



Comune di Roverè Veronese

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 – 37028 Roverè Veronese (VR) - ☎ Tel. n. 045 6517157

C.F.: 80010130237, P.IVA: 01686350230, E-mail: sociale@comune.rovereveronese.vr.it

PEC: comune.rovereveronese@pec.it - Codice Univo Amministrazione: UFOSLU

Prot. N. 1173 /VII-12

li, 14 Febbraio 2023

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACCREDITAMENTO ALLA P.E.A.F. FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DURANTE GLI ANNI 2023-2025 DELL'INCARICO DIRETTO, AI SENSI DELL'EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., PREVIA CONSULTAZIONE DI PREVENTIVI, PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

invita, tutti gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti dettagliati nella presente informativa, ad accreditarsi **entro e non oltre le ore 23.59 del 26 FEBBRAIO 2023**, nella categoria merceologica denominata “**SERVIZI SOCIALI**” del settore principale dei “**SERVIZI**”, della Piattaforma Elettronica Albo Fornitori (PEAF) del Comune di Roverè Veronese, raggiungibile dal link: <https://rovereveronese.pe-af.com>, oppure dalla homepage del sito internet istituzionale: www.comune.rovereveronese.vr.it.

L'iscrizione sarà finalizzata all'affidamento dell'incarico diretto, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a), previa la semplice consultazione di preventivi, per **svolgere durante gli ANNI 2023-2025, il servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.)**, quale insieme di prestazioni di carattere socio-assistenziale per la cura e il sostegno di persone fragili, teso a contrastare l'isolamento e l'emarginazione e favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita familiare, contrastando i processi di decadimento psico-fisico conseguenti a situazioni di isolamento e permettere così una soddisfacente vita di relazione.

Il servizio si rivolge a persone bisognose residenti nel Comune di Roverè Veronese per le loro condizioni di non autosufficienza o parziale autosufficienza, non siano in grado, in tutto o in parte, di compiere gli atti quotidiani della vita o che comunque abbiano necessità di sostegno e per consentire almeno:

- aiuto nella gestione di sé, dell'ambiente di vita, delle relazioni, nello svolgimento delle normali attività quotidiane, per l'igiene, la cura della persona, la pulizia della casa, preparazione dei pasti, lavaggio e cambio biancheria;
- prestazioni di aiuto per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di persone diversamente abili fisici, psichici e sensoriali e di anziani;
- svolgimento di pratiche amministrative, attività di accompagnamento presso uffici pubblici, familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali.

L'operatore economico, dovrà avvalersi di proprie strutture e sedi, attrezzature, servizi e personale, fornire a richiesta adeguate e qualificate prestazioni agli anziani o ai non autosufficienti sia minori che adulti che dimorano nell'ambito del territorio comunale, con propri soci in possesso della necessaria qualificazione e infine dovrà essere garantita la continuità del servizio a favore degli assistiti, anche nei casi di assenza degli operatori per malattia o ferie, provvedendo all'immediata sostituzione e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Le prestazioni minime da attuarsi, di carattere indicativo e non tassativo, sono:

A) CURA DELLA CASA

- Governo e pulizia degli ambienti in cui gli utenti del servizio vivono;
- Approvvigionamento di alimenti, capi di vestiario, generi di consumo e di medicinali (ricetta medica);
- Preparazione o aiuto alla preparazione dei pasti;
- Prelievo dei pasti caldi presso ristoranti o altre mense convenzionate e consegna a domicilio degli utenti;

B) CURA DELLA PERSONA

- Aiuto all'utente ad organizzarsi nella vita quotidiana, a lavarsi e vestirsi;
- Cambio della biancheria da letto o personale, ivi compreso il lavaggio presso il domicilio dell'utente o la consegna ed il ritiro della stessa presso lavanderie indicate dall'Assistente Sociale;

C) ACCOMPAGNAMENTO E SOCIALIZZAZIONE

- Disbrigo commissioni varie, alle quali l'utente non sia in grado di provvedere da solo, in accompagnamento o per delega dell'utente presso uffici ed enti (es. rinnovo e convalida mutualistica, abbonamento autobus, riscossione pensione o sussidi, pagamento bollette, canoni di locazione, etc.);
- Interventi volti a favorire la partecipazione dell'utente alle iniziative e nei luoghi di vita associativa;

