



Comune di Roverè Veronese

Provincia di Verona

AREA TECNICA, POLIZIA LOCALE E SERVIZI SOCIALI

Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 – 37028 Roverè Veronese (VR) - ☎ Tel. n. 045 6517157
Centr.: ☎ Tel. 045 6518005, C.F.: 80010130237, P.IVA: 01686350230, Cod. SDI: UFOSLU
E-mail: tecnico@comune.rovereveronese.vr.it, PEC: comune.rovereveronese@pec.it

Prot. N. 4243/VI-07

lì, 26 Giugno 2023

**AVVISO ESPLORATIVO TRAMITE INDAGINE DI MERCATO
PER L'ACCREDITAMENTO ALLA PEAF COMUNALE,
FINALIZZATO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA
DI GARA NEGOZIATA AI SENSI DELL' EX ART. 36, COMMA 2,
LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO DURANTE GLI ANNI 2023-2025.
CODICE LOTTO CIG: [9920553B4F]**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

in esecuzione alla propria determinazione a contrarre n. 115 del 26/06/2023, invita gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti dettagliati nel presente avviso, ad accreditarsi **obbligatoriamente entro le ore 23.59 del giorno 12 LUGLIO 2023**, nella categoria **“TRASPORTO SCOLASTICO E DI ACCOMPAGNAMENTO (CPV 60130000-8, 98000000-3)”**, nel settore principale **SERVIZI** della Piattaforma Elettronica Albo Fornitori (P.E.A.F.) del Comune di Roverè Veronese al link: <https://rovereveronese.pe-af.com>, oppure dalla home-page del sito internet istituzionale: www.comune.rovereveronese.vr.it.

L'iscrizione sarà finalizzata al successivo invito di tutti gli operatori economici iscritti nella sopra specificata categoria, per l'affidamento dell'incarico in oggetto tramite l'espletamento di una procedura di gara negoziata, consentendo la massima partecipazione possibile escludendo qualsiasi intervento dell'Amministrazione appaltante nella fase di selezione e individuazione preliminare, senza dar luogo ad alcuna limitazione, selezione preventiva e meccanismo preclusivo del numero dei soggetti, ponendo così in essere secondo un consolidato orientamento giurisprudenziale, una concorrenzialità sostanzialmente analoga, equivalente ed equiparata a quella che si sarebbe potuta presumere nel caso di una procedura ordinaria ad evidenza pubblica aperta a tutto il mercato.

Considerata la necessità di affidare l'incarico nel più breve tempo possibile e ridurre così al minimo di legge i tempi di invito, si forniscono di seguito tutte le informazioni per meglio identificare la prestazione da affidare:

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- COMUNE DI ROVERE' VERONESE, Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 - 37028 Roverè Veronese (VR) – Central. n. 045 6518005 - PEC: comune.rovereveronese@pec.it;
- Profilo del committente www.comune.rovereveronese.vr.it;
- Ufficio competente: AREA TECNICA - Mail: tecnico@comune.rovereveronese.vr.it; Telefono n. 045 6517157.

2) LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Comune di Roverè Veronese.

3) OGGETTO, CONDIZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento durante gli anni 2023-2025, del servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO SUL TERRITORIO COMUNALE DI ROVERÈ VERONESE**. A titolo puramente indicativo, il quanto potrà varierà da anno in anno, il numero degli alunni da trasportare sono pari a:

- Scuola dell'infanzia: n. 25 circa;
- Scuole primarie del Capoluogo e di San Rocco: n. 35 circa;
- Scuola secondaria: n. 50 circa.

Il servizio dovrà essere effettuato utilizzando almeno **N. 2 (DUE) SCUOLABUS** da almeno **N. 37 (trentasette) POSTI CIASCUNO** in termini di sedute utili, oltre l'autista ed in regola con quanto previsto dalla L.R.V. 03/04/2009, n.11 e ss.mm.ii..

Complessivamente, sono previsti di norma DUE PERCORSI, con altrettanti scuolabus per una percorrenza chilometrica giornaliera totale di circa KM. 185,00, settimanale di circa KM 925,00, mensile di circa KM. 3.600,00 e infine quella annua pari a circa KM. 35.000,00 e risultano così distinti e suddivisi:

- **SCUOLABUS N. 1 (per il trasporto Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria del Capoluogo) per un utilizzo totale di circa 5 ORE giornaliere e un percorso di circa KM. 95,00 al giorno.**
- **SCUOLABUS N. 2 (per il trasporto Scuola Primaria di San Rocco, Primaria e Secondaria del Capoluogo) per un utilizzo totale di circa 5 ORE giornaliere e un percorso di circa KM. 90,00 al giorno.**

