sarà più possibile. Il responsabile unico del procedimento una volta ricevuta l'offerta può accettare l'offerta, può denegare l'offerta, ovvero può rinegoziare l'offerta. Laddove accetta di caricare il preventivo clicca il pulsante 'SI' ed invia l'accettazione dell'offerta; successivamente può siglare il negozio giuridico contrattuale mediante accettazione di ordine sottoscritto con firma digitale nella forma della lettera commerciale così escludendo in radice l'imposta di bollo. Laddove non accetta l'offerta clicca il pulsante n o ed invia il diniego di offerta. Laddove voglia negoziare ulteriormente l'offerta clicca sul pulsante rinegozia e si aprirà un riquadro da compilare ed inviare all'operatore economico che a sua volta dovrà rispondere. Il rapporto giuridico contrattuale si formalizza come delineato nelle linee guida attraverso lo scambio di lettere commerciali.

Per ogni affidamento può essere scelto il criterio di aggiudicazione:

- Prezzo più basso (% di sconto)
- Offerta economicamente più vantaggiosa ove nella parte della formula economica è già inserita quella dell'allegato P del DPR 207/2010 con possibilità di scegliere tra i tre coefficienti correttivi 0,80 0,85 e 0,90 (ovvero 1 se si vuole utilizzare la formula lineare semplice per avere una proporzione matematica pura tra le varie offerte presentate)

Gestisce in automatico la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 legge 136/2010 in quanto ogni offerta è corredata dalla relativa dichiarazione che viene conservata nel sistema.

Gestisce in automatico la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 Codice dei contratti.

"> cliccando il seguente link ROVEREVERONESE.PE-AF.COM e selezionando il pulsante '**BANDI**' cliccare il pulsante 'APRI' nell'elenco delle manifestazioni d'interesse alla riga con il n°2'

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Manifestazione d'interesse per la partecipazione alla richiesta di preventivo riservato alle Imprese agricole di cui all'art. 15 del d.Lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii., per affidamento incarico diretto ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio invernale di sgombero neve e trattamenti antighiaccio sul territorio comunale durante gli anni 2022-2024.

Il sottoscritto nato il
a (.....) C.F.
residente a (.....)
Via N. CAP.
Legale rappr. / titolare della Ditta
con sede in (.....)
Via N. CAP.
C.F.: P.IVA:
Tel..... Cell.
Mail:
PEC:.....

CHIEDE

di essere invitato a presentare il preventivo per l'affidamento dell'incarico in oggetto come:

impresa agricola singola;

capofila di un'associazione con le seguenti imprese agricole:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

A tal fine, ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento

DICHIARA

- a) di aver preso integralmente e pienamente visione dell'avviso pubblico con contestuale procedura per affidamento incarico diretto previa consultazione di preventivi ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. del servizio in oggetto;
- b) di possedere tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, dettagliati nell'avviso pubblico e nella procedura di affidamento di cui trattasi;
- c) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni contrattuali contenute nei documenti dell'affidamento ed in particolare nel piano neve, nel capitolato prestazionale e DUVRI avendo preso conoscenza e accertato che:
 - il corrispettivo contrattuale a norma dell'art. 59, comma 5 bis del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sarà determinato e stipulato "A MISURA";
 - le capacità, la disponibilità di mezzi, veicoli, attrezzature, personale e manodopera compatibili con i tempi di esecuzione dell'incarico, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi contrattuali;
- d) che l'incarico riguarderà gli anni 2022-2024 con decorrenza dalla prima nevicata dell'anno 2022 e si concluderà il 31/12/2024., salvo proroga tecnica di ulteriori sei mesi per espletare una nuova procedura di affidamento e o rinnovo per la stessa durata di altri tre anni con scadenza al 31/12/2027;
- e) ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.Lgs. n. 50/2016, sarà assunto quale criterio di consultazione dei preventivi, quello del "minor prezzo", mediante offerta in ribasso sui prezzi unitari posti a base di confronto;
- f) l'incarico per ciascun LOTTO, sarà affidato all'operatore che avrà formulato il miglior preventivo tramite il PIU' ALTO SCONTO PERCENTUALE applicato sui prezzi posti a base di confronto;
- g) il Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- h) la presente partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti per l'affidamento del servizio, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dal Comune in occasione dell'espletamento della procedura di affidamento;

- i) saranno invitati a presentare il preventivo tutti i concorrenti che avranno trasmesso tramite la PEAFF l'istanza di manifestazione d'interesse alla partecipazione;
- j) di essere informato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 come da informativa allegata all'avviso pubblico.

Luogo e data,

IN FEDE

(timbro Ditta e firma Legale rappresentante/Titolare)

.....
.....
.....
.....

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. la presente dichiarazione viene sottoscritta allegando un copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di ASSOCIAZIONE D'IMPRESA il modello dovrà essere compilato e firmato SINGOLARMENTE DA OGNI IMPRESA PARTECIPANTE in forma associata e inoltre si precisa che:

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante all'associazione collettiva;
- I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante all'associazione collettiva.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

del possesso dei requisiti prescritti dal d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

OGGETTO: Richiesta di preventivo riservato alle Imprese agricole di cui all'art. 15 del d.Lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii., per affidamento incarico diretto, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio invernale di sgombero neve e trattamenti antighiaccio sul territorio comunale durante gli anni 2022-2024.

Il sottoscritto nato il

a (.....) C.F.

residente a (.....)

Via N. CAP.

Legale rappr. / titolare della Ditta

con sede in (.....)

Via N. CAP.

C.F.: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

In qualità di partecipante come:

impresa agricola singola;

capofila di un'associazione con le seguenti imprese agricole:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento

DICHIARA

a) che rientra nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 45 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

b) In merito ai requisiti di ordine generale:

che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste **nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente, obbligandosi a comunicare all'Ente procedente le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione";

in particolare, ai fini del comma 5, lett. m), del suddetto art. 80, barrando la corrispondente lettera di riferimento:

- A. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- B. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- C. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) In merito ai requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. (barrare la corrispondente lettera):

A. è iscritta nel registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura - Ufficio Registro Imprese o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di con i seguenti dati:

attività:

.....

Num. Ischi. data iscrizione

Denominazione

forma giuridica

B. (**per imprese non residenti in Italia**), attesta l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza (ex art. 83, comma 3, e Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, apposita dichiarazione giurata, corredata da traduzione in lingua italiana;

C. (**per organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.**), il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

d) in merito ai requisiti di capacità economico-finanziaria, di possedere ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- un fatturato minimo annuo globale di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della presente, per un importo non inferiore a € 10.000,00 (IVA esclusa);
- un fatturato minimo annuo nello specifico e analogo servizio di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della presente richiesta, per un importo non inferiore a € 7.500,00 (IVA esclusa);

e) in merito ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di:

- aver svolto senza demerito e con esito positivo, negli ultimi tre esercizi finanziari a favore di Enti pubblici e/o privati, almeno N. 1 (uno) servizio analogo e simile per un importo annuo di almeno € 10.000,00 e a tal fine l'operatore economico indicherà i destinatari, importi e durata dei servizi resi;
- una copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all' art. 83, comma 4, lett. c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo garantito annuo non inferiore a Euro 1.000.000,00 (*qualora l'operatore sia in possesso di una polizza di importo inferiore lo stesso prima della stipula del contratto dovrà adeguare il valore della polizza così come previsto dall'art. 83 comma 5-bis del d.lgs. n. 50/2016*);
- avere a disposizione e possedere (in proprietà, locazione, noleggio, comodato, leasing etc.) adeguati mezzi, veicoli ed attrezzature, nonché idoneo personale, per assicurare lo sgombero della neve e l'eventuale spargimento di sale lungo le strade pubbliche e sui lotti per i quali si intende partecipare, in regola ed omologate con le normative vigenti che disciplinano la circolazione stradale (macchine operatrici);

f) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;

g) (per Ditte con meno di 15 dipendenti e da 15 a 35 che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000)

- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

(negli altri casi)

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68);

h) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6/09/2011, n. 159, recante il "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", pubblicato nella G.U. 28/09/2011, n. 226 come novellato dal D.Lgs. 15/11/2012, n. 218, dichiara inoltre che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante il "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13/08/2010, n. 136", pubblicato nella G.U. 28/09/2011, n. 226 come novellato dal D.Lgs. 15/11/ 2012, n. 218;

i) che nei confronti dei **seguenti soggetti non** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale. (*indicare tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante, che non hanno avuto alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o verso i quali non sia stato emesso decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta*)

.....
.....
.....

(oppure) che nei confronti dei **seguenti soggetti** sono state pronunciate le seguenti condanne: (*indicare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante, che hanno avuto qualsiasi tipo di condanne, anche quelle per le quali si è beneficiato della non menzione, specificando chiaramente il reato, la pena comminata e quando è stato commesso*)

.....

-
-
- j) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria dell'art. 17 della legge 55/90;
 - k) che non ha commesso:
 - gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati da questo ente non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
 - l) che nell'anno antecedente la data della presente lettera non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per l'affidamento di altri incarichi da parte di Enti pubblici;
 - m) che non si trova in situazioni che determinano l'esclusione da affidamenti pubblici e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - n) di possedere l'esperienza necessaria per svolgere l'incarico ed in particolare di aver eseguito nell'ultimo triennio prestazioni uguali, simili e analoghe a quella oggetto del presente affidamento, senza demerito e con esito positivo nei confronti di P.A. e/o altri soggetti privati;
 - o) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna la sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 04/07/2006, n. 223 convertito con modificazioni, dalla Legge 04/08/2006 n. 248;
 - p) di aver effettuato apposito e obbligatorio sopralluogo, avendo preso piena, integrale e consapevole visione dello stato e natura della rete stradale comunale e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata sul servizio, giudicandolo realizzabile e remunerativo anche sulla base dell'offerta economica;
 - q) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni contrattuali contenute nei documenti dell'affidamento ed in particolare nel piano neve, nel capitolato prestazionale e DUVRI, avendo preso pienamente conoscenza e accertato nella formulazione dell'offerta:
 - che il corrispettivo contrattuale a norma dell'art. 59, comma 5 bis del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sarà determinato e stipulato "A MISURA";
 - le capacità, la disponibilità di mezzi, veicoli, attrezzature, personale e manodopera compatibili con i tempi di esecuzione dell'incarico, suscettibili di influire sulla determinazione corrispettivo, di aver giudicato l'incarico pienamente realizzabile ed il corrispettivo offerto nel suo complesso remunerativo;
 - degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio;
 - di eventuali maggiorazioni e lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'incarico, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - r) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato ai sensi del d.P.R. n. 62/2013, adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - s) di applicare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i.;
 - t) che è in posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito dalla legge 22/11/2002 n. 266;
 - u) che non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti);

- v) che l'indirizzo PEC e/o mail indicati sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- w) di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010, n.187 convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010;
- x) che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001;
oppure
 che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ed il periodo di emersione si è concluso;
- y) di essere pienamente a conoscenza che i pagamenti delle fatture elettroniche saranno corrisposti e liquidati compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio di questo Ente secondo le regole vigenti di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L n. 78/2009;
- z) di esonerare espressamente il Comune di Roverè Veronese ed il suo personale, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone e/o cose che si verifichino durante o in conseguenza di tutte le prestazioni del servizio;
- aa) di essere a conoscenza e di accettare che, con la sottoscrizione, si attestano e confermano tutte le dichiarazioni richieste ai numeri che precedono;
- bb) di essere informato sul trattamento dei dati personali (art. 13 d.lgs. n. 196/2003 e artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016) come da informativa allegata alla richiesta di offerta.