D) ASSISTENZA SPECIALE PER EVITARE L'OSPEDALIZZAZIONE

- Aiuto e controllo per il rispetto di terapie, diete, igiene ed esigenze di moto fisico, prescritte dal medico e con la supervisione dell'infermiere professionale (nella eventualità che venisse avviato un servizio infermieristico domiciliare);
- Trasporto dell'utente per raggiungere le strutture socio - sanitarie di "appoggio";

E) VARIE

- Discussione per l'organizzazione delle prestazioni assistenziali tenendo conto di eventuali suggerimenti che non comportino maggiori oneri finanziari, tramite periodici incontri da concordarsi secondo necessità;
- Effettuazione di interventi assistenziali a favore dei soggetti che verranno indicati dal Comune nell'arco temporale compreso tra le ore 8.00 e le 17,00 dei giorni feriali per sei giorni la settimana, mettendo a disposizione un operatore fisso addetto all'assistenza;
- Espletamento, se richiesta, di una prestazione settimanale ulteriore di circa 10 (dieci) ore ivi comprese le ore settimanali che potrebbero rendersi necessarie in giorni festivi;
- Curare obbligatoriamente l'osservanza delle norme civili e previdenziali disposte a favore del personale senza alcun onere presente o futuro per il Comune;
- Dichiarazione in sede di consuntivo, di eventuali contributi ottenuti da terzi per gli stessi utenti e il medesimo programma (o attività, o servizio, etc.).

Da parte sua, il Comune provvederà a:

- Programmare e controllare le attività, la rilevazione dei bisogni, la scelta dei casi, l'individuazione dei soggetti ed ogni conseguente indicazione attraverso il proprio Servizio sociale;
- sospendere temporaneamente e a propria insindacabile decisione i singoli servizi (ad esempio per assenza degli assistiti, per soggiorni climatici; per ricoveri ospedalieri, etc.) senza che nulla sia dovuto all'affidatario;
- effettuare i pagamenti dei compensi sulla base di regolare fatturazione elettronica nel termine massimo di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione delle fatture, vistate per la regolarità dall'ufficio competente.

Per fronteggiare l'emergenza sanitaria dovuta al virus COVID-19, il legislatore in virtù dall'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito con modifiche in Legge 11/09/2020, n. 120 c.d. "Decreto semplificazione" come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a - sub. 2.1 del D.L. 31/05/2021, n. 77 c.d. "Decreto semplificazione 2", ha sostituito l'art. 36 comma 2, lett. a) e b) del sopra citato d.lgs. n. 50/2016, consentendo fino al 31/12/2023, l'affidamento diretto di lavori per importi inferiori a Euro 150.000,00, nonché di servizi e forniture per importi inferiori alla soglia comunitaria (Euro 140.000,00), ritagliando così una specifica disciplina che costituisce un micro-sistema autonomo, esaustivo e autosufficiente che non necessita di stringenti formalità e consente al Comune di adattare lo svolgimento alle caratteristiche intrinseche della prestazione, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza amministrativa.

Tuttavia per una maggiore concorrenza e derogando al principio generale di rotazione, invitando anche il contraente uscente sulla base dell'elevato grado di soddisfazione maturato durante il precedente affidamento, saranno invitati tutti gli operatori economici iscritta nella sopra citata categoria merceologica senza dar luogo ad alcuna limitazione, selezione preventiva e meccanismo preclusivo del numero dei soggetti, ponendo così in essere una concorrenzialità sostanzialmente analoga ed equivalente a quella che si sarebbe potuta presumere nel caso di procedure aperte. Si procederà dunque ad una semplice e informale consultazione di preventivi a titolo di "benchmark" come *parametro-riferimento* senza essere posti in competizione tra di loro e non saranno considerati come "proprie e vere offerte".

La specificità e la tipicità dell'affidamento diretto che avviene in tempi rapidi e "sic et simpliciter" con modalità "semplificate e più snelle", non impegna e non costituisce alcun obbligo contrattuale per l'Amministrazione, che potrà affidare le prestazioni per soddisfare i propri fabbisogni ed esigenze con valutazioni discrezionali, senza particolari e specifiche motivazioni, nonché alcun vincolo sulla preferenza finale, avendo adattato lo svolgimento del procedimento in base al principio di proporzionalità e alle caratteristiche della prestazione. Infatti, la "c.d. mera procedimentalizzazione" dell'affidamento diretto tramite l'acquisizione di più preventivi con l'indicazione del criterio di scelta e di altri elementi di valutazione sintetici, non costituiscono una competizione-comparazione ma rappresenta una "best practice" di rafforzamento del principio della concorrenza ed è solo finalizzata ad acquisire sommarie informazioni istruttorie, dati e documenti, per identificare e verificare le possibili soluzioni presenti sul mercato.