Inoltre la Ditta dovrà disporre di ulteriori due scuolabus di emergenza, con le stesse caratteristiche di quelli principali e da utilizzarsi nel caso in cui gli altri non potessero per qualsiasi motivo circolare ed essere utilizzati. I giorni di svolgimento del servizio durante gli anni scolastici per le varie SCUOLE, sono così distinti:

- **INFANZIA:** trasporto del mattino con ingresso alle 9.00 circa e rientro a casa con uscita alle ore 15.30 (dal LUNEDI' al VENERDI' su 5 giorni alla settimana);
- **PRIMARIA** trasporto del mattino con ingresso alle 8.00 circa e rientro a casa con uscita alle ore 13.30 (dal LUNEDI' al VENERDI' su 5 giorni alla settimana);
- **SECONDARIA:** trasporto del mattino con ingresso alle 8.00 circa e rientro a casa con uscita alle ore 14.00 (dal LUNEDI' al VENERDI' su 5 giorni alla settimana);

Gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado saranno raccolti presso le rispettive abitazioni al mattino in andata lungo gli itinerari individuati dal Comune di Roverè Veronese ai prestabiliti punti fermata e trasportati ai plessi scolastici frequentati del Capoluogo (infanzia, primaria e secondaria) e nella frazione di San Rocco (primaria) e viceversa al termine delle lezioni riportati a casa secondo il calendario scolastico annuale fissato dall'Istituto comprensivo di Bosco Chiesanuova sulla base di quello regionale.

I dati di cui sopra, nonché l'elenco delle fermate e dei percorsi devono intendersi come puramente indicativi e non esaustivi, in quanto non costituiscono alcun impegno per il Comune ma sono forniti solo per una migliore comprensione dell'attuale organizzazione del servizio e pertanto durante l'incarico potranno subire modifiche e/o variazioni in rapporto ai luoghi di residenza degli studenti da trasportare e a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti, senza che per questo la Ditta esecutrice possa avanzare alcun diritto, pretesa, danni, rimborsi, risarcimenti o compensi aggiuntivi.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune e il proprio personale, declinano fin da ora ogni responsabilità civile, penale, patrimoniale ed amministrativa, nessuna esclusa.

Il Servizio dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- Applicazione sui veicoli dei cartelli "*servizio scuolabus*";
- I singoli percorsi individuati saranno ripetuti giornalmente per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, secondo le esigenze delle medesime;
- E' vietata qualsiasi forma il subappalto totale o parziale del contratto, cessione etc. a pena di nullità del contratto;
- Il personale addetto al servizio dovrà mantenere nei confronti degli alunni un comportamento adeguato alla particolarità dei destinatari e alle loro esigenze educative. Non è ammesso fumare e utilizzare telefoni cellulari durante il servizio.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SUCCESSIVA GARA

Sono ammessi tutti gli operatori economici costituiti da DITTE/IMPRESSE/SOCIETA' in forma individuale, in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI) o in consorzio ordinario già costituiti, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, a carico dei quali non vi siano cause ostative di contrattare con la Pubblica amministrazione e dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di:

- a) ordine generale** di cui all'art. 80 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio - Ufficio Registro Imprese o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per le attività e/o prestazioni oggetto dell'appalto ovvero all'Albo delle società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo regionale delle Cooperative sociali in caso di cooperative sociali ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE, per l'esercizio di attività prevalente e attinente a quella oggetto della procedura di gara negoziata;
 - autorizzazione all'esercizio della professione di trasporto di persone su strada (AEP), comprovata dall'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) come previsto all'art. 11 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 291 del 25/11/2011 in osservanza al Regolamento (CE) n. 1071/2009 o equivalente titolo emesso in ambito comunitario;
- c) capacità economico-finanziaria** sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) d.Lgs. n. 50/2016 e ss..mm.ii. mediante:
 - fatturato minimo annuo globale e complessivo, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della lettera di invio alla gara, per un importo non inferiore a Euro 120.000,00 (IVA di legge esclusa);
 - fatturato minimo annuo nello specifico, identico e/o analogo, attinente e simile servizio in oggetto di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della lettera di invio alla gara, per un importo non inferiore a Euro 90.000,00 (IVA di legge esclusa);
 - copertura assicurativa contro i rischi professionali, di Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e i prestatori di lavoro (RCO), valida per tutta la durata contrattuale rilasciata da apposito istituto assicurativo o bancario, a copertura di ogni e qualsiasi danno relativo ai rischi inerenti l'incarico;
 - copertura assicurativa RC Auto, per un massimale di importo minimo garantito non inferiore a Euro 32.000.000,00, per singolo mezzo;
- d) capacità tecnico-organizzativa** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante:
 - aver svolto senza demerito e con esito positivo, negli ultimi tre esercizi finanziari, antecedenti la data della lettera di invio alla gara, a favore di Enti pubblici e/o privati, di almeno N. 2 (DUE) servizi nello specifico, identico e/o analogo settore in oggetto;

- avvenuto espletamento negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della lettera di invio alla gara, di prestazioni nello specifico, identico e/o analogo, attinente e simile servizio in oggetto, per un importo globale non inferiore a € 200.000,00;
- avere a disposizione e possedere (in proprietà, locazione, noleggio, comodato, leasing etc.) adeguati autobus con almeno n. 37 (trentasette) posti ciascuno in termini di sedute utili, oltre all'autista, nonché idoneo personale specializzato ed in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio, richiesto, ai sensi dell'art. 3, comma I - lett. b) - della L.R. 14/09/1994, n. 46, per assicurare il corretto espletamento e a regola d'arte del servizio in oggetto.