Luogo e data,

IN FEDE

(timbro Ditta e firma Legale rappresentante/Titolare)

.....

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. la presente dichiarazione viene sottoscritta allegando un copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di ASSOCIAZIONE D'IMPRESA il modello dovrà essere compilato e firmato SINGOLARMENTE DA OGNI IMPRESA PARTECIPANTE in forma associata e inoltre si precisa che:

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante all'associazione collettiva;
- I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante all'associazione collettiva.

DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii..

OGGETTO: Richiesta di preventivo riservato alle Imprese agricole di cui all'art. 15 del d.Lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii., per affidamento incarico diretto, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio invernale di sgombero neve e trattamenti antighiaccio sul territorio comunale durante gli anni 2022-2024.

Il sottoscritto il

nato a (.....) - C.F.:

residente a (.....)

Via N. CAP.

Legale rappr. / titolare della Ditta

con sede in CAP.

Via N. C.F.

P.IVA: Tel. Cell.

MAIL:

PEC:

ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni e conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1) di impegnarsi a:

- a) assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 come modificato ed integrato dal D.L. 12/11/2010, n.187 e convertito in legge n. 217 del 17/12/2010;
- b) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche anche in via non esclusiva, per i movimenti finanziari;
- c) effettuare i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero mediante altri strumenti di pagamento differenti purchè idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.ba.);
- d) comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni dall'evento, qualsiasi variazione intervenuta sui dati sopra indicati, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito;
- e) riportare sugli estremi delle fatture i dati del conto corrente dedicato sopra indicati.

2) di essere a conoscenza che la tardiva o incompleta comunicazione dei dati comporta a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 a € 3.000 (art. 6, comma 4, L. n. 136/2010).

COMUNICA CHE

A) il **CONTO CORRENTE DEDICATO** anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere disposti i pagamenti da Voi effettuati è il seguente (barrare la casella corrispondente):

BANCA

POSTE ITALIANE SPA:

presso Agenzia/Filiale di :

Intestato a:

IBAN:.....

B) le persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono:

1) Cognome e nome: nato il

a (.....) residente in

(.....) Via n..... - Codice Fiscale:

..... in qualità di

2) Cognome e nome: nato il.....

a (.....) residente in

(.....) Via n..... - Codice Fiscale:

..... in qualità di

3) Cognome e nome: nato il.....

a (.....) residente in

(.....) Via n..... - Codice Fiscale:

..... in qualità di

Luogo e data

IN FEDE

.....
(Timbro e firma del Legale rappresentante / Titolare)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta allegando copia fotostatica non autenticata del DOCUMENTO D'IDENTITA' del sottoscrittore. In caso di RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE-CONSORZIO-GEIE, il modello deve essere compilato e firmato singolarmente DA OGNI IMPRESA PARTECIPANTE al Raggruppamento o Consorzio e inoltre:

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

**PATTO DI INTEGRITA' DEL COMUNE DI ROVERE' VERONESE
E ALLEGATO AL P.T.P.C. ANNI 2021 - 2023
Deliberazioni di Giunta n. 4 e 5 del 09/03/2021, esecutive**

Tra il **COMUNE DI ROVERE' VERONESE** e l'**OPERATORE ECONOMICO**, per l'affidamento dell'incarico diretto, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **del servizio invernale di sgombero neve e trattamenti antighiaccio sul territorio comunale durante gli anni 2022-2024.**

Premesso che gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture rappresentano, ai sensi delle misure individuate dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'ANAC, un'area a forte rischio di corruzione, con il presente Patto d'integrità il Comune di Roverè Veronese, quale misura obbligatoria inserita nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021 – 2023 approvato con deliberazione di Giunta n. 5 del 09/03/2021, esecutiva che ha confermato il vigente Piano 2021-2021, si propone di rafforzare le misure di prevenzione del rischio corruzione e i fenomeni che turbano la legalità e la trasparenza nelle procedure di acquisizioni di beni e servizi e realizzazione di opere o lavori.

Attraverso la stipula del presente Patto, il Comune di Roverè Veronese (in qualità di stazione appaltante) e l'operatore economico in tutte le procedure aperte o negoziate o di affidamento diretto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal valore contrattuale, s'impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

S'impegnano espressamente a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o col fine di distorcere la regolarità della fase di esecuzione del contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO:

1. Il Legale rappresentante (*nome cognome*)

nato il a (.....)

Codice fiscale:

dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta prescritti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Roverè Veronese (approvato con deliberazione di Giunta n. 44 del 28/08/2014) si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che operano con l'Ente.

2. L'operatore economico sopra specificato, s'impegna a riferire tempestivamente al Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Roverè Veronese ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venga avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase dell'aggiudicazione che in quella di esecuzione dei contratti pubblici fornendo elementi comprovabili a sostegno delle suddette segnalazioni. A tale obbligo deve seguire, necessariamente, la denuncia all'Autorità giudiziaria, in quanto l'obbligo di cui sopra, non è alternativo a quello di denuncia formale all'A.G.
3. L'operatore economico s'impegna altresì a segnalare al Comune di Roverè Veronese o alla centrale unica di committenza, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento in oggetto;
4. L'operatore economico s'impegna a rispettare in modo rigoroso le norme in materia di sicurezza sul lavoro e a fornire la documentazione richiesta con la procedura di affidamento dell'incarico;
5. L'operatore economico dichiara inoltre di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di affidamento.

Nel caso di mancato rispetto del presente Patto d'integrità, l'operatore economico nella persona del legale rappresentante, sottoscrive ed accetta le seguenti conseguenze:

- a. esclusione del concorrente dalla gara nel caso in cui la procedura non fosse ancora addivenuta a conclusione formale, con aggiudicazione;
- b. mancata stipula del contratto, in caso di aggiudicazione ;
- c. risoluzione immediata del contratto (in conseguenza della stipula);
- d. responsabilità per danno arrecato al Comune di Roverè Veronese nella misura dell'8% del valore del contratto, restando impregiudicata la prova del maggior danno;
- e. escussione delle cauzioni di validità dell'offerta o di buona esecuzione del contratto, ove previste;
- f. responsabilità dell'1% del valore del contratto in favore degli altri concorrenti della gara in ragione di ciascun partecipante, restando impregiudicata la prova del maggior danno;
- g. esclusione del concorrente dalle gare del Comune di Roverè Veronese per i successivi 2 anni

Il presente Patto di integrità e le previste sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'affidamento in oggetto.

Luogo e data,

l'Operatore economico
Il titolare/legale rappresentante

.....
(timbro e firma)

ALLEGATO D

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici

Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

1. Premesse

In data 19.04.2016 è stato pubblicato sulla GU n. 91 il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (di seguito Codice).

L’articolo 85 del prefato provvedimento normativo recepisce l’articolo 59 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici (settori ordinari), introducendo il documento di gara unico europeo (di seguito, per brevità, DGUE).

Il modello di formulario di DGUE è stato adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016; in conformità a quanto previsto dall’articolo 2 del Regolamento *de quo*, lo stesso è entrato in vigore il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Regolamento in parola è disponibile alla seguente pagina web: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

Ai sensi dell’articolo 85, comma 1, primo periodo, del Codice al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti, a far data dall’entrata in vigore del Codice, accettano il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il citato Regolamento dalla Commissione europea.

In seno alle *Istruzioni* poste a corredo del Regolamento, è consentita agli Stati membri la facoltà di adottare *Linee guida* recanti l’utilizzo del DGUE per chiarire e rendere intellegibili, nel dettaglio, le singole disposizioni normative nazionali rilevanti a tal fine.

Nell’esercizio di tale facoltà, con le presenti *Linee guida* si intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori alcune prime indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell’ambito del vigente quadro normativo nazionale, allegando, altresì, uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice. Si evidenzia, peraltro, che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa *in subiecta materia* al fine di poter adeguare le presenti *Linee guida* alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medio tempore*, dovessero emergere, apportando, per l’effetto, i necessari chiarimenti integrativi al presente documento.

Le presenti *Linee guida* sono state predisposte sulla base dei contributi forniti dai Soggetti istituzionali all’uopo coinvolti, nonché previo favorevole avviso espresso dall’Ufficio Legislativo di questo Dicastero, con proprie note prot. n. 27635 del 15.7.2016 e prot. n. 27819 del 18.7.2016.

2. Finalità, ambito di applicazione e formato del DGUE

La finalità del DGUE è semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello autodichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo, e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire i singoli moduli predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica.

Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice

Il modello di formulario DGUE è, altresì, utilizzato per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, fatta eccezione per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), (affidamento diretto di contratti di importo inferiore a 40.000 €) per le quali l'utilizzazione del DGUE è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del Codice, comma 2, lettera a); negli altri casi previsti dal predetto articolo 63 la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

A decorrere dal 18 aprile 2018, il DGUE è reso disponibile esclusivamente in forma elettronica.

Prima di tale data, il documento di gara unico europeo potrà essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore delle Amministrazioni o Enti aggiudicatori e degli operatori economici. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettano l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia – incolla), contenuti negli strumenti elettronici (*pc, tablet, server...*) dell'operatore economico procedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori indicano nei documenti di gara tutte le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE. Dette informazioni devono essere indicate anche con appositi richiami nel modello di formulario.

3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Il DGUE è articolato in **sei Parti**.

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In tutte le ipotesi in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori utilizzino il servizio DGUE elettronico per generare e compilare il documento in formato elettronico, le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Le informazioni presenti in questa Parte devono essere integrate con le seguenti indicazioni:

- codice fiscale della stazione appaltante;
- CIG;
- CUP (ove previsto);
- codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei).

La **Parte II**, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico "in elenchi ufficiali" o al possesso di "certificato equivalente" si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84, 90 e 134 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II:

- gli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;
- gli operatori economici in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, nel caso di appalti nei settori speciali.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione *ut supra* non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

2) Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. *d), e), f), g)* e dell'articolo 46, comma 1, lett. *e)* del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* ed all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2, lettera *b)* o *c)* o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 46, comma 1, lettera *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

3) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

4) In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

La **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'articolo 80 del Codice.

La **Sezione A** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'articolo 80, comma 1.

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale.

Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'articolo 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare – come previsto dal comma 7 del sopra citato articolo 80 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 80.

A tal fine, si è provveduto ad inserire in appositi campi dello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida* alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato articolo 80 del Codice.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'articolo 80.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato articolo 80 del Codice.

Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (articolo 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'articolo 80.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato articolo 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'articolo 110, comma 3, lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera b) del Codice. Tali specifiche previsioni sono state utilmente contemplate in seno all'unito schema di DGUE.