L'incarico durerà per gli ANNI 2023-2025 con scadenza del termine il 31/12/2025. Tuttavia, la stessa durata del rapporto contrattuale potrà essere modificata e prolungata per il tempo massimo di N. 6 (SEI) mesi fino 30/06/2026 ritenuto necessario per incaricare un nuovo contraente e in tal caso il soggetto affidatari sarà tenuto ad accettare la proroga tecnica al fine di garantire la continuità e lo svolgimento dell'incarico in questione, agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni. Inoltre, a insindacabile giudizio e scelta del Comune, il medesimo incarico prima della scadenza contrattuale, potrà essere rinnovato alle medesime modalità, condizioni economiche e per la stessa durata di ulteriori tre anni con scadenza il 31/12/2028, salvo proroga tecnica per il tempo massimo di altri sei mesi fino al 30/06/2029.

Tenuto conto delle precedenti annualità e in considerazione dell'impossibilità di determinare il costo finale annuale del servizio che potrà variare sensibilmente a seconda delle esigenze contingenti poste dal numero e dai bisogni degli assistiti, si prevede di svolgere circa almeno **N. 10-12 ORE ALLA SETTIMANA**, per un importo netto annuale indicativo e non esaustivo, che non rappresenta alcun impegno o garanzia da parte del Comune, pari a circa **€ 13.000,00 oltre a IVA di Legge**. Pertanto, l'ammontare durante gli ANNI 2023-2025, corrisponde a una somma totale pari a € 39.000,00 oltre a IVA di legge. Qualora a insindacabile scelta del Comune, l'incarico fosse rinnovato alla scadenza per ulteriori tre anni, il valore globale stimato dell'affidamento è pari a € 78.000,00 oltre a IVA di legge.

Infine data la particolare e imprevedibile natura del servizio, qualora durante l'affidamento si rendessero necessari per ulteriori esigenze e necessità dell'Ente, aumenti o diminuzioni nel limite del 20% dell'importo contrattuale, il Responsabile del servizio vi provvederà con opportuno atto e l'affidatario sarà obbligato ad accettare.

Inoltre, è previsto anche un rimborso chilometrico delle spese sostenute dal soggetto affidatario per l'utilizzo del conducente e del veicolo.

L'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti minimi che saranno dimostrati su richiesta dell'Amministrazione, di:

- a) **ordine generale** di cui all'art. 80 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) **idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività prevalente nel settore oggetto dell'affidamento e nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale/Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 comma 1 della Legge 8/11/1991 n. 381;
- c) **capacità economico-finanziaria** sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) d.Lgs. n. 50/2016 e ss..mm.ii., tramite:
 - un fatturato minimo annuo globale della Ditta, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data del presente avviso, per un importo non inferiore a € 20.000,00 (IVA esclusa);
 - un fatturato minimo annuo nel settore e servizio analogo ed affine a quello di cui al presente affidamento di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data del presente avviso per un importo non inferiore a € 15.000,00 (IVA esclusa);
 - idonea copertura assicurativa contro i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività di cui all' 83, comma 4, lett. c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) **capacità tecnico-organizzativa** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite:
 - avvenuto espletamento negli ultimi tre anni (esercizi finanziari) antecedenti la data del presente avviso, di almeno N. 2 (DUE) servizi analoghi ed affini, per un monte ore settimanale di almeno N. 25 (VENTICINQUE) e importo globale non inferiore a € 45.000,00 (IVA esclusa);
 - avere a disposizione idoneo personale, mezzi e attrezzature per assicurare la corretta esecuzione del servizio in parola.