5) PROCEDURA DI GARA

Il contraente sarà individuato, avvalendosi della PEAFF comunale di negoziazione, tramite procedura negoziata di cui all'ex art. 36, comma 2, lett. b) così come sostituito dall'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla Legge 11/09/2020, n. 120 c.d. *"Decreto semplificazione"* e ulteriormente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a – sub. 2.2 del D.L. 31/05/2021, n. 77 c.d. *"Decreto semplificazione 2"* convertito con modificazioni dalla Legge 29/07/2021, n. 108.

6) DURATA DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio avrà una durata di 2 (DUE) annualità a partire dall'inizio delle attività didattiche fissato per il giorno **13/09/2023** e con scadenza dei termini contrattuali al **30/06/2025** secondo le date del calendario scolastico definito dalla Regione del Veneto. Decorso il suddetto termine il contratto si intende risolto senza bisogno di alcuna formalità ma tuttavia ai sensi dell'art. 106 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Comune potrà prorogare la durata per un periodo massimo di ulteriori N. 6 (SEI) mesi fino al 31/12/2025 ritenuto necessario da parte del Comune per espletare e concludere la procedura per l'individuazione di un nuovo contraente ed in tal caso l'affidatario sarà tenuto per garantire la continuità ed il regolare svolgimento del servizio, ad accettare la modifica per lo stesso prezzo, corrispettivo, patti e condizioni dell'offerta, ovvero anche più favorevoli per l'Ente.

7) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il valore annuo dell'affidamento posto a base di confronto, sulla base della stima dei KM annui percorsi, è pari a **€ 80.000,00 oltre a IVA di legge**, comprensivo anche degli oneri per la sicurezza, che corrisponde per la durata biennale del servizio a **€ 160.000,00 oltre a IVA di legge**. Al fine di adempiere a quanto stabilito dall'art. 23, comma 16, del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ed in assenza delle tabelle di riferimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, i costi della manodopera presi a riferimento, a titolo meramente indicativo, per la quantificazione dell'importo in appalto, sono quelli desumibili dall'accordo nazionale, attualmente vigente, per il personale dipendente da imprese di noleggio autobus con conducente. Il riferimento è l'autista di livello C2. Ai fini delle verifiche di cui all'art. 97, comma 5, lettera d), del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. verranno presi a riferimento i livelli retributivi minimi desumibili dal C.C.N.L. effettivamente applicato al singolo autista.

8) SOPRALLUOGO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DEL SERVIZIO

In ragione della peculiarità, della tipologia, del contenuto e della complessità del servizio da svolgersi in un territorio prevalentemente montano, è necessario e obbligatorio effettuare apposito sopralluogo lungo i tragitti e i percorsi stradali che dovranno svolgere gli scuolabus sulla base dell'elenco allegato, che comprende le fermate e le soste indicative stabilite dal Comune. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta con attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o in delega di un solo concorrente.

Nel caso di A.T.I., il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria, in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso e in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Il sopralluogo, previo appuntamento telefonico o tramite mail con l'Ufficio tecnico, sarà effettuato con l'accompagnamento del personale autorizzato, che rilascerà apposita attestazione da inserire nei documenti richiesti per la partecipazione alla gara.

9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Ai fini dell'incarico, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà assunto quale criterio di selezione delle offerte, quello del "*minor prezzo*", mediante un UNICO RIBASSO (SCONTO PERCENTUALE) sull'importo annuale del servizio a base d'asta e che non dovrà riportare più di due decimali (qualora ne fossero indicati un numero maggiore, saranno considerati solamente i primi due, senza alcun arrotondamento). La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà espresso il RIBASSO (SCONTO) PIU' ELEVATO rispetto all'importo posto a base di confronto e non saranno ammesse offerte in aumento o con ribassi pari al 0%, così come in variante, condizionate ed espresso in modo indeterminato o con riferimento ad altra gara e nel caso di ribassi d'asta uguali, sarà chiesto fra gli stessi soggetti, di offrire un ulteriore sconto percentuale e infine si procederà all'incarico anche alla presenza di un solo preventivo ricevuto. L'offerta ai sensi dell'art. 32, comma 4, dello stesso d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. resterà vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente e in caso di offerte uguali si richiederà agli operatori economici interessati, di rinegoziare l'offerta presentata applicando un ulteriore ribasso (sconto). L'affidamento dell'incarico, diverrà impegnativo per l'Amministrazione comunale solo ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre il soggetto concorrente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, non può essere in alcun modo, né parzialmente, né totalmente ceduto ad altri a pena di nullità dell'atto di cessione. Infine, ai sensi del D.L. n. 76/2020 convertito dalla Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del d.Lgs. n. 50/2016.

10) TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Scaduto il termine per l'iscrizione alla P.E.A.F. comunale, al fine di favorire la più ampia partecipazione possibile, saranno invitati alla procedura TUTTI GLI OPERATORI abilitati nella categoria sopra citata ed in possesso dei requisiti richiesti, senza alcuna limitazione, selezione preventiva, ovvero meccanismo preclusivo del numero ed il termine di partecipazione viene fissato obbligatoriamente a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 23:59 del 30 LUGLIO 2023. Non saranno accettate le offerte che non risultino pervenute entro il sopra citato termine ovvero che non risultino inviate con le modalità indicate. Oltre il termine fissato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Il Comune declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi o malfunzionamenti per il caricamento dei documenti sulla predetta P.E.A.F. comunale. Nessun rimborso sarà dovuto per la partecipazione alla successiva procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

11) DOCUMENTI DA PRESENTARE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, a pena di esclusione, entro il sopra specificato termine, dovranno caricare a sistema sempre sulla stessa P.E.A.F. comunale, i file di tutta la seguente documentazione in formato PDF (*documenti compilati, sottoscritti in originale e scannerizzati*) oppure in alternativa solo firmati DIGITALMENTE:

Nella **BUSTA TELEMATICA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**:

- a) **DICHIARAZIONE** debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO A)**, nonché datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato, resa sotto forma di *“dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”* ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti prescritti dal d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l’assunzione e l’esecuzione dell’incarico. (N.B: *per l’autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità*);
- b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** compilata secondo il modello **ALLEGATO B)**, nonché datata, timbrata e sottoscritta dal singolo professionista ovvero dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.. (N.B: *per l’autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità*);
- c) **DICHIARAZIONE PATTO D’INTEGRITA’** debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO C)**, nonché datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato. (N.B: *per l’autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità*);
- d) **DICHIARAZIONE PRESA DI VISIONE** dei tragitti e dei percorsi stradali degli scuolabus, debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO D)**, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un procuratore a ciò abilitato;
- d) **D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo)** secondo il modello **ALLEGATO E)** per la dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e compilato nel rispetto del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016 (GUUE L 3/16 del 06/01/2016) e della Circolare Ministero Infrastrutture e trasporti 18/07/2016 n. 3 *“Linee guida compilazione del DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/01/2016 (G.U. 174 del 27/07/2016)*;
- e) **CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE** datato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante o titolare della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato, in ogni sua pagina in segno d’incondizionata accettazione (**ALLEGATO F)**;
- f) (solo nel caso in cui i documenti sia presentati da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d’identità valido del sottoscrittore;
- g) **RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO** di autofinanziamento dell’ANAC pari a € 20,00 (venti/00) così come stabilito dalla deliberazione della stessa ANAC, n. 621 del 20/12/2022;
- h) **“PASOUE”** rilasciato dal sistema telematico nella sezione FASCICOLO VIRTUALE DELL’OPERATORE ECONOMICO (F.V.O.E.) previa registrazione obbligatoria secondo le istruzioni ivi contenute accedendo all’apposito link sul portale ANAC (*Servizi ad accesso riservato - FVOE - operatore economico*) per la verifica tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari effettuata nel rispetto delle modalità indicate dal d.Lgs n. 50/2016 e in caso di avvalimento, occorre presentare anche il FVOE dell’impresa/e ausiliaria/e.

i) (solo in caso di AVVALIMENTO) Compilare debitamente il modello ALLEGATO G) di cui all'art. 45 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii relativo al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto e con allegati anche tutti i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria:

- Dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti e l'impresa ausiliaria;
- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
- Dichiarazione attestante l'obbligo verso il concorrente e verso la SA a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Dichiarazione attestante che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Originale o copia autentica del contratto del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si precisa inoltre che:

Per le A.T.I. non costituite,

- a) Istanza unica di ammissione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
- il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) *(per ciascuna impresa)*: il DGUE, il modello integrativo e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite:

- a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) Atto costitutivo dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
- il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese:

- a) L'atto costitutivo del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La delibera apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE:

- a) *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica.* L'organo comune mandatario dovrà allegare il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del d.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- b) *Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune.* L'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato. In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere in alternativa da:
- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.. inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
 - scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.
- c) *Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica.* In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara).