Tra le fattispecie previste nella corrispondente Parte III, Sezione C, dell'Allegato 2 recante il *Modello di formulario per il DGUE* al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 ma non contemplata nel Codice, vi è l'ipotesi di cui alla lettera e) disciplinante l'eventuale stato di amministrazione controllata. Tale specifica situazione va eliminata dall'elenco delle ipotesi previste nella suddetta parte, in quanto non prevista, *de iure condito*, nell'ambito del vigente ordinamento nazionale. Anche l'ipotesi prevista *sub* lettera f) del prefato *Modello di formulario* annesso al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, non essendo contemplata nel Codice, va eliminata.

Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sarebbe opportuno richiedere, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della successiva lettera d) del medesimo articolo 80, comma 5, del Codice.

Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'articolo 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie riportate nella presente Sezione relative, rispettivamente, agli accordi intesi a falsare la concorrenza e alla cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto o concessione, si evidenzia che tali ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e, pertanto, vanno eliminate.

A tutte le fattispecie *ut supra* richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del *self-cleaning* di cui all'articolo 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato articolo 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del *self-cleaning* non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato articolo 80 in ordine all'istituto del *self-cleaning*, si è provveduto ad inserire nel DGUE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* alle ipotesi di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c), disciplinante gravi illeciti professionali, è opportuno segnalare che, come previsto dall'articolo 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiarino l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'articolo 213, comma 10, del Codice.

Con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere c) e d) del riquadro in commento, non trovando corrispondenza in alcuna disposizione del Codice, andranno eliminate.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'articolo 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, è necessario richiedere dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si è provveduto in tal senso nello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida*.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato articolo 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del *self-cleaning*.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'articolo 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* di cui ai commi 7 e 8 del citato articolo 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage o revolving doors*) qualora abbia

stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87. Nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, possono essere previste le dichiarazioni attinenti a requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richieste dal bando di gara che non trovino corrispondenza nell'elenco dei requisiti individuati nei punti precedenti.

L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione *a* "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", qualora tale possibilità sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara. In tale ultima ipotesi, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori reperiscono direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice.

La **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE odieramente esaminate, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Inoltre, affinché le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possano ottenere i riscontri direttamente accedendo alla Banca dati indicata dallo stesso operatore, il DGUE riporta anche le informazioni necessarie a tale scopo, indicando l'indirizzo *web* della Banca dati unitamente ai propri parametri identificativi.

Sotto tale profilo, sembra opportuno rammentare in questa sede, che l'articolo 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara è acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sarà oggetto di decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

Occorre, infine, richiamare che, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 88 e 212 del Codice, per il tramite della Cabina di regia di cui al medesimo art. 212 sarà messo a disposizione ed aggiornato sul registro *e-Certis* un elenco completo delle Banche dati contenenti informazioni sugli operatori economici, consultabili dalle stazioni appaltanti di altri Stati membri.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Bernadette VECA)



ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] (¹⁸)
In caso affermativo, indicare (¹⁹):	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽²⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di sgombero neve e di trattamenti antighiacci mediante la spargitura di sale da eseguirsi lungo la viabilità comunale, piazzali, parcheggi e aree pubbliche di competenza del Comune di Roverè Veronese, al fine di garantire il libero transito, la circolazione, la percorrenza e la transitabilità dei veicoli in condizioni di sufficiente sicurezza, per tutelare l'incolumità pubblica della cittadinanza e per prevenire eventuali incidenti e scontri stradali. L'esecuzione della prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità stabilite nei successivi articoli ai quali il contraente si obbliga ad attenersi senza condizioni e con la massima diligenza, in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti e alle regole dell'arte per assicurare il soddisfacimento dei fabbisogni dell'Amministrazione comunale. Ogni operatore potrà concorrere per uno o più lotti purchè assicuri l'ottimale svolgimento dello sgombero neve secondo le modalità, orari e prescrizioni indicate nel presente capitolato.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il servizio riguarderà gli ANNI 2022-2024 con decorrenza dalla prima nevicata dell'anno 2022 e si concluderà il 31/12/2024. Ai sensi dell'art. 106 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto potrà essere modificata per il tempo massimo di N. 6 (SEI) mesi fino al 30/06/2025 ritenuto necessario dalla SA per espletare un nuova procedura di gara. In tal caso, la Ditta affidataria sarà tenuta ad accettare la proroga tecnica al fine di garantire la continuità ed il normale svolgimento dell'incarico in questione, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune. Inoltre, il medesimo servizio potrà essere rinnovato alle medesime modalità, condizioni economiche e per la stessa durata di altri tre anni con scadenza al 31/12/2027, salvo proroga tecnica fino al 30/06/2028.

ARTICOLO 3 - PREZZI DELLA PRESTAZIONE

I prezzi contrattuali della presente prestazione, saranno quelli derivanti dall'applicazione dello sconto percentuale che l'affidatario avrà offerto in sede di gara e comprenderanno tutto ciò che occorre per dare compiuta la prestazione secondo le migliori regole d'arte e secondo le prescrizioni stabilite nel presente capitolato. I prezzi unitari orari, comprensivi anche di tutte le spese e oneri per attuare la sicurezza ai sensi del d.Lgs. n. 81/2008, saranno assoggettati all'applicazione dell'IVA (22%) e sono da intendersi onnicomprensivi e pertanto non suscettibili di variazioni, né di maggiorazioni per il lavoro festivo, notturno e straordinario. Non è ammessa la revisione dei prezzi i quali resteranno fissi ed invariabili, durante tutta la durata del contratto. Inoltre per ciascun LOTTO e stagione invernale, sarà riconosciuto alle Ditte un rimborso forfettario fisso (*per reperibilità del personale, attacco e stacco attrezzature, pronto impiego, fermo e ammortamento mezzi*) di € 1.750,00 oltre a € 250,00 per oneri e spese della sicurezza ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. (non soggetti a ribasso).

Timbro della ditta e firma
del Legale rappresentante

.....

ARTICOLO 4 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà determinato a "MISURA" e data la particolare e imprevedibile natura dell'appalto da svolgersi, senza che la Ditta possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente capitolato, sarà liquidato a consuntivo al termine di ciascuna stagione invernale sulla scorta del riepilogo delle ORE effettivamente svolte e riportate nei RAPPORTINI GIORNALIERI del servizio svolto. Inoltre, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso di urgenza e necessità si rendano necessari aumenti o diminuzioni nel limite del 20%, il Responsabile del Servizio, vi provvederà con apposito provvedimento e l'affidatario sarà obbligato ad accettare riconoscendo alla Ditta, gli stessi prezzi contrattuali offerti in sede di incarico.

ARTICOLO 5 - PERCORRENZE

I tracciati delle strade vicinali di uso pubblico e di quelle comunali soggetti al presente capitolato sono quelli riportati nel riepilogo del PIANO NEVE e così contraddistinti:

- **STRADE DI PRIMO INTERVENTO:** conducono a contrade abitate da cittadini residenti durante tutto l'anno e pertanto l'espletamento del servizio verrà garantito dalle Ditte incaricate che interverranno dopo aver valutato le condizioni meteorologiche e constatato la presenza di norma, di almeno cm. 10,00 (dieci) di neve fresca sulla sede stradale, salvo diversi accordi con il Responsabile del Procedimento;
- **STRADE SECONDO INTERVENTO:** conducono a contrade non abitate da residenti: In queste strade lo sgombero della neve verrà effettuato solo a nevicata ultimata in caso di condizioni meteorologiche che non garantiscono il naturale scioglimento della coltre nevosa in breve tempo (4 - 5 ore), salvo diversi accordi con il RUP.

Il territorio comunale è suddiviso in N. 5 (CINQUE) LOTTI indipendenti ed autonomi come riferito all'art. 51 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e così dettagliati:

- **LOTTO A (frazione di San Rocco e in parte frazione di San Vitale):** contrada Montecchiane, contrada Tezze, Via delle Querce, contrada Barco, contrada Cafua, Via Chesare, contrada Paravanto, contrada Monte di Sopra, contrada Monte di Sotto, contrada Tenda, contrada Specula, contrada Rossi, contrada Dosso, contrada Bonomi, contrada Castagnaroi, Piazza San Rocco, Borgo Santa Croce, strada per Cimitero, Via Monte Aresi, contrada Baccoi, contrada Porra, strada fino al confine con il Comune di San Mauro di Saline, Via Ca' del Vento, contrada Negri, contrada Doardi, contrada Birteli, contrada Mariotti, contrada Zina, contrada Colombare, contrada Roncari, contrada Branzi, contrada Biceghi, Via Meiaro, contrada Porcara, contrada Porcarola, contrada Castagna, contrada Corlaiti, contrada Piane, contrada Gaigari, contrada Libia, contrada Crosara, contrada Dossiel, Via Nogaretta
- **LOTTO B (Capoluogo e centro abitato frazione di San Vitale):** Piazza Vittorio Emanuele, Piazza Alpini, Via San Marco, Via San Francesco, Via Leonardo da Vinci, Via Maso di Sopra, Via Cappelletta, Via Maso di Sotto, contrada Arzare, contrada Garonzi, contrada Cantero, Via Grunte, contrada Plonech, contrada Puvel, contrada Vazzi, Piazza San Vitale, strada per cimitero di San Vitale, Via Fontana Vecchia, contrada Canova, contrada Prebelli, Via Dante, Via Roma, contrada Comparoni, Via General Cantore, Via Roverè Mille, contrada Capraia, Via Monte Capriolo.
- **LOTTO C (zona Colonel Bastardo):** Via Colonel Bastardo, contrada Kloss, contrada Vajo, contrada Zuliani di Qua, contrada Zuliani di Là, contrada Snell, contrada Spietner, contrada Zegani, contrada Zerlotti, contrada Scardon, contrada Spina, contrada Colombini, contrada Frustoli di Sopra, contrada Frustoli di Mezzo, contrada Frustoli di Sotto, contrada Campari, contrada Dere, contrada Aganetti, contrada Guaina, contrada Loneri, contrada Squaranto, strada Vajo Pissarotta fino al confine con Verona;

Timbro della ditta e firma
del Legale rappresentante

.....

- **LOTTO D (Frazione di San Francesco parte bassa):** contrada Bortolli, contrada Sartori, contrada Gardun, strada fino al confine con il Comune di Velo Veronese, contrada Vilio, contrada Vanti, contrada Jegher*, strada per ristorante Jegher, contrada Erbisti, contrada Pomari di Sopra, contrada Pomari di Sotto, contrada Riva, contrada Pazzocco.
- **LOTTO E (Frazione di San Francesco parte alta fino alla loc. Parpari):** Piazza San Francesco, contrada Scioperi, contrada Linte, strada per cimitero, contrada Gaspari, contrada Masetto, contrada Masenel, contrada Gaoli, contrada Bolfe, contrada Fornider, località Funfi, località Val Lunga, contrada Camposilvano.

ARTICOLO 6 - DOTAZIONE E REGOLARITA' DEI MEZZI IMPIEGATI

La Ditta dovrà dotarsi in proprietà o in noleggio di automezzi (anche trattici agricole e/o operatrici) e attrezzature omologate, assicurate, garantite e mantenute in perfetto stato di efficienza e di pulizia. Detti mezzi dovranno essere pronti e a disposizione, riforniti di carburante e lubrificante, dotati se di catene da neve e di altro idoneo sistema e dispositivo per poter perfettamente operare sulla strada per lo sgombero della neve secondo il Codice della Strada, nonché assicurati per l'uso e lo svolgimento dei lavori a cui sono destinati.