Scaduto il termine per l'iscrizione alla sopra citata PEAFF, al fine di favorire la più ampia partecipazione possibile, **TUTTI GLI OPERATORI ISCRITTI in possesso dei sopra citati requisiti richiesti**, senza alcuna limitazione, selezione preventiva, ovvero meccanismo preclusivo del numero dei soggetti, a partire dal giorno **27/02/2023** saranno invitati a formulare il proprio e migliore preventivo per l'affidamento dell'incarico diretto ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., previa la semplice consultazione degli stessi preventivi caricati sulla piattaforma di negoziazione e dovranno caricare a sistema e presentare i seguenti documenti informatici in formato PDF (documenti compilati, sottoscritti in originale e scannerizzati o in alternativa solo firmati DIGITALMENTE:

- 1) **DICHIARAZIONE**, debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO A)**, nonché datata e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare della Ditta o da un suo procuratore abilitato, resa sotto forma di "*dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*" ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesta che l'operatore possiede i requisiti prescritti dal d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'assunzione e l'esecuzione dell'incarico (*N.B.: per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità*);

- 2) **DICHIARAZIONE** debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO B)**, nonché datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un suo procuratore abilitato, riguardante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. *(N.B.: per l'autenticazione della firma deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità);*
- 3) **DICHIARAZIONE PATTO D'INTEGRITÀ** con il Comune, debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO C)**, nonché datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un procuratore abilitato. *(N.B.: per l'autenticazione della firma deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità);*
- 7) **PREVENTIVO ECONOMICO** debitamente compilato secondo il modello **ALLEGATO D)**, nonché datato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare o da un procuratore abilitato con l'indicazione del COSTO ORARIO netto onnicomprensivo espresso sia in cifre che in lettere per espletare l'incarico e di rimborso chilometrico *(N.B.: per l'autenticazione della firma deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità);*

(N.B.: Nel caso in cui i sopra citati documenti siano presentati da un soggetto diverso dal legale rappresentante, deve essere allegata copia della procura anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore).

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.Lgs. n. 50/2016, sarà assunto quale criterio di consultazione dei preventivi, quello del "**MINOR PREZZO**", tramite la formulazione del SOLO COSTO ORARIO NETTO per eseguire il servizio e non sarà consultato il rimborso chilometrico.

L'incarico sarà affidato al concorrente che avrà espresso il COSTO ORARIO NETTO PIU' BASSO e non saranno consultati i preventivi in variante, condizionati ed espressi in modo indeterminato o con riferimento ad altro affidamento e nel caso di prezzi uguali, sarà chiesto fra gli stessi operatori, di offrire un ulteriore valore orario in ribasso.

Si procederà all'incarico anche alla presenza di un solo preventivo.

L'affidatario non potrà pretendere alcun aumento dei prezzi per qualsiasi causa, motivo o ragione, anche se determinata da forza maggiore, i quali resteranno validi e dovranno essere applicati per tutta la durata dell'incarico, nonché anche durante l'eventuale rinnovo per ulteriori tre anni e saranno onnicomprensivi di tutte le spese, nessuna esclusa, per effettuare le prestazioni indicate e pertanto per nessun motivo o circostanza anche speciale o contingente dovrà essere richiesto alcun onere aggiuntivo.

L'incarico resta subordinato alla verifica con esito positivo, del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e in mancanza degli stessi requisiti, ovvero non siano rispettati gli adempimenti previsti a carico del contraente, il medesimo decadrà dall'affidamento che fino a tale momento deve intendersi sottoposto a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno.

Si rammenta che l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di comparazione dei preventivi, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione comunale ed il suo personale sono espressamente esonerati da ogni responsabilità restando ad esclusivo e completo carico dell'affidatario, di qualsiasi risarcimento per danni da responsabilità civile, amministrativa e penale senza diritto di rivalsa e di ristoro nei confronti dello stesso Ente.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, dello stesso d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il preventivo reso resterà vincolante per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dello stesso, fatta salva la possibilità per il Comune di richiedere il differimento di detto termine.

L'affidamento dell'incarico, diverrà impegnativo per l'Amministrazione comunale solo ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre il soggetto concorrente è vincolato sin dal momento della presentazione del preventivo e non potrà essere in alcun modo, né parzialmente, né totalmente ceduto ad altri a pena di nullità dell'atto di cessione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o altri strumenti analoghi.

A norma dell'art. 59, comma 5-bis del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il corrispettivo contrattuale sarà determinato "A MISURA" e in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento si applica l'art. 110 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I pagamenti nei confronti della Ditta affidataria saranno corrisposti secondo le regole di finanza pubblica di cui all'art. 9 del D.L n. 78/2009 e ss.mm.ii., le disposizioni del D.L. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e previa fatturazione in modalità elettronica, con l'applicazione del meccanismo dello "Split payment" per l'assolvimento dell'IVA.