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESE attenersi a:

- a) *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica.* La seguente documentazione:
- istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.
 - dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e imprese retiste partecipanti.
- b) *Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune.* Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.
- c) *Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica.* L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune. La dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune ed il contratto deve essere debitamente sottoscritto.

Nella **BUSTA TELEMATICA B - "OFFERTA ECONOMICA"**:

- a) DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO H)**, con indicata la percentuale unica di ribasso (sconto), espressa sia in cifre che in lettere (con al massimo due decimali), sull'importo annuale posto a base confronto dell'asta, dei costi aziendali relativi alla sicurezza ed infine anche dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. L'offerta economica datata e timbrata, dovrà essere sottoscritta in alternativa:
- dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato;
 - nel caso di ATI già costituite o da costituirsi, dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate;
 - nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso.
 - nel caso di Rete d'impresa:
 - *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica:* dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).
 - *Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune:* Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.
 - *Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica:* dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)
- (N.B: *per l'autenticazione della/e firma/e del sottoscrittore/i, deve/devono essere allegata/e fotocopia/e in carta semplice di un documento di identità del/i medesimo/i in corso di validità*);

12) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA

L'espletamento delle operazioni di gara telematiche tramite la P.E.A.F. comunale, avverrà a partire **dalle ore 9:00 del giorno 31 LUGLIO 2023.** I documenti amministrativi e le offerte economiche caricate a sistema saranno visionate digitalmente con le seguenti operazioni:

- apertura e verifica della documentazione amministrativa digitale con ammissione dei concorrenti alla successiva fase di gara;
- apertura ed esame delle offerte economiche con inserimento dei ribassi proposti nella procedura messa a disposizione dalla piattaforma digitale;
- invio degli esiti a step agli operatori economici presenti nell'elenco delle offerte;
- calcolo della graduatoria con proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., avviene a favore del concorrente che avrà offerto il RIBASSO (SCONTO) PIU' ELEVATO rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stessa proposta è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

13) VERIFICA DEI REQUISITI DI GARA E AFFIDAMENTO DEFINITIVO

L'affidamento definitivo è subordinato alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che avverrà ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema telematico del F.V.O.E. reso disponibile dall'ANAC. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'affidatario non è in possesso dei requisiti richiesti, ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'affidamento che fino a tale momento deve intendersi sottoposto a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di confronto, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Per le informazioni e documenti non reperibili attraverso l'utilizzo del predetto sistema, la Stazione appaltante procederà nei seguenti modi:

- la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la stessa è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
- per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- è sempre possibile per l'operatore economico presentare di propria iniziativa la documentazione idonea alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 110 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Ente, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del d.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di affidamento risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'esecuzione o del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta e l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito e in assenza di condizioni ostativo può essere disposta prima della scadenza del termine previsto per l'approvazione della proposta di aggiudicazione e in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- per il comma 6, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- per il comma 7, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'art. 80 del medesimo d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli operatori economici ai sensi dell'art. 76, comma 5, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli artt. 29, comma 1 e art. 98 del medesimo decreto. Inoltre, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. l'Amministrazione comunale potrà:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;

- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede i danni emergenti.

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Così come previsto dal comma 9 dell'art. 83 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare l'operatore economico che vi ha dato causa a rendere, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Spetta all'operatore economico il diritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione di integrare l'elemento o la dichiarazione mancante. In caso di mancata tempestiva integrazione, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

15) CAUZIONI E GARANZIE:

L'appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà presentare:

- **GARANZIA CONTRATTUALE** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. prestata a titolo di CAUZIONE DEFINITIVA, sottoforma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, di un importo non inferiore al 10% dell'importo contrattuale salvo eventuali riduzioni. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dall'affidamento e sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte della stessa, durante l'esecuzione del contratto entro dieci giorni naturali e consecutivi. Il Comune è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. La stessa cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Essa copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita a seguito attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni svolte. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C., secondo comma del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- **POLIZZA ASSICURATIVA di Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO)**, valida per tutta la durata contrattuale compresa l'eventuale proroga tecnica e/o il rinnovo per ulteriori tre anni, efficace senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme a titolo di premio da parte dell'affidatario, rilasciata da apposito istituto assicurativo o bancario, a copertura di ogni e qualsiasi danno relativo ai rischi inerenti l'incarico e più precisamente:
 - **GARANZIA R.C.T.** per un massimale di almeno € 2.500.000,00 riferita all'esercizio delle attività prestate dal contraente e dovrà comprendere, anche le attività accessorie e complementari a quella principale, nessuna esclusa né eccettuata con estensione alle condizioni particolari, generalmente adottate dal mercato assicurativo e riferite a danni da interruzione e/o sospensione di attività di terzi e responsabilità derivante dal d.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - **GARANZIA R.C.O** per un massimale di almeno € 2.500.000,00 per i *“prestatori di lavoro”* ovvero ogni persona fisica di cui nel rispetto della vigente legislazione in materia di rapporti di lavoro, il contraente si avvalga nell'esercizio delle attività assicurate compreso il titolare, eventuali familiari coadiuvanti, associati partecipanti, soci del contraente, etc. e infine dovrà comprendere anche l'estensione al *“danno biologico”* e alla copertura alle malattie professionali;
- **POLIZZA ASSICURATIVA R.C. auto** di cui alla Legge n. 990/1969 e ss.mm.ii., con un massimale non inferiore ad Euro 32.000.000,00 per singolo mezzo;

16) DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il corrispettivo contrattuale a norma dell'art. 59, comma 5 bis del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sarà determinato e stipulato "A MISURA". Per quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto della normativa vigente da perfezionarsi mediante scrittura privata sottoscritta dalle parti con firma digitale. Tutte le spese, tasse e oneri inerenti e conseguenti la predisposizione e stipula del contratto, nessuna esclusa (marche bollo, diritti di segreteria, etc.) saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria. Infine per quanto disposto dall'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. del 27/01/2022, n. 4, convertito con Legge del 28/03/2022, n. 25, è prevista la revisione del prezzo contrattuale di cui all'art. 106, comma 1, lett. a), primo periodo, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1.

17) INFORMAZIONI FINALI E CHIARIMENTI.

- L'Ente declina sin da ora, ogni responsabilità per la tardiva iscrizione al P.E.A.F. oltre ai predetti termini, dovuta a disfunzioni della web application e della linea internet.
- Nessun diritto per danni emergenti o lucro cessante, compenso, nonché indennizzi di sorta o rimborsi di qualsiasi tipo e natura, potranno essere pretesi dai concorrenti, nel caso in cui questo Comune per sopravvenute ragioni di interesse pubblico in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza e legittime circostanze di impedimento o per cause di forza maggiore, che contrastino con gli interessi generali dell'Ente, non si dovesse procedere all'incarico, interromperlo o assegnarlo in parte;
- **Sarà obbligatorio a carico della Ditta affidataria del servizio, assumere obbligatoria con regolare contratto di lavoro come da normativa vigente e a proprie spese e cura, nessuna esclusa ed eccettuata, di almeno N. 1 (UNO) addetto da impiegare per l'accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della Scuola dell'infanzia del Capoluogo e degli di alunni diversamente abili delle Scuole primarie e secondaria (In caso di indisponibilità dello stesso soggetto, dovrà essere previsto anche gli operatore sostituti);**
- **La Ditta aggiudicatrice con la presentazione dell'offerta, si obbliga ad effettuare, GRATUITAMENTE, su richiesta del Responsabile dell'Area tecnica del Comune, il trasporto degli alunni durante le gite didattiche organizzate dalle rispettive Scuole comunali dell'Istituto comprensivo, per un massimo di 15 (QUINDICI) uscite per anno scolastico entro i confini del territorio comunale o entro una distanza di Km. 30,00 dalla sede scolastica, da tenersi durante l'orario scolastico e nelle fasce temporali nelle quali i mezzi destinati al trasporto scolastico non siano necessari per l'ordinario svolgimento del servizio stesso;**
- Il servizio in oggetto è considerato di pubblica utilità, pertanto non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore e nel caso di avarie degli automezzi dovranno essere tempestivamente sostituiti garantendo l'espletamento del servizio a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune;
- il servizio di trasporto dovrà essere garantito ed effettuato anche in caso di sciopero ai sensi della Legge 12/06/1990, n. 146 e ss.mm.ii. e nel caso di ingressi posticipati o sospensioni anticipate delle lezioni per ragioni didattiche, sindacali o altro;
- Il Comune corrisponderà alla Ditta aggiudicataria un canone pari all'importo contrattuale offerto in sede di gara, suddiviso in 10 rate mensili a partire dal 30 settembre e con saldo al 30 giugno per ogni anno scolastico. I pagamenti, compatibilmente con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione EE.FF. 2023-2025, secondo le regole di finanza pubblica per quanto disposto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e ss.mm.ii. e delle disposizioni del D.L. n. 118/2011 e ss.mm.ii., saranno effettuati a mezzo di mandato con bonifico bancario, entro 30 (TRENTA) giorni dall'emissione della fatturazione elettronica a scadenza mensile posticipata, con l'indicazione del mese in cui è stato effettivamente reso il servizio, tramite il sistema gestito dall'Agenzia delle Entrate (SDI) con il meccanismo dello "Split payment" per l'assolvimento dell'IVA;

- Al servizio dovranno essere adibiti soltanto mezzi immatricolati come "SCUOLABUS", riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile ai sensi della L.R.V. n. 46/1994, art. 1, comma 5°, e revisionati da non più di dodici mesi dalla data di inizio delle lezioni di ogni anno scolastico;
- Durante l'affidamento, il Comune potrà richiedere una modifica al contratto in aumento o in diminuzione, finalizzata alla migliore funzionalità del servizio e l'importo in aumento non potrà superare la soglia per l'affidamento degli incarichi sottosoglia stabiliti dal d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Euro 215.000,00);
- Per ogni altra informazione o chiarimento in merito chiamare il tel. n. 045 6517157, oppure inviare una mail: nicola.repele@comune.rovereveronese.vr.it e l'accesso agli uffici potrà avvenire negli orari di apertura al pubblico previo appuntamento telefonico.