Per quanto riguarda le trattici agricole che vengono equipaggiate di attrezzature utilizzate in lavori non agricoli (come lame sgombero neve) ricadono nella disciplina prevista dall'art. 38 del D.P.R. n. 495/92 (Regolamento di attuazione del Codice della Strada) di esecuzione dell'art. 21 del d.Lgs. n. 285/92, propria delle "macchine operatrici" anche se effettuata in maniera saltuaria e possedere la carta di circolazione aggiornata a seguito di opportuna visita e prova effettuata da parte del CPA o Motorizzazione Civile facendo un collaudo aggiuntivo degli allestimenti per l'accertamento dei requisiti di idoneità a circolare sulle strade. Inoltre quando la trattrice con lama montata supera la larghezza di metri 2,55, si configura come "veicolo eccezionale" e pertanto autorizzazione alla circolazione di cui agli art. 10 e 104 del Codice Strada sempre tramite visita e prova da parte del CPA o Motorizzazione Civile con l'installazione sul veicolo di dispositivi supplementari di illuminazione e di segnalazione visiva luminosa (lampeggiante).

Il trattore utilizzato come macchina operatrice non può usare carburante agevolato come da circolare 39075/DIV3/B del 24/04/2007. La mancanza dei requisiti citati accertata da parte delle Forze dell'ordine, comporta il pagamento di una sanzione amministrativa compresa tra € 419,00 ed € 1.682,00. Infine i conducenti dei mezzi agricoli dovranno essere in possesso di idoneo patentino di guida ovvero nei casi esclusi di aver effettuato il corso di aggiornamento entro 5 anni dalla data di pubblicazione dell'accordo Stato-Regioni del 22/02/2012. Nei casi di assoluta emergenza o di calamità naturale, qualora i mezzi messi a disposizione dalla Ditta risultassero insufficienti a garantire l'agibilità delle strade interessate, il Comune potrà fare ricorso a mezzi ed attrezzature di altre Ditte.

ART. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è obbligato prima dell'affidamento dell'incarico, di possedere una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi (cose mobili, immobili e persone) nell'esecuzione dei lavori sino alla scadenza dell'incarico per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

Timbro della ditta e firma
del Legale rappresentante

.....

ARTICOLO 8 - MODALITA' ESECUZIONE E OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta dovrà provvedere alla messa a disposizione, conduzione e funzionamento dei veicoli, mezzi, attrezzature e personale di guida, secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del servizio tecnico comunale con le seguenti modalità e prescrizioni:

- le operazioni di sgombero neve dovranno avere l'assoluta precedenza su tutti gli altri lavori che la Ditta vorrà fare per conto di altri Enti e/o soggetti privati;
- la Ditta dovrà comunicare il nominativo dell'addetto al servizio, il numero di cellulare ed essere reperibile 24 ore su 24 per qualsiasi giorno feriale e festivo e comunque partire entro N.1 (una) ora dall'ordine ricevuto e impartito dal Responsabile del Comune;
- ogni qualvolta si manifestano precipitazioni nevose, la Ditta dovrà curare l'uscita dei mezzi in relazione alla quantità della neve, alle condizioni di temperatura e di vento, assumendosi la responsabilità in merito alle scelte operate;
- lo sgombero della neve dal piano carreggiabile delle strade, dovrà essere eseguito di norma quando lo strato nevoso abbia raggiunto lo spessore minimo di neve soffice pari a cm 10,00, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile;
- la Ditta incaricata dalle ore 6.00 alle 22.00 potrà dare inizio alle operazioni di sgombero neve solo dopo aver preventivamente contattato ed informato anche telefonicamente il Responsabile del procedimento e comunque di comune accordo tra le parti;
- in caso di nevicata dalle ore 22.00 alle ore 6.00, ciascuna Ditta potrà anche intervenire autonomamente dando comunque notizia delle uscite effettuate e precisazioni in merito alle condizioni riscontrate, al R.U.P. entro le 7.00 del giorno seguente;
- in caso di nevicata notturna dovrà essere garantita la pulizia delle strade entro le ore 7.00 del mattino seguente;
- nel caso di continuazione degli eventi durante il giorno, le modalità operative di pulizia delle strade dalla neve, dovranno essere concordate e stabilite preventivamente di comune accordo con il RUP ed in genere dovranno essere ripetute, continuate e completate nel minor tempo possibile in particolare nella pausa di mezzogiorno e nella serata quando la collettività rientra dal proprio lavoro, in modo da garantire la transitabilità e la percorribilità delle strade in condizioni di sufficiente sicurezza, anche quando il vento trasporti la neve sulla carreggiata.
- nel caso in cui dovesse smettere di nevicare e lo spessore sia di almeno di cm. 10,00 (dieci), l'intervento dovrà essere effettuato onde evitare il formarsi sulla carreggiata stradale di insidiosi strati di neve compattata e ghiacciata, solo dopo aver contattato e concordato di comune accordo le modalità operative con il RUP;
- compatibilmente con la sagoma delle strade la neve dovrà essere spostata lateralmente ed in particolare in corrispondenza degli incroci stradali permettendo così l'immissione dei veicoli, evitando così di creare ostacoli della visibilità nelle intersezioni;
- in corrispondenza di incroci con strade private, la Ditta è tenuta a non ostruire in alcun modo gli accessi privati e se ciò si rendesse necessario dovrà essere preventivamente acquisito l'assenso scritto da parte del proprietario;
- Lo spargimento sale è previsto solo nel LOTTO A mentre negli altri lotti sarà appaltato solo in caso di estrema necessità e su specifica richiesta da parte del RUP;
- qualora durante le operazioni di rimozione della neve, uno o più mezzi e/o attrezzature dovessero rendersi indisponibili per gravi guasti meccanici, la Ditta a proprie cure e spese e cura, dovrà tempestivamente provvedere alla sostituzione degli stessi dandone nel contempo tempestiva notizia al RUP;
- Le operazioni di rimozione della coltre nevosa dalle strade, dovranno essere svolte scrupolosamente, tempestivamente e correttamente mediante l'impiego adeguati mezzi ed attrezzature, nonché utilizzando personale di fiducia secondo il "buon padre di famiglia", in modo da evitare lamentele degli utenti della strada;

Timbro della ditta e firma
del Legale rappresentante

.....

- L'assunzione del presente incarico implica da parte della Ditta esperienza e capacità tecniche, idonee macchine ed attrezzature, nonché la conoscenza non solo di tutte le norme che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alla prestazione da svolgere, quali la natura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle operazioni di sgombero neve;
- Il RUP si riserva la facoltà di richiedere uscite e interventi di sgombero neve, ove determinate situazioni per la sicurezza lo richiedano, anche in presenza di uno spessore di neve soffice inferiore a cm. 10,00 oppure di intervenire in più riprese;
- dovrà essere tenuta e usata la massima cura per evitare danni a manufatti in genere, proprietà private, veicoli (anche in sosta), cose e persone e comunque restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e spese derivanti dai predetti danneggiamenti, ancorché involontariamente;
- Prima dell'inizio della stagione invernale ovvero delle operazioni, la Ditta dovrà redigere e consegnare in Comune il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ed il DUVRI riportanti la valutazione dei rischi della propria attività e per la salute dei lavoratori secondo quanto previsto dal d.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- adottare idonee procedure che assicurino al personale impiegato adeguata formazione in materia di sicurezza;

Il presente affidamento è considerato ad ogni effetto di legge "servizio pubblico" e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo ricorrano circostanze imprevedute di forza maggiore ai sensi di legge e operando in zone aperte al pubblico, qualsiasi rischio di interferenza verrà ovviato con il rispetto del Codice della Strada (d.Lgs n. 285 del 30/04/1992) e del relativo Regolamento di Attuazione (d.P.R. n. 495/1992), nonché con le necessarie avvertenze organizzative che dovranno essere definite nel POS della Ditta. La durata dei lavori, misurata in ore verrà valutata solo a partire dall'effettiva presenza sulle strade degli operai e dei mezzi d'opera, fino al momento in cui lasciano il medesimo luogo. Non saranno considerati i tempi degli spostamenti dalla sede dell'impresa alle strade comunali.

ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione comunale tramite il proprio personale incaricato (ufficio tecnico, polizia locale) si riserva il diritto e la facoltà di controllare e verificare in qualsiasi momento senza preavviso, le operazioni di sgombero neve e l'effettiva agibilità delle strade, nonché di sottoporre alle opportune verifiche e controlli i mezzi e gli operai impiegati, contestando se necessario l'operato e gli orari riportati nei rapporti giornalieri;

ARTICOLO 10 - REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Tutto il personale impiegato nelle lavorazioni oggetto del presente capitolato, dovrà essere qualificato, in grado di eseguire le operazioni di cui trattasi a perfetta regola d'arte e regolarmente assoggettato alle contribuzioni assistenziali, previdenziali ed assicurative previste dalle leggi in materia di lavoro. Inoltre lo stesso personale dovrà osservare tutte le leggi, regolamenti, gli accordi lavorativi ed ivi riconosciuto il trattamento previsto dal contratto nazionale di lavoro per la categoria in questione ed in particolare per quanto riguarda il riposo settimanale, le ferie, gli infortuni, la disoccupazione etc., nonché osservare tutte le disposizioni che potranno intervenire nel corso della durata contrattuale. In caso mancata ottemperanza agli obblighi sopra precisati, il Comune comunicherà l'inadempienza e se il servizio sarà in corso procederà alla sospensione del relativo pagamento, destinando le somme accantonate, a garanzia dell'adempimento dei predetti obblighi.

Timbro della ditta e firma
del Legale rappresentante

.....

Per le detrazioni o sospensioni dei pagamenti in questione, la Ditta non potrà opporre eccezione, né ottenere risarcimento dei danni.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Dovranno essere scrupolosamente osservate da parte della Ditta, le norme previste dal Codice Civile, Codice della sicurezza e sui luoghi di lavoro, Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione, obbligandosi di adottare tutti i procedimenti, le cautele e le prudenze al fine di garantire la vita e l'incolumità del personale impiegato, nonché salvaguardare l'integrità di persone e/o cose pubbliche e/o private. L'affidatario è responsabile dei danni derivati da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di legge, mancata predisposizione di mezzi di prevenzione o per il mancato e tempestivo intervento in caso di emergenza. L'impresa è responsabile in via amministrativa, civile e penale in caso di infortuni, incidenti o di eventuali danni arrecati a persone, e/o cose e/o animali altrui tanto dello stesso Comune che di soggetti terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato speciale, sollevando completamente l'Amministrazione comunale e senza rivalsa. Sono a totale carico dell'Impresa tutti gli oneri obbligatori previsti per legge, vigenti e futuri per il personale dipendente. Trattandosi di lavori su strade aperte al traffico, l'impresa dovrà provvedere a sua cura e spese all'apposizione della prescritta e provvisoria segnaletica stradale di legge, adottando tutti gli accorgimenti necessari per eseguire le operazioni nel minor tempo possibile, con il minor intralcio alla circolazione e garantire l'incolumità pubblica e la sicurezza della circolazione stradale. E' fatto obbligo all'appaltatore di ripristinare quanto danneggiato, nonché di applicare la normativa vigente in materia di sicurezza ai sensi del d.Lgs n. 81/2008 informando e formando il proprio personale sulla normativa sui luoghi di lavoro, fornire sotto la propria responsabilità e con la necessaria assistenza, adeguati dispositivi di protezione antinfortunistica (D.P.I.). L'affidatario ha l'obbligo altresì di organizzare i rapporti con l'utenza in modo che alla bontà e puntualità del servizio corrispondono cortesia e considerazione.