E' esclusa la competenza arbitrale e pertanto ogni contestazione e/o controversia che dovesse insorgere con l'affidatario e che non si sia risolta e definita di comune accordo in via bonaria o amministrativa, sarà conclusa in sede civile e attribuita al Foro giudiziario di Verona, competente in via esclusiva.

Il Comune declina sin ora da ogni e qualsiasi responsabilità per la mancata o tardiva iscrizione alla P.E.A.F. oltre ai predetti termini, dovuta a disfunzioni della web application, della linea internet e del sistema di trasmissione telematico.

Resta stabilito che l'accreditamento alla P.E.A.F non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento negoziale diverse da quella in oggetto.

Parimenti, il presente avviso non vincola in alcun modo e maniera questo Ente, il quale si riserva di interrompere e/o modificare i termini del procedimento in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'affidamento, oppure di seguire anche altre procedure, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa anche economica in merito.

Per ogni altra informazione in merito chiamare l'Ufficio servizi sociali al n. 045 6517158, oppure inviare una mail all'indirizzo: sociale@comune.rovereveronese.vr.it.

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e per quanto disposto dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) vengono svolte dal sottoscritto Responsabile del Servizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali e sensibili strettamente pertinenti agli obblighi, compiti e finalità di cui al presente avviso, saranno raccolti e trattati da questo Ente, per la tutela delle persone e di altri soggetti nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. L'eventuale non comunicazione o errate informazioni e notizie obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 9, 10 e 11 del Regolamento UE n. 679/2016 e ai sensi dell'art. 32, i dati non verranno diffusi in alcun modo e inoltre ai sensi degli artt. dal 15 al 20, agli interessati sono riconosciuti i seguenti diritti:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali, la rettifica di quelli inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del Regolamento privacy, la cancellazione di quelli che lo riguardano. Inoltre nei casi previsti dall'art. 18, può essere richiesta una copia dei dati personali e riceverli in un formato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere infine la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile;
- il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare e in caso di opposizione, non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, si potrà revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità prima della revoca, scrivendo al Comune o inviando una mail: sociale@comune.rovereveronese.vr.it.
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui si ritenga che siano stati violati i propri diritti di cui è titolare, secondo le modalità indicate sul sito internet accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti è gratuito e per maggiori informazioni si invita a consultare l'art. 7 del Regolamento Privacy sul sito web del Garante su: www.garanteprivacy.it mentre gli artt. da 15 a 23 sono consultabili al seguente link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>

Per l'erogazione del servizio, i dati personali saranno conservati dal Comune di Roverè Veronese per tutta la durata dell'incarico e per un periodo di ulteriori 10 anni dalla conclusione dello stesso, salvo l'esigenza di un'ulteriore conservazione per consentire la difesa dei propri diritti. Mentre per Ditta saranno conservati nei limiti previsti e finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Roverè Veronese con sede in Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 – 37028 Roverè Veronese (VR), Codice Fiscale: 80010130237 e Partita IVA: 01686350230; PEC: comune.rovereveronese@pec.it - Tel. n. 045 6518005.

Il Responsabile della Protezione degli stessi dati (D.P.O.), è il Dott. Madrigali Nicola, Via Dotti, n. 6 - 40135 Bologna, Cellul.: (+39) 3398814928, Mail: nicola.madrigali@ordingbo.it PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu.

Infine, oltre alle istruzioni per l'iscrizione alla PEAFF, per agevolare gli operatori si allegano al presente avviso, tutti i modelli ("A - Dichiarazione sostitutiva", "B - Tracciabilità flussi finanziari", "C - Patto integrità", "D - Preventivo economico") che saranno uniti alla richiesta di invito.

Distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio
(Nicola Repele)

Repele Nicola

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

sul possesso dei requisiti prescritti dal d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

AI COMUNE DI ROVERE' VERONESE
Piazza Vittorio Emanuele, n. 12
37028 Roverè Veronese (VR)

OGGETTO: **Richiesta di preventivo tramite la P.E.A.F. finalizzata al conferimento dell'incarico diretto, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., durante gli ANNI 2023-2025, del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.).**

Il sottoscritto nato il

a (.....) C.F.

residente a (.....)

Via N. CAP.

Legale rappr. / titolare della Ditta

con sede in (.....)

Via N. CAP.

C.F.: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di essere interessato all'affidamento del servizio in oggetto;
- b) che rientra nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 45 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) **In merito ai requisiti di ordine generale**, di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste **nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente, obbligandosi a comunicare all'Ente le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione";

d) **In particolare, ai fini del comma 5, lett. m), del sopra citato art. 80 dello stesso d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di:**

(barrare le corrispondenti caselle):

- non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente
- essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

e) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;

f) **In merito ai requisiti di idoneità professionale:**

(barrare la corrispondente lettera):

- f.1) che la Ditta è iscritta nel registro imprese della Camera di Commercio Industria

Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di
o apposito registro se Cooperativa dal quale risulta che la Ditta svolge attività prevalente a quella della presente procedura:

.....
.....
.....

N. iscrizione data iscrizione

Denominazione

forma giuridica

- f.2) (per imprese non residenti in Italia)**, che la Ditta è iscritta in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza (ex art. 83, comma 3, e Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, apposita dichiarazione giurata, corredata da traduzione in lingua italiana;

- f.3) (per organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in CCIAA)**, che non sussiste per la Ditta l'obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

f.4) di possedere l'abilitazione alla manutenzione degli impianti ai sensi del D.M. n. 37/2008 e ss.mm.ii.;

g) **In merito ai requisiti di capacità economico-finanziaria**, di possedere ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) d.Lgs. n. 50/2016 e ss..mm.ii.:

- un fatturato minimo annuo globale della Ditta, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della presente lettera, per un importo non inferiore a € 20.0000 (IVA esclusa);
- un fatturato minimo annuo nel settore e servizio analogo ed affine a quello di cui al presente affidamento di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della presente lettera per un importo non inferiore a € 15.000,00 (IVA esclusa);
- idonea copertura assicurativa contro i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività di cui all'83, comma 4, lett. c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

h) In merito ai requisiti di capacità tecnico organizzativa, sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di:

- avvenuto espletamento negli ultimi tre anni (esercizi finanziari) antecedenti la data del presente avviso, di almeno N. 2 (DUE) servizi analoghi ed affini, per un monte ore settimanale di almeno N. 25 (VENTICINQUE) e importo globale non inferiore a € 45.000,00 (IVA esclusa);
- avere a disposizione e possedere continuativamente (in proprietà, locazione, noleggio, comodato, leasing etc. dimostrabili da appositi contratti) adeguate macchine, mezzi, attrezzature, nonché idoneo personale, per assicurare la corretta esecuzione del servizio;

(per Ditte con meno di 15 dipendenti e da 15 a 35 che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000)

i) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

(negli altri casi)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68);

l) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6/09/2011, n. 159, recante il "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", pubblicato nella G.U. 28/09/2011, n. 226 come novellato dal D.Lgs. 15/11/2012, n. 218, dichiara inoltre che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante il "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13/08/2010, n. 136", pubblicato nella G.U. 28/09/2011, n. 226 come novellato dal D.Lgs. 15/11/ 2012, n. 218;

m) che nei confronti dei **seguenti soggetti non** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale. *(indicare tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante, che non hanno avuto alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o verso i quali non sia stato emesso decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta)*

.....
.....
.....

(oppure) che nei confronti dei **seguenti soggetti** sono state pronunciate le seguenti condanne: *(indicare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante, che hanno avuto qualsiasi tipo di condanne, anche quelle per le quali si è beneficiato della non menzione, specificando chiaramente il reato, la pena comminata e quando è stato commesso)*

.....
.....
.....

n) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria dell'art. 17 della legge 55/90;

o) che non ha commesso:

- gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati da altri Enti pubblici e nell'esercizio della sua attività professionale;
- p) che nell'anno antecedente la data della presente lettera non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per l'affidamento di altri incarichi da parte di Enti pubblici;
- q) di non trovarsi in situazioni che determinano l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- r) di possedere l'esperienza necessaria per svolgere l'incarico ed in particolare di aver eseguito nell'ultimo triennio prestazioni simili e analoghe di quella in oggetto senza demerito e con esito positivo nei confronti di P.A. e/o altri soggetti privati;
- s) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna la sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 04/07/2006, n. 223 convertito con modifiche dalla Legge 04/08/2006 n. 248;
- t) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni contenute in tutti i documenti allegati alla presente richiesta di preventivo e di aver preso altresì conoscenza, accertato e di aver tenuto conto nella formulazione del ribasso (sconto):
 - della natura dell'incarico, di tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa ed eccettuata, nonché delle capacità, la disponibilità di mezzi, attrezzature veicoli e adeguato personale compatibili con l'esecuzione del servizio di aver giudicato la prestazione pienamente realizzabile i prezzi offerti remunerativi;
 - delle condizioni contrattuali, e degli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le lavorazioni;
 - di eventuali maggiorazioni che dovessero intervenire durante l'incarico, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - dello stato e natura dei luoghi, delle condizioni locali, della viabilità stradale anche in presenza di neve e ghiaccio e di aver verificato le capacità, la disponibilità, e la mano d'opera necessaria da impiegare;
- u) di essere pienamente consapevole e di accettare incondizionatamente che:
 - il Comune procederà con una semplice e informale consultazione di preventivi a titolo di *"benchmark"* come *parametro-riferimento* senza competizione e specifiche motivazioni, tra di loro e non saranno considerati come *"proprie e vere offerte"*, che rappresenta una *"best practice"* di rafforzamento del principio della concorrenza ed è solo finalizzata ad acquisire sommarie informazioni istruttorie, dati e documenti, per identificare e verificare le possibili soluzioni presenti sul mercato;
 - il corrispettivo contrattuale a norma dell'art. 59, comma 5 bis del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà determinato "A MISURA";
 - l'incarico durerà per gli ANNI 2023-2025 con scadenza il 31/12/2025, salvo modifica per il tempo massimo di N. 6 (SEI) mesi ritenuto necessario per incaricare un nuovo contraente e in tal caso la Ditta affidataria sarà tenuta ad accettare la proroga tecnica fino al 30/06/2026 per garantire la continuità e lo svolgimento dell'incarico in questione, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune;
 - il medesimo incarico, prima della scadenza contrattuale a insindacabile giudizio e decisione dell'Amministrazione, potrà essere rinnovato alle medesime modalità, condizioni economiche e per la stessa durata di ulteriori tre anni con scadenza il 31/12/2028, salvo proroga tecnica fino al 30/06/2029;
 - se durante l'incarico fossero necessari per ulteriori esigenze e necessità dell'Ente, aumenti o diminuzioni nel limite del 20% dell'importo contrattuale, il Responsabile dell'Area Tecnica vi provvederà e l'affidatario sarà obbligato ad accettare;
 - i pagamenti saranno corrisposti secondo le regole di finanza pubblica di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e ss.mm.ii e le disposizioni del D.L. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e previa fatturazione elettronica, con l'applicazione del meccanismo dello *"Split payment"* per l'assolvimento dell'IVA, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 e al Decreto n. 633/72 e ss.mm.ii.;

- v) essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato ai sensi del d.P.R. n. 62/2013, adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- w) di applicare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i.;
- x) (se *assoggettato*) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- y) di aver tenuto conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento dell'incarico;
- z) che è in posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito dalla legge 22/11/2002 n. 266;
- aa) che non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti);
- bb) che l'indirizzo PEC e/o mail indicati sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- cc) di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010, n.187 convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010;
- dd) che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001;
oppure
 che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ed il periodo di emersione si è concluso;
- ee) di esonerare espressamente il Comune di Roverè Veronese ed il suo personale, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone e/o cose che si verifichino durante l'esecuzione dell'incarico;
- ff) di essere informato sul trattamento dei dati personali (art. 13 d.lgs. n. 196/2003 e artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016) come da informativa riportata sulla richiesta di preventivo.

Luogo e data,

IN FEDE

.....
(timbro e firma del Legale rappresentante / Titolare)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. la presente dichiarazione è sottoscritta allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento di imprese o consorzio o GEIE, il modello dovrà essere compilato e firmato singolarmente da ogni impresa partecipante al raggruppamento o Consorzio e inoltre si precisa che i requisiti di:

- ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara e in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e infine anche dalle imprese indicate come esecutrici;
- idoneità professionale deve essere posseduta da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara e in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e infine anche dalle imprese indicate come esecutrici.

DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Al COMUNE DI ROVERE' VERONESE
Piazza Vittorio Emanuele, 12
37028 Roverè Veronese (VR)

OGGETTO: Richiesta di preventivo tramite la P.E.A.F. finalizzata al conferimento dell'incarico diretto, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., durante gli ANNI 2023-2025, del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.).

Il sottoscritto nato il
a (.....), C.F.:.....
in qualità di titolare della Ditta
con sede in (.....), Via
..... CAP - Tel.
Fax. Partita IVA:
E-mail..... PEC.....

IN MERITO

al procedimento per l'affidamento dell'incarico in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss. mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative previste per le commesse pubbliche presenti e future del Vostro Ente:

DICHIARA

- 1) di impegnarsi:
- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
 - b) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche anche in via non esclusiva, per i movimenti finanziari;
 - c) ad effettuare i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero mediante altri strumenti di pagamento differenti purchè idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.ba.);
 - d) a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni dall'evento, qualsiasi variazione intervenuta sui dati sopra indicati, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito;
 - e) a riportare sugli estremi delle fatture i dati del conto corrente dedicato sopra indicati.

2) di essere a conoscenza che la tardiva o incompleta comunicazione dei dati comporta a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00 (art. 6, comma 4, L. n. 136/2010).

COMUNICA

A) che il **conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva**, sul quale dovranno essere disposti i pagamenti da Voi effettuati è il seguente:

BANCA

POSTE ITALIANE SPA:

presso Agenzia/Filiale di :

Intestato a:

Codice IBAN:.....

B) che le persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono:

1) Cognome e nome: nato il.....

a (.....) residente in

(.....) Via n..... - Codice Fiscale:

..... in qualità di

2) Cognome e nome: nato il.....

a (.....) residente in

(.....) Via n..... - Codice Fiscale:

..... in qualità di

3) Cognome e nome: nato il.....

a (.....) residente in

(.....) Via n..... - Codice Fiscale:

..... in qualità di

Luogo e Data

IN FEDE

.....
(Timbro e firma Legale rappresentante/Titolare)

N.B: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

PATTO DI INTEGRITA' DEL COMUNE DI ROVERE' VERONESE

Deliberazione di Giunta n. 14 del 29/04/2022, esecutiva

ALLEGATO AL P.T.P.C. ANNI 2022 – 2024

Tra il **COMUNE DI ROVERE' VERONESE** e l'**OPERATORE ECONOMICO** della procedura tramite la PEAFF, **per l'affidamento dell'incarico diretto ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., previa consultazione di preventivi, durante gli ANNI 2023-2025, del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.).**

Premesso che gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture rappresentano, ai sensi delle misure individuate dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'ANAC, un'area a forte rischio di corruzione, con il presente Patto d'integrità il Comune di Roverè Veronese, quale misura obbligatoria inserita nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022 – 2024 approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 29/04/2022, esecutiva, che ha confermato il vigente Piano, si propone di rafforzare le misure di prevenzione del rischio corruzione e i fenomeni che turbano la legalità e la trasparenza nelle procedure di acquisizioni di beni e servizi e realizzazione di opere o lavori pubblici.

Attraverso la stipula del presente Patto, il Comune di Roverè Veronese (in qualità di Stazione appaltante) e l'operatore economico in tutte le procedure aperte o negoziate o di affidamento diretto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal valore contrattuale, s'impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

S'impegnano espressamente a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o col fine di distorcere la regolarità della fase di esecuzione del contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO:

1. Il Legale rappresentante
nato a (.....) il
Codice fiscale:
Della Ditta
con sede in (.....)
Via N. CAP.
C.F: P.IVA:

dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta prescritti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Roverè Veronese (approvato con deliberazione di Giunta n. 44 del 28/08/2014, esecutiva) si estendono per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che operano con l'Ente.

2. L'operatore economico sopra specificato, s'impegna a riferire tempestivamente al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Roverè Veronese, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che sia avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase dell'aggiudicazione che in quella di esecuzione dei contratti pubblici fornendo elementi comprovabili a sostegno delle suddette segnalazioni. A tale obbligo deve seguire, necessariamente, la denuncia all'Autorità giudiziaria, in quanto l'obbligo di cui sopra, non è alternativo a quello di denuncia formale all'A.G..
3. L'operatore economico s'impegna altresì a segnalare al Comune di Roverè Veronese, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto;
4. L'