18) CONTROVERSIE E RICORSI

E' esclusa la competenza arbitrale e quindi ogni controversia o contestazione che dovesse insorgere con l'affidatario in relazione al presente servizio e che non si sia potuta definire in via bonaria o amministrativa, sarà conclusa in sede civile presso il Foro di Verona, competente in via esclusiva. Gli eventuali ricorsi al presente invito dovranno essere presentati entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione, al T.A.R. Veneto, mentre i ricorsi avverso le esclusioni dalla gara, dovranno essere notificati al Comune di Roverè Veronese, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di esclusione. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010.

19) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e per quanto disposto dalle disposizioni di cui all'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) vengono svolte dal sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica, essendo ciò ammesso per "*particolari necessita*" dovute alla carenza in organico di altre figure tecniche con adeguata competenza professionale.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali e sensibili strettamente pertinenti agli obblighi, compiti e finalità di cui al presente avviso, saranno raccolti e trattati da questo Ente, per la tutela delle persone e di altri soggetti nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. L'eventuale non comunicazione o errate informazioni e notizie obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso. Ogni trattamento avviene nel rispetto degli artt. 9, 10 e 11 del Regolamento UE n. 679/2016 e ai sensi dell'art. 32, i dati non verranno diffusi in alcun modo e inoltre ai sensi degli artt. dal 15 al 20, agli interessati sono riconosciuti i seguenti diritti:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali, la rettifica di quelli inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del Regolamento privacy, la cancellazione. Inoltre nei casi previsti dall'art. 18, può essere richiesta una copia dei dati personali e riceverli in un formato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere infine la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile;
- il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare e in caso di opposizione, non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, si potrà revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità prima della revoca, scrivendo al Comune o inviando una mail: nicola.repele@comune.rovereveronese.vr.it.

- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui si ritenga che siano stati violati i propri diritti di cui è titolare, secondo le modalità indicate sul sito internet accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti è gratuito e per maggiori informazioni si invita a consultare l'art. 7 del Regolamento Privacy sul sito web del Garante su: www.garanteprivacy.it mentre gli artt. da 15 a 23 sono consultabili al seguente link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>

Per l'erogazione del servizio, i dati personali saranno conservati dal Comune di Roverè Veronese per tutta la durata dell'incarico e per un periodo di ulteriori 10 anni dalla conclusione dello stesso, salvo l'esigenza di un'ulteriore conservazione per consentire la difesa dei propri diritti. Mentre per Ditta saranno conservati nei limiti previsti e finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Roverè Veronese con sede in Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 – 37028 Roverè Veronese (VR), Codice Fiscale: 80010130237 e Partita IVA: 01686350230; PEC: comune.rovereveronese@pec.it - Tel. n. 045 6518005.

Il Responsabile della Protezione degli stessi dati (D.P.O.), è il Dott. Madrigali Nicola, Via Dotti, n. 6 - 40135 Bologna, Cellul.: (+39) 3398814928, Mail: nicola.madrigali@ordingbo.it PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu.

Infine, oltre alle istruzioni per l'iscrizione alla PEAFF, per agevolare gli operatori ottenendo il maggior numero di informazioni, si allega al presente avviso l'elenco indicativo dei luoghi di fermata.

Distinti saluti.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Nicola Repele)

ALLEGATI:

ELENCO INDICATIVO DEI PERCORSI CON FERMATE.

PULMINO N. 1 DAL LUINEDI' AL VENERDI'

ANDATA MATTINO PRIMARIA E SECONDARIA

GIRO 1

PLESSO SCUOLE ROVERE', SCARDON, CAMPARI, SQUARANTO, PUVEL, GARONZI (2), CANTERO, MASO DI SOTTO (2), LEONARDO DA VINCI, PIAZZA VITTORIO EMANUELE, PLESSO SCUOLE ROVERE'.

GIRO 2

PLESSO SCUOLE ROVERE', ROVERE' MILLE, CAPRAIA, PLESSO SCUOLE ROVERE'.

ANDATA MATTINO INFANZIA

GIRO 1

SCUOLA INFANZIA ROVERE', SNELL, CAMPARI, COLONEL BASTARDO, PUVEL, GARONZI, CANTERO, MASO DI SOTTO, ROVERE' MILLE, CAPRAIA, SAN VITALE, MASO DI SOPRA, SCUOLA INFANZIA ROVERE'.