ARTICOLO 12 - RESOCONTI GIORNALIERI

Al termine di ogni prestazione giornaliera, dovrà essere redatto un apposito RAPPORTO del servizio svolto debitamente timbrato e sottoscritto dal rappresentante della Ditta, quale documento ufficiale comprovante l'entità del lavoro eseguito e dovrà contenere i seguenti dati: TIPO E NUMERO DEI MEZZI UTILIZZATI, ORA DI PARTENZA, ORA DI ARRIVO, NOME DELLE STRADE PERCORSE E PULITE e KM PERCORSI. Detto rapporto dovrà essere trasmesso giornalmente e obbligatoriamente al personale dell'Ufficio Tecnico.

ARTICOLO 13 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le ORE relative agli interventi eseguiti, sulla scorta dei rapportini giornalieri di lavoro saranno debitamente controllate e verificate dal RUP e infine moltiplicate per prezzi orari offerti in sede di gara. La Responsabile del Servizio economico-finanziario effettuerà i pagamenti dei corrispettivi previa presentazione da parte della Ditta di apposita fattura di in modalità elettronica alla quale verrà applicato il meccanismo dello SPLIT PAYMENT introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23/12/2014, n. 190 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)*" che ha inserito l'art. 17-ter al Decreto n. 633/72. Prima di ottenere il pagamento l'Impresa dovrà dimostrare di essere in regola presso gli Enti preposti degli oneri assicurativi, previdenziali ed assistenziali per il proprio personale e per i mezzi impiegati. I pagamenti saranno effettuati a mezzo di accredito sulle coordinate bancarie indicate dalla Ditta.

Timbro della ditta e firma
del Legale rappresentante

.....

L'impresa s'impegna a comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali variazioni di conto corrente, dichiarando che in difetto di tale notifica, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito ai pagamenti eseguiti. Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento. Infine ai sensi dell'art. 9 del D.L n. 78/2009, il programma dei pagamenti dovrà essere compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica. Si precisa che gli importi saranno corrisposti a ciascuna Ditta fino alla concorrenza dell'importo annuo stanziato dal Comune nel rispettivo esercizio economico-finanziario.

ARTICOLO 14 - SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto nei modi e forme di cui al d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. L'Appaltatore non dovrà cedere in tutto o in parte il contratto né direttamente, né in forma occulta, pena l'immediata risoluzione e revoca dell'incarico la sospensione dei pagamenti maturati o in scadenza, il rimborso di tutte le spese ed il risarcimento dei danni che ne derivasse al Comune.

ARTICOLO 15 - PENALITA'

Per ogni e qualsiasi mancanza debitamente accertata e direttamente imputabile alla Ditta nell'esecuzione delle operazioni di sgombero neve e di inosservanza degli obblighi contrattuali rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, il Comune si riserva la facoltà di applicare delle sanzioni pecuniarie, decurtando il corrispondente importo dal compenso dovuto della liquidazione delle fatture.

In particolare saranno applicate le seguenti sanzioni non esaustive:

- € 250,00 (duecentocinquanta/00) per la mancata apertura della strada negli orari e con le modalità descritte nel presente capitolato in particolare per l'uscita oltre 1 ora dal preavviso telefonico;
- € 500,00 (cinquecento/00) per irreperibilità della Ditta o per mancata uscita.

Per ogni altra inosservanza che non comportino la revoca dell'incarico, sarà applicata una penale da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza contrattuale. Nel caso di mancato adempimento nei tempi e modi dovuti che possano pregiudicare il pronto ripristino della circolazione ovvero per ingiustificato intralcio al traffico, il Comune avrà la facoltà a suo insindacabile giudizio, di ordinare o procedere direttamente d'Ufficio alla rimozione della neve, sostituendosi alla Ditta senza altra formalità, addebitando alla stessa inadempiente, le spese e gli oneri a tal uopo sostenuti, salvo ed impregiudicato, il diritto ad ottenere anche il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni provocati. Le predette sanzioni ed addebiti, saranno comminati dal RUP previa contestazione scritta con lettera notificata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero tramite PEC. La Ditta avrà comunque il diritto entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione, di presentare memorie, scritti, giustificazioni o essere direttamente sentita. Decorso detto termine, la mancata risposta da o il rigetto delle controdeduzioni, comporterà la decurtazione della penale dal primo pagamento utile. La ditta prende atto che le operazioni vengono prestate in condizione atmosferiche avverse senza che queste siano considerate causa di forza maggiore.

ARTICOLO 16 - RISOLUZIONE DEI RAPPORTI

Nel caso di accertamento di gravi inadempienze il Comune avrà la facoltà ed il diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, di risolvere i rapporti contrattuali, comunicando la decisione alla Ditta con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni dalla lettera trasmessa per raccomandata AR ovvero tramite PEC. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti cause di risoluzione degli obblighi contrattuali:

Timbro della ditta e firma
del Legale rappresentante

.....

- almeno n. 3 contestazioni scritte rilevate e debitamente accertate;
- violazione della normativa relativa al trattamento giuridico ed economico del personale impiegato nel servizio, delle disposizioni in materia di salute, sicurezza sui luoghi di lavoro e sulla prevenzione degli infortuni;
- uso di automezzi ed attrezzature non idonee, non omologate, non assicurate e non in regola con le norme del Codice della strada e del relativo Regolamento di attuazione;
- gravi mancanze nell'esecuzione o interruzione arbitraria senza giustificato motivo;
- abituale inefficienza o negligenza nello svolgimento della prestazione, quando la gravità o la frequenza debitamente accertate compromettano il risultato finale dell'incarico;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- accertati reati di evasione fiscale, frode, liquidazione, fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro e di pignoramento o altri casi di cessazione di attività della Ditta;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata in riferimento all'art. 1453 del C.C;

La risoluzione dei rapporti dovrà essere preceduta dalla lettera delle inadempienze accertate e contestate, alle quali la Ditta potrà presentare le proprie giustificazioni e controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione della raccomandata AR o della PEC e sarà disposta dal Responsabile dell'Area Tecnica.

ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Impresa ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del servizio con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune potrà ordinare ad altra Ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'affidatario.

ART. 18 - RECESSO

È facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento, mediante preavviso di almeno 30 (trenta) giorni consecutivi, da comunicarsi all'affidatario mediante PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione. In caso di recesso la stessa Ditta ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 19 - REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del servizio, l'affidatario dovrà individuare un soggetto responsabile per la tenuta e favorire i rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato e comunicare per iscritto tutti i nominativi e rispettivi recapiti telefonici degli addetti conducenti dei veicoli.

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 8, della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Timbro della ditta e firma
del Legale rappresentante

.....

In particolare dovrà comunicare tempestivamente e comunque non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Inoltre ai sensi della Determinazione ANAC (ex AVCP) n. 10 del 22/12/2010, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti alla Ditta esecutrice mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i riportando il CIG dallo stesso comunicato. Ai fini della tracciabilità finanziaria, lo stesso CIG dovrà essere riportato sulla fattura emessa. Il contratto sarà risolto di diritto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e l'operatività della risoluzione avverrà con notifica dell'inadempimento.

ARTICOLO 21 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie e divergenze che potranno sorgere tra l'Amministrazione e le Ditte affidatarie per l'applicazione e l'interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, che non venissero risolte bonariamente e di comune accordo tra le parti, saranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria del foro competente di Verona.

ARTICOLO 22 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese, tasse e oneri inerenti e conseguenti l'affidamento dell'incarico nessuna esclusa (bolli,diritti,etc.) saranno a completo carico della Ditta affidataria.

ARTICOLO 23 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le operazioni devono essere eseguite osservando quanto previsto nel Piano neve, nel presente capitolato, dal d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per le parti ancora applicabili, dal d.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., dal C.C., dal Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione, nonché da tutte le altre disposizioni normative e regolamentari già emanate in materia, per quanto non espressamente regolato dalle altre clausole e disposizioni. L'affidamento sarà immediatamente vincolante per l'Impresa affidataria mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo l'atto di aggiudicazione definitiva. A sensi e per gli effetti della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. l'Appaltatore dovrà assumere per se stesso e per gli aventi causa, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla stessa legge. I rapporti contrattuali si risolveranno di diritto senza preavviso o preventiva messa in mora e sarà dichiarato nullo qualora le transazioni finanziarie inerenti e conseguenti i presenti rapporti contrattuali e quelli tra Appaltatore e terzi (subappaltatori, subcontraenti etc.), avvengano senza usare appositi conti correnti "dedicati" di Banche o di Poste Italiane S.p.a.. Potranno essere utilizzati anche altri strumenti di pagamento purchè idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle stesse transazioni finanziarie. L'Appaltatore si impegna inoltre, se ha notizia dell'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei predetti soggetti terzi, a notiziare la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Verona.

ART. 24 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e per quanto disposto dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le funzioni di Responsabile del Procedimento (R.U.P.) vengono svolte dal Responsabile dell'Area Tecnica, nella persona dell'Ing. Nicola Repele, per "particolari necessita" dovute alla carenza in organico di altre figure tecniche con adeguata competenza professionale.

Timbro della ditta e firma
del Legale rappresentante

.....

ART. 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà svolto secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal d.Lgs. n. 196/03 e degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016. Per i dati personali forniti non esatti e non veri, la Ditta esonera da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Entro i limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia, le informazioni, i dati, i documenti, immessi nel sistema e/o scambiati in occasione dell'esecuzione del contratto potranno essere utilizzati dal Comune e messi a disposizione di altre PA, persone fisiche e giuridiche.

Timbro della ditta e firma
del Legale rappresentante

.....

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(Art. 26, comma 3 del d.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)

1. PREMESSA

Il presente D.U.V.R.I. contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire alle Ditte incaricate dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, d. Lgs. 9/04/2008, n. 81. Secondo tale articolo al comma 3: *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:*

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei lavori.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale della Ditta attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- fornire il documento unico di valutazione dei rischi, costituito dal presente documento eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che le Ditte dovranno esplicitare.

La ditta dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il D.V.R. unico definitivo. Secondo l'art. 26 comma 5 del d.Lgs. n. 81/08: *“Nei singoli contratti di subappalto, appalto, somministrazione, e secondo gli art. 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del C.C., devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'art. 1418 del C.C. i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto”.*

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per la durata delle lavorazioni saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Comun, potrà ordinare la sospensione del servizio disponendone la ripresa solo quando sia assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Comune non riconoscerà alcun compenso o indennizzo alla Ditta incaricata.

2. TIPOLOGIA AFFIDAMENTO

PRESTAZIONE DI SERVIZI

3. DESCRIZIONE SINTETICA AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve da effettuarsi lungo la viabilità stradale, piazzali e aree pubbliche di competenza del Comune di Roverè Veronese, al fine di garantire il libero transito e la percorrenza dei veicoli in condizioni di sicurezza, nonché l'incolumità pubblica della cittadinanza.

4. DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE

Nome	COMUNE DI ROVERE' VERONESE
Rappresentante Legale	SINDACO – STEFANO MARCOLINI
Datore di Lavoro	SINDACO – STEFANO MARCOLINI
RSPP	DOTT.SSA VALENTINA TODESCHINI
RLS / RLST	ING.NICOLA REPELE
Indirizzo	PIAZZA VITTORIO EMANUELE, 12
CAP	37028
Città	ROVERE' VERONESE
Telefono	045 6518005 - 045 6517157
E-mail	tecnico@comune.rovereveronese.vr.it

5. LUOGO DI REALIZZAZIONE DELL’AFFIDAMENTO

Il luogo di realizzazione dell'affidamento è nella giuridica disponibilità del committente (art. 26, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008) e individuato lungo la viabilità di competenza comunale (strade comunali e vicinali di uso pubblico) compresi aree e piazzali pubblici

6. DATI IDENTIFICATIVI DITTA INCARICATA

Ragione Sociale	
e-mail	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
Datore Lavoro	
RSPP	
Eventuale/i ASPP	
RLS / RLST	

LAVORATORI IMPRESA

Matricola	Nominativo	Mansione

7. ATTREZZATURE E MACCHINARI

Per l'effettuazione dei lavori in questione è previsto l'uso delle seguenti attrezzature e macchinari: MACCHINE AGRICOLE OPERATRICI.

8. VALUTAZIONE DEI RISCHI

Le tipologie fondamentali d'interferenze oggetto di specifico esame nel presente documento, sono le seguenti:

- interferenze tra servizio effettuato da Ditte diverse ;
- interferenze con personale di terzi o utenti della strada;

Per detti rischi di interferenza, individuati tenendo conto sia degli eventi statisticamente ricorrenti, che della eventualità di ipotetiche situazioni emergenti, sono state definite idonee misure di sicurezza, tali da individuare ed eliminare o rendere accessibili, il rischio. In ottemperanza all'art. 26 del d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., la valutazione in argomento si prefigge di esaminare solo i rischi da interferenza e non si applica ai rischi specifici propri della Ditta incaricata. Va premesso che il criterio per la valutazione del rischio, di cui seguirà la descrizione prescinde anche e totalmente dal promuovere una verifica puntuale della rispondenza alle leggi vigenti delle attrezzature da lavoro di cui si prevede l'impiego. E' dunque specifica responsabilità del Comune e della Ditta accertare che la viabilità di lavoro, attrezzature, macchinari e quant'altro sia soggetto a specifiche normative tecniche di riferimento siano effettivamente conformi alla vigente legislazione, prendendo in considerazione i parametri di seguito indicati:

- tipologia di attività;
- tipologia di interferenze esprimibili nell'ambito della fase di lavoro in questione e nello specifico contesto
- rischi individuati in relazione alle citate possibili interferenze;
- indice di rischio meglio descritto di seguito;
- due opzioni per ricordare se la valutazione del rischio in esame è completamente sviluppata nell'ambito del DUVRI generale o se deve essere contestualizzata mediante l'adozione della procedura applicativa;
- dispositivi e misure di sicurezza da adottare al fine di rendere il rischio accettabile;

9. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE RISCHI (specifici e da interferenza)

In ottemperanza all'art. 26 del d.lgs. n. 81/08, la valutazione in argomento si prefigge di esaminare solo i rischi da interferenza e non si applica ai rischi specifici propri dell'attività della Ditta incaricata. Ne consegue che tale valutazione viene effettuata inerente agli aspetti di gestione delle possibili interferenze, lasciando al datore di lavoro della Ditta il compito di valutare i rischi specifici delle attività della propria Ditta. È dunque specifica responsabilità del Comune e della Ditta, accertare che attrezzature, luoghi di lavoro, macchinari e quant'altro sia oggetto di specifiche normative tecniche di riferimento, siano effettivamente corrispondenti e conformi alla vigente legislazione.

Si considerano rischi specifici e interferenziali quelli:

- a) derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Ditte diverse, nei luoghi del Comune (viabilità di competenza);
- b) esistenti nei luoghi del Comune ove è previsto che debba operare la Ditta ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria della stessa impresa;
- c) derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste dal Comune.

Matrice per il calcolo della stima del rischio

PROBABILITA'	Gravità del rischio da interferenza		
	Lieve (L)	Moderato (M)	Grave (G)
Improbabile (I)	Molto basso	Molto basso	Alto
Poco Probabile (PP)	Molto basso	Medio	Molto alto
Probabile (P)	Basso	Alto	Molto alto
Molto probabile (MP)	Basso	Molto alto	Molto alto

Identificazione dell'accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio

Categoria di rischio

Valutazione tollerabilità

Molto basso

Accettabile (rischio insignificante o per le caratteristiche proprie od in seguito all'applicazione delle misure di sicurezza previste)

Basso Medio Alto

Rischi che possono risultare tollerabili (solamente se si applicano le misure per la riduzione del rischio previste nella valutazione del rischio, altrimenti il rischio rimane non accettabile)

Molto alto

Non accettabile (rischio che, a prescindere dai vantaggi ottenibili, di fatto vieta di svolgere il lavoro)

Quando il livello di rischio supera il rischio accettabile preventivamente stabilito, si dovranno attuare misure per la riduzione di questo. Tali misure potranno essere di riduzione della probabilità di accadimento (preventive) e/o di mitigazione delle eventuali conseguenze (protettive).

Scala dell'indice della probabilità di accadimento degli eventi:

Improbabile

Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata dove opera una sola impresa. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quella in corso.

Poco probabile

Una sola impresa sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.

Probabile

Più imprese devono intervenire sequenzialmente (in tempi diversi) nella stessa area per espletare il servizio nel suo complesso.

Molto probabile

Più imprese operano nella stessa area per espletare il servizio nel suo complesso.

Scala dell'indice del danno potenziale:

Lieve

Una impresa utilizza attrezzature ed operano in condizioni di scarsa pericolosità.

Moderato

Una impresa utilizza attrezzature ed operano in condizioni di media pericolosità.

Grave

Una impresa introduce rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva o ad utilizzare D.P.I.

Sulla base di tali criteri si individuano i seguenti rischi:

Prestazioni/lavorazioni	interferenze rilevate	Rischio
Circolazione e manovre lungo la viabilità di competenza comunale comprese aree, parcheggi piazzali e luoghi pubblici	<p>Presenza contemporanea di altri veicoli in circolazione e manovra di utenti terzi (mezzi comunali, cittadini, altre Ditte;</p> <p>Presenza operai per manutenzione stradale e sottoservizi</p> <p>Presenza pedoni, cicli, motocicli.</p>	<p>Cavi e linee elettriche in tensione</p> <p>Urti, colpi, impatti, schiacciamenti;</p> <p>Tagli, abrasioni,</p> <p>Polveri, fughe di gas</p> <p>Scivolamenti, cadute a livello;</p> <p>Schiacciamenti</p> <p>Movimentazione e manovre;</p> <p>Impatto automezzi</p> <p>Rischio investimento per presenza o transito automezzi</p>

10. MISURE PER ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI (specifici e da interferenza)

Provvedimenti di Prevenzione e Protezione: Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono di natura organizzativa e gestionale. Al fine di proteggere la Ditta dai rischi evidenziati, qualora la tipologia dell'attività richieda un intervento urgente l'attività lavorativa verrà organizzata e/o sospesa durante l'intervento stesso.

Prescrizioni generali di coordinamento a riduzione dei rischi di interferenza:

L'impresa interviene nelle strade in disponibilità giuridica del Comune avendo preventivamente preso visione dei tratti interessati al fine di comunicare eventuali modifiche temporanee della viabilità necessarie per lo svolgimento del servizio.

Misure da adottare per eliminare le interferenze

<p>Urti, colpi, impatti e schiacciamenti, tagli, abrasioni, scivolamenti, cadute a livello, Investimenti mezzi in movimento</p>	<p>Procedere a passo d'uomo seguendo l'eventuale segnaletica di sicurezza. In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, etc) farsi assistere da un collega a terra dotato di indumento ad alta visibilità. In mancanza di segnalazione acustica e luminosa di retromarcia sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson. Prestare attenzione ai veicoli in sosta, parcheggio e in manovra, nonché dei pedoni che camminano lungo i bordi stradali e comunque la carreggiata dovrà essere libera da ostacoli in caso contrario far liberare la zona in modo tale da rendere sicuri le manovre del mezzo.</p> <p>Utilizzo giubbotti alta visibilità Divieto di consumare bevande alcoliche e di fumare. Coordinamento con latre Ditte interferenti Formazione operatori su gestione esposizione agenti chimichi, Utilizzo di idonei DPI.</p>
--	---

Istruzioni generali:

- nell'esecuzione del servizio devono essere adottate tutte le misure che, secondo le particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori;
- devono essere rispettate, tutte le norme vigenti di tutela dell'ambiente;
- la Ditta si assume ed è responsabile degli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti, quando si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti al Comune od a terzi che reclamassero risarcimenti di danni causati dalla ditta appaltatrice;
- il contenuto del proprio D.V.R. in merito alle attività oggetto del servizio deve essere reso disponibile per ogni ulteriore consultazione che si rendesse necessaria;
- i mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del servizio da eseguire devono essere rispondenti alle norme di riferimento (omologazioni, autorizzazioni, verifiche di legge) e devono essere regolarmente mantenuti secondo quanto prescritto dai libretti di uso e manutenzione.

Tutti gli operatori della Ditta incaricata devono:

- non abbandonare attrezzature e/o materiali in posizioni di equilibrio instabile;
- non usare attrezzature e/o materiali di proprietà del Comune senza la preventiva autorizzazione;
- non lasciare attrezzi che possano costituire fonte di pericolo in luoghi di transito;
- tutti i lavori devono essere eseguiti nel totale rispetto del d.Lgs. n. 81/2008, in particolare nelle attività di informazione/formazione ai lavoratori, uso dei D.P.I..

Attività di cooperazione e di coordinamento: Il responsabile della Ditta è tenuto a:

- Attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite per promuovere la cooperazione il coordinamento;
- Divulgare il presente documento di valutazione dei rischi presso il proprio personale;
- Comunicare al Comune eventuali variazioni che potrebbero causare interferenze

La maggior parte dei potenziali rischi evidenziati nel presente documento è eliminabile o riducibile al minimo mediante prudenza lungo la viabilità.

11. COSTI SICUREZZA RELATIVI A RISCHI SPECIFICI E DA INTERFERENZA

I costi della sicurezza riguarderanno tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel presente documento.

Le valutazioni condotte individuano le seguenti misure di sicurezza:

- Precauzioni semplici applicabili senza che ne scaturiscano sensibili costi per la sicurezza, ad esempio: obbligo di segnalare eventuali anomalie o interferenze previste, adottare le normali precauzioni standard dovute per la tipologie del servizio, in vigenza di norme di buona tecnica ed in funzione della legislazione vigente;

- Misure di sicurezza i cui oneri possono essere definiti standard esplicitamente inclusi nella cultura dello specifico contesto.
Detti costi fanno parte da sempre degli oneri collaterali dei lavori dovuti alle peculiarità dell'ambiente di lavoro, prescrizioni di sicurezza derivate dalla elaborazione del DUVRI i cui oneri sono individuabili per ciascun lavoro in cui possono emergere condizioni di interferenza ad esempio: definizioni delle azioni correlate alle misure di prevenzione individuate, compilazione modulistica, organizzazioni di riunioni di coordinamento etc.;
- Adempimenti di sicurezza definiti, laddove vi siano rischi di interferenza secondo le indicazioni del DUVRI. Il riferimento è alle misure ed ai correlati costi legati alla durata del servizio e/o alla sua articolazione e/o alla sua entità etc.

I costi della sicurezza sono relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze, secondo quanto indicato all'art. 7 del D.P.R. 222/0 e sono calcolati per quanto riguarda i LOTTI A, B, C E e D sulle seguenti voci:

Descrizione	Unità misura	quantità	prezzo unitario	totale
Cassetta pronto soccorso completa di presidi chirurgici e farmaceutici secondo il D.M. n. 388/2003. Tempo previsto utilizzo: 5 mesi	Cad.	1	€ 20,00	€ 20,00
Estintore a polvere omologato ai sensi D.M. 20/12/1982 con valvola di sicurezza e manometro con sistema controllo pressione Kg. 6, classe 34A-233BC. Tempo previsto di utilizzo: 5 mesi	Cad.	1	€ 20,00	€ 20,00
Cavalletto (transenna) in profilato di acciaio per sostegni mobili segnaletica stradale. Tempo previsto di utilizzo: 5 mesi	Cad.	5	€ 20,00	€ 100,00
Segnali di divieto e obbligo con cavalletto mobile. Tempo previsto di utilizzo: 5 mesi	Cad.	3	€ 20,00	€ 60,00
Riunioni di coordinamento per informazioni operatori e attuazione servizio. Tempo previsto di utilizzo: 5 mesi.	Ore	2	€ 25,00	€ 50,00

Pertanto l'importo complessivo dei costi della sicurezza per ciascuna Ditta impiegata nei LOTTI è pari a € 250,00.

12. PRESCRIZIONI AREE DI LAVORO.

Nell'ambito dello svolgimento del servizio il personale della Ditta deve essere munito ed esporre in modo visibile apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8 del d.Lgs. n. 81/08).

	Cognome e Nome del lavoratore

	n. matricola _____

	Impresa

Sede	

P.IVA	

<small> Tessera di riconoscimento (art. 26, c.8, D.Lgs. 81/2008) In conformità al provvedimento 23/11/06 del Garante per la protezione dei dati personali </small>	

13. VALIDIATA' E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI ha validità immediata dal conferimento dell'incarico. Lo stesso documento in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'affidamento potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera. La revisione sarà consegnata per presa visione alla Ditta e sottoscritta per accettazione.

Luogo e data

PER LA DITTA

.....
Timbro Ditta e firma legale rappresentante

DICHIARAZIONE PRESA VISIONE DEI LUOGHI

OGGETTO: Richiesta di preventivo riservato alle Imprese agricole di cui all'art. 15 del d.Lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii., per affidamento incarico diretto, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio invernale di sgombero neve e trattamenti antighiaccio sul territorio comunale durante gli anni 2022-2024.

Il sottoscritto nato il
a (.....) C.F.

residente a (.....)

Via N. CAP.

In qualità di
della Ditta

con sede in (.....)

Via N. CAP.

C.F.: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

con riferimento alla partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto,

DICHIARA

- di aver effettuato apposito sopralluogo e di aver preso pienamente, integralmente e consapevolmente visione dello stato dei luoghi del territorio comunale ed in particolare le condizioni della viabilità stradale dei tragitti e dei percorsi viari che dovranno essere percorsi durante l'esecuzione del servizio in oggetto;
- di rinunciare ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi e delle condizioni della viabilità stradale

Per l'Impresa timbro e firma

.....

N.B: Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta con attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di A.T.I., il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria, in caso di Consorzio da un rappresentate dello stesso e in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete.

IL SOTTOSCRITTO IN QUALITA' DI:

R.U.P.

DELEGATO DEL RUP

ATTESTA

CHE IL SOGGETTO SOPRA RAPPRESENTATO HA EFFETTUATO IL SOPRALLUOGO E LA PRESA VISIONE DEI LUOGHI DOVE DEVE ESEGUIRSI IL SERVIZIO.

Luogo e data

TIMBRO E FIRMA

.....

Marca da bollo
da € 16,00

DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Richiesta di preventivo riservato alle Imprese agricole di cui all'art. 15 del d.Lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii., per affidamento incarico diretto, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio invernale di sgombero neve e trattamenti antighiaccio sul territorio comunale durante gli anni 2022-2024.

Il sottoscritto nato il

a (.....) C.F.

residente a (.....)

Via N. CAP.

Legale rappr. / titolare della Ditta

con sede in (.....)

Via N. CAP.

C.F.: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

In qualità di partecipante come:

impresa agricola singola;

capofila di un'associazione con le seguenti imprese agricole:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento

DICHIARA

concorrere per il/i seguente/i **LOTTO/I**: secondo le modalità di cui al Piano neve e del Capitolato prestazionale

OFFRE

(barrare le caselle e compilare solo le voci che interessano)

per l'utilizzo di un TRATTORE con potenza pari o superiore a 100CV equipaggiato frontalmente con lama, oppure vomero, oppure benna caricatrice, un **PREZZO**

UNITARIO pari a **Euro** / **ORA.**

(in lettere)

che corrisponde ad un ribasso sul costo posto a base di confronto del%

(in lettere)

per l'utilizzo di un TRATTORE con potenza pari o superiore a 100CV equipaggiato frontalmente con lama, oppure con vomero, oppure con benna caricatrice e infine dotato posteriormente di dispositivo fisso o carrellato per lo spargimento di sale da

disgelo, un **PREZZO UNITARIO** pari a **Euro** / **ORA.**

(in lettere)

che corrisponde ad un ribasso sul costo posto a base di confronto del%

(in lettere)

un costo per la fornitura di **SALE DA DISGELO**, pari a **Euro** / **q.le**

(in lettere)

che corrisponde ad un ribasso sul costo posto a base di confronto del%

(in lettere)

DICHIARA INOLTRE

- 1) in applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95, comma 10 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si precisa che nella formulazione dell'offerta economica e quindi del prezzo offerto, comprende anche i propri costi aziendali concernenti:
- l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro stimato nell'importo di €
(lett.)
ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'incarico;
 - la manodopera, il cui costo è stato stimato nell'importo di €
(lett.)
ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'incarico.
- 2) che ai sensi dell'art. 32, comma 4, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta presentata sarà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza indicata nella lettera di richiesta preventivo, salvo il differimento di detto termine qualora ciò venga richiesto dalla stazione appaltante, in virtù dell'art. 32, comma 4, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Luogo e data

IN FEDE

(timbro Ditta e firma Legale rappresentante/Titolare)

.....
.....
.....
.....

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. la presente dichiarazione viene sottoscritta allegando un copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di ASSOCIAZIONE D'IMPRESA il modello dovrà essere compilato e firmato SINGOLARMENTE DA OGNI IMPRESA PARTECIPANTE in forma associata e inoltre si precisa che:

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante all'associazione collettiva;
- I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante all'associazione collettiva.

Marca da bollo
da € 16,00

DICHIARAZIONE PREVENTIVO ECONOMICO

OGGETTO: Richiesta di preventivo riservato alle Imprese agricole di cui all'art. 15 del d.Lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii., per affidamento incarico diretto, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio invernale di sgombero neve e trattamenti antighiaccio sul territorio comunale durante gli anni 2022-2024.

Il sottoscritto nato il

a (.....) C.F.

residente a (.....)

Via N. CAP.

Legale rappr. / titolare della Ditta

con sede in (.....)

Via N. CAP.

C.F: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

In qualità di partecipante come:

impresa agricola singola;

capofila di un'associazione con le seguenti imprese agricole:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento

DICHIARA

concorrere per il/i seguente/i **LOTTO/I**: secondo le modalità di cui al Piano neve e del Capitolato prestazionale

OFFRE

(barrare le caselle e compilare solo le voci che interessano)

per l'utilizzo di un TRATTORE con potenza pari o superiore a 100CV equipaggiato frontalmente con lama, oppure vomero, oppure benna caricatrice, un **PREZZO**

UNITARIO pari a **Euro** / **ORA.**

(in lettere)

che corrisponde ad un ribasso sul costo posto a base di confronto del%

(in lettere)

per l'utilizzo di un TRATTORE con potenza pari o superiore a 100CV equipaggiato frontalmente con lama, oppure con vomero, oppure con benna caricatrice e infine dotato posteriormente di dispositivo fisso o carrellato per lo spargimento di sale da

disgelo, un **PREZZO UNITARIO** pari a **Euro** / **ORA.**

(in lettere)

che corrisponde ad un ribasso sul costo posto a base di confronto del%

(in lettere)

un costo per la fornitura di **SALE DA DISGELO**, pari a **Euro** / **q.le**

(in lettere)

che corrisponde ad un ribasso sul costo posto a base di confronto del%

(in lettere)

DICHIARA INOLTRE

- 1) in applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95, comma 10 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si precisa che nella formulazione dell'offerta economica e quindi del prezzo offerto, comprende anche i propri costi aziendali concernenti:
- l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro stimato nell'importo di €
(lett.)
ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'incarico;
 - la manodopera, il cui costo è stato stimato nell'importo di €
(lett.)
ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'incarico.
- 2) che ai sensi dell'art. 32, comma 4, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta presentata sarà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza indicata nella lettera di richiesta preventivo, salvo il differimento di detto termine qualora ciò venga richiesto dalla stazione appaltante, in virtù dell'art. 32, comma 4, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Luogo e data

IN FEDE

(*timbro Ditta e firma Legale rappresentante/Titolare*)

.....
.....
.....
.....

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. la presente dichiarazione viene sottoscritta allegando un copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di ASSOCIAZIONE D'IMPRESE il modello dovrà essere compilato e firmato SINGOLARMENTE DA OGNI IMPRESA PARTECIPANTE in forma associata e inoltre si precisa che:

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante all'associazione collettiva;
- I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante all'associazione collettiva.

PIANO COMUNALE DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO DURANTE LE STAGIONI INVERNALI ANNI 2022-2024

PREMESSE GENERALI E TERRITORIALI

Il Comune di Roverè Veronese è situato nella zona montana della Lessinia e si verificano spesso nel periodo invernale, precipitazioni atmosferiche a carattere nevoso anche intense ed abbondanti, nonché forti gelate notturne tali da rendere pericolosa la percorrenza della viabilità pubblica comunale.

Pertanto si rende necessario garantire la sicurezza della circolazione e di transitabilità dei veicoli sulle strade vicinali di uso pubblico e comunali che collegano le varie frazioni e nuclei abitati del paese, nonché le piazze, aree, spazi e parcheggi, al fine di tutelare l'incolumità della cittadinanza prevedendo eventuali incidenti e scontri stradali.

Quindi questo Ente per la mancanza di risorse umane di adeguati mezzi ed attrezzature atti a garantire la integrale rimozione della coltre nevosa sull'intera viabilità, nonché per la vastità del territorio, si rende necessario esternare la rimozione della neve e i trattamenti antighiaccio attraverso l'individuazione di Ditte e imprese agricole esterne in grado di operare in modo coordinato, tempestivo ed efficace per assicurare il regolare svolgimento della prestazione di cui trattasi.

Inoltre questo Ente nelle modalità di scelta dei contraenti, intende avvalersi anche dell'operato di imprenditori agricoli in deroga alle vigenti norme in materia di contratti pubblici, al fine di favorire lo svolgimento di attività funzionali alla sistemazione e manutenzione del territorio, alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale, alla cura e mantenimento dell'assetto idrogeologico, così come disposto dall'art. 15 del D.Lgs n. 228 del 18/05/2001 e ss.mm.ii..

Quindi il Comune di Roverè Veronese ritiene di dotarsi di uno strumento in cui siano pianificati e programmati in base all'esigenza di garantire la sicurezza della circolazione e del transito veicolare in caso di nevicate e di gelate durante le stagioni invernali fino all'anno 2021 per risolvere le problematiche connesse all'esigenza di garantire un'adeguata viabilità e mobilità della cittadinanza nell'ambito del territorio comunale, in relazione alla tipologia delle strade e all'intensità del traffico.

La difficoltà nell'organizzare detta prestazione è resa dall'irregolare altitudine sul livello del mare che influisce sulle condizioni meteorologiche e pertanto sulla distribuzione degli eventi meteorologici.

Dunque per affrontare queste problematiche sono richiesti interventi coordinati e contemporanei da parte di più operatori.

L'operatività delle disposizioni contenute nel presente piano, sono in funzione non solo dell'intensità dei fenomeni ma anche dal traffico e dalla presenza di utenza sulla rete viaria a seconda della fascia oraria e della giornata se feriale o festiva.

Infatti occorre avere consapevolezza che nonostante la pianificazione, sono possibili disagi agli utenti della strada per intervalli brevi (qualche ora) che si manifestano con limitazioni alla circolazione ordinaria.

Infine quando le precipitazioni sono tali da arrecare gravi danni e disagi alla popolazione, il Sindaco assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza attivando la locale sezione di Protezione Civile e le Forze dell'ordine e se necessario allertare la Prefettura di Verona e i Vigili del Fuoco, attivando gli interventi necessari allo scopo.

RIEPILOGO VIABILITA' STRADALE DI COMPETENZA

La viabilità di competenza comprende strade vicinali di uso pubblico, strade comunali, centri abitati del paese, piazze, aree, spazi e parcheggi pubblici e considerata la vastità del territorio interessato è stata suddivisa nei seguenti LOTTI FUNZIONALI indipendenti ed autonomi come in riferimento all'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016:

- **LOTTO A (frazione di San Rocco e in parte frazione di San Vitale):** contrada Montecchiane, contrada Tezze, Via delle Querce, contrada Barco, contrada Cafua, Via Chesare, contrada Paravanto, contrada Monte di Sopra, contrada Monte di Sotto, contrada Tenda, contrada Specula, contrada Rossi, contrada Dosso, contrada Bonomi, contrada Castagnaroi, Piazza San Rocco, Borgo Santa Croce, strada per Cimitero, Via Monte Aresi, contrada Baccoi, contrada Porra, strada fino al confine con il Comune di San Mauro di Saline, Via Ca' del Vento, contrada Negri, contrada Doardi, contrada Birteli, contrada Mariotti, contrada Zina, contrada Colombare, contrada Roncari, contrada Branzi, contrada Biceghi, Via Meiaro, contrada Porcara, contrada Porcarola, contrada Castagna, contrada Corlaiti, contrada Piane, contrada Gaigari, contrada Libia, contrada Crosara, contrada Dossiel, Via Nogaretta
- **LOTTO B (Capoluogo e centro abitato frazione di San Vitale):** Piazza Vittorio Emanuele, Piazza Alpini, Via San Marco, Via San Francesco, Via Leonardo da Vinci, Via Maso di Sopra, Via Cappelletta, Via Maso di Sotto, contrada Arzare, contrada Garonzi, contrada Cantero, Via Grunte, contrada Plonech, contrada Puvèl, contrada Vazzi, Piazza San Vitale, strada per cimitero di San Vitale, Via Fontana Vecchia, contrada Canova, contrada Prebelli, Via Dante, Via Roma, contrada Comparoni, Via General Cantore, Via Roverè Mille, contrada Capraia, Via Monte Capriolo.
- **LOTTO C (zona Colonel Bastardo):** Via Colonel Bastardo, contrada Kloss, contrada Vajo, contrada Zuliani di Qua, contrada Zuliani di Là, contrada Snell, contrada Spietner, contrada Zegani, contrada Zerlotti, contrada Scardon, contrada Spina, contrada Colombini, contrada Frustoli di Sopra, contrada Frustoli di Mezzo, contrada Frustoli di Sotto, contrada Campari, contrada Dere, contrada Aganetti, contrada Guaina, contrada Loneri, contrada Squaranto, strada Vajo Pissarotta fino al confine con il Comune di Verona;
- **LOTTO D (Frazione di San Francesco parte bassa):** contrada Bortolli, contrada Sartori, contrada Gardun, strada fino al confine con il Comune di Velo Veronese, contrada Vilio, contrada Vanti, contrada Jegher*, strada per ristorante Jegher, contrada Erbisti, contrada Pomari di Sopra, contrada Pomari di Sotto, contrada Riva, contrada Pazzocco.
- **LOTTO E (Frazione di San Francesco parte alta fino alla loc. Parpari):** Piazza San Francesco, contrada Scioperi, contrada Linte, strada per cimitero, contrada Gaspari, contrada Masetto, contrada Masenel, contrada Gaoli, contrada Bolfe, contrada Fornider, località Funfi, località Val Lunga, contrada Camposilvano.

Ogni operatore economico, se interessato può partecipare per l'affidamento di uno o più lotti, a condizione di garantire l'adeguata disponibilità di mezzi, personale ed organizzazione aziendale per ciascun lotto.

DURATA E MODALITA' OPERATIVE

Il servizio riguarderà gli ANNI 2022-2024 con decorrenza dalla prima nevicata dell'anno 2022 e si concluderà il 31/12/2024. Ai sensi dell'art. 106 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto potrà essere modificata per il tempo massimo di N. 6 (SEI) mesi fino al 30/06/2025 ritenuto necessario dalla SA per espletare un nuova procedura di gara.

In tal caso, l'affidatario sarà tenuto ad accettare la proroga tecnica al fine di garantire la continuità ed il normale svolgimento dell'incarico in questione, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune. Inoltre, il medesimo servizio potrà essere rinnovato alle medesime modalità, condizioni economiche e per la stessa durata di altri tre anni con scadenza al 31/12/2027, salvo proroga tecnica fino al 30/06/2028.

I tracciati stradali vicinali di uso pubblico e comunali sono classificati in:

STRADE DI PRIMO INTERVENTO:

Sono i tratti che collegano le contrade e le località stabilmente abitate dai cittadini residenti durante tutto l'anno e pertanto l'espletamento del servizio verrà garantito dalle Ditte incaricate che interverranno dopo aver valutato le condizioni meteorologiche e constatato la presenza di norma, di almeno cm. 10,00 (dieci) di neve sulla sede stradale, previ diversi accordi con il Responsabile del Procedimento.

STRADE DI SECONDO INTERVENTO:

Sono quelle che collegano contrade non abitate da cittadini residenti e contraddistinte da fabbricato utilizzati come seconde case. Lo sgombero verrà effettuato solo a nevicata ultimata, previa espressa autorizzazione da parte del Responsabile del Procedimento e comunque nel caso in cui le condizioni meteorologiche non consentano il naturale scioglimento della neve in tempi considerati brevi (4-5 ore). Lo stesso Responsabile determinerà le modalità ed il tipo di mezzo da utilizzarsi.

FASI DELL'EVENTO E MODELLO ORGANIZZATIVO

Il modello d'intervento è stato distinto in tre fasi e viene adottata la relazione tra i livelli di criticità così come riportato nella sottostante tabella:

LIVELLO DI CRITICITA' DELLE SOCIETA' AUTOSTRADALI	FASI DI ATTIVAZIONE	TIPOLOGIA DELL'EVENTO
Bianco	-----	Allerta meteo ad alto impatto
Verde	FASE DI ATTENZIONE	Strutture pronte ad operare con precipitazione non iniziata
Giallo		Neve in atto con intensità non critica e senza effetti sul deflusso del traffico
Giallo		Neve in atto con intensità non critica ma su tratti impegnativi per tracciato e/o traffico o con tendenza in aumento
Rosso	FASE DI PREALLARME	Nevicata intensa gestita in avvicinamento al limite delle potenzialità/possibilità
Nero	FASE DI ALLARME	Primi veicoli posti di traverso sulla carreggiata
		Veicoli posti di traverso in più punti o stima dei tempi non brevi per risolvere il primo blocco

FASI DI ATTIVAZIONE

Il piano comunale relativo al rischio NEVE/GHIACCIO viene organizzato in N. 4 (quattro) fasi operative:

SCENARIO I – NEVE

FASE ATTIVAZIONE	CODICE AISCAT	SCENARIO	AZIONI
SITUAZIONE ORDINARIA		Attività di prevenzione (manutenzione sedi stradali ecc...) pianificazione	
ATTENZIONE	VERDE	La fase di attenzione viene attivata quando le previsioni meteorologiche riferite alle successive 24-48 ore, indicano <u>elevate probabilità di intense nevicate</u> interessanti l'area comunale.	INDIVIDUAZIONE POSSIBILI CRITICITÀ E VERIFICA DISPONIBILITÀ RISORSE (MEZZI E PERSONALE). INTERVENTO DI SALATURA SE NECESSARIO
	GIALLO	Inizio nevicata con intensità non critica	
PREALLARME	ROSSO	La fase di preallarme viene attivata con il verificarsi e il perdurare della precipitazione nevosa e con i primi segni di innevamento sulla strada.	ATTIVAZIONE MEZZI SGOMBRANEVE
ALLARME	NERO	La fase di allarme viene attivata in caso di evento improvviso o al verificarsi di gravi disagi alla popolazione (difficoltà di circolazione, presenza di popolazione bloccata lungo le direttrici viarie, difficoltà di uscire dalle abitazioni)	EVENTUALE CONVOCAZIONE C.O.C

SCENARIO II – GHIACCIO

FASE ATTIVAZIONE	CODICE AISCAT	SCENARIO	AZIONI
SITUAZIONE ORDINARIA		Attività di prevenzione (manutenzione sedi stradali ecc...) pianificazione ed individuazione dei punti critici.	
ATTENZIONE	VERDE	La fase di attenzione viene attivata quando le condizioni atmosferiche rendano favorevole la formazione di ghiaccio sul manto stradale	INTERVENTO DI SALATURA SE NECESSARIO
	GIALLO	Ulteriore abbassamento delle temperature e inizio formazione di ghiaccio sul manto stradale.	
PREALLARME	ROSSO	La fase di preallarme viene attiva con presenza diffusa di ghiaccio sulla rete stradale nonostante gli interventi ordinari dei mezzi spargisale. (gravi problemi di circolazione).	RICHIESTA INTERVENTI STRAORDINARI EVENTUALE CONVOCAZIONE C.O.C.
	NERO		



Il Responsabile Area Tecnica

Ing. Nicola Repele
Repele Nicola