GIRO 2

SCUOLA INFANZIA ROVERE', SCUOLA INFANZIA SAN ROCCO.

RIENTRO PRIMARIA E SECONDARIA

GIRO 1

PLESSO SCUOLE ROVERE', MASO DI SOPRA, SAN VITALE, FORNO BONOMI, ROVERE' MILLE, CAPRAIA, PIAZZA VITTORIO EMANUELE, MASO DI SOTTO, GARONZI, CANTERO, SQUARANTO, CSAMPARI, COLONEL BASTARDO, PLESSO SCUOLE ROVERE'.

GIRO 2

PLESSO SCUOLE ROVERE', MASO DI SOTTO, GARONZI, CANTERO, PUVEL, SQUARANTO, CAMPARI, COLONEL BASTARDO, SCARDON, PLESSO SCUOLE ROVERE',

PULMINO N. 2 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

ANDATA MATTINO PRIMARIA E SECONDARIA

GIRO 1

SCUOLA PRIMARIA DI SAN ROCCO, DOSSO, POLI, MONTE DI SOPRA, MONTE DI SOTTO, PARAVANTO, MIRE, COLOMBARE, BIVIO PER SAN MAURO, BACCOI, NEGRI, CA' DEL VENTO, SCUOLA PRIMARIA DI SAN ROCCO.

GIRO 2

SCUOLA PRIMARIA DI SAN ROCCO, PIAZZA, MONTE ARESI, MONTE LESSINI, MONTE BIANCO, VIA NOGARETTA, DOSSO, GAIAOLE, SPACCIO SAN VITALE, FORNO BONOMI, PLESSO SCUOLE DI ROVERE'.

GIRO 3

PLESSO SCUOLE ROVERE', MASO DI SOPRA, PLESSO SCUOLE DI ROVERE'

GIRO 4

PLESSO SCUOLE ROVERE', MONTECCHIANE, SCUOLA PRIMARIA DI SAN ROCCO

RIENTRO LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI'

GIRO 1 PRIMARIA SAN ROCCO

SCUOLA PRIMARIA DI SAN ROCCO, POLI, MONTE DI SOPRA, MONTE DI SOTTO, PARAVANTO, BACCOI, CA' DEL VENTO, NEGRI, PLESSO SCUOLE ROVERE'.

GIRO 2 SECONDARIA ROVERE'

PLESSO SCUOLE ROVERE', MASO DI SOPRA, SPACCIO SAN VITALE, FORNO BONOMI, MONTECCHIANE, GAIAOLE, DOSSO, CA' DEL VENETO, NEGRI, MONTE ARESI, MONTI LESSINI, MONTE BIANCO, BACCOI, PIAZZA SAN ROCCO, BORGO SANTA CROCE, INCROCIO GRONELL, POLI, MONTE DI SOPRA, MONTE DI SOTTO, MIRE, SPECULA, COLOMBARE, SCUOLA INFANZIA ROVERE'

RIENTRO INFANZIA ROVERE'

SCUOLA INFANZIA ROVERE', SNELL, CAMPARI, COLONEL BASTARDO, PUVEL, GARONZI, CANTERO, MASO DI SOTTO, ROVERE' MILLE, CAPRAIA, SAN VITALE, MASO DI SOPRA, SCUOLA INFANZIA ROVERE'.

POMERIGGIO MARTEDI' E GIOVEDI'

GIRO 1 PRIMARIA SAN ROCCO

SCUOLA PRIMARIA DI SAN ROCCO, POLI, MONTE DI SOPRA, MONTE DI SOTTO, PARAVANTO, BACCOI, CA' DEL VENTO, NEGRI, PLESSO SCUOLE ROVERE'.

GIRO 2 SECONDARIA ROVERE'

PLESSO SCUOLE ROVERE', MASO DI SOPRA, SPACCIO SAN VITALE, FORNO BONOMI, MONTECCHIANE, GAIAOLE, DOSSO, CA' DEL VENETO, NEGRI, MONTE ARESI, MONTI LESSINI, MONTE BIANCO, BACCOI, PIAZZA SAN ROCCO, BORGO SANTA CROCE, INCROCIO GRONELL, POLI, MONTE DI SOPRA, MONTE DI SOTTO, MIRE, SPECULA, COLOMBARE, SCUOLA INFANZIA ROVERE'

RIENTRO INFANZIA ROVERE'

SCUOLA INFANZIA ROVERE', SNELL, CAMPARI, COLONEL BASTARDO, PUVEL, GARONZI, CANTERO, MASO DI SOTTO, ROVERE' MILLE, CAPRAIA, SAN VITALE, MASO DI SOPRA, SCUOLA INFANZIA ROVERE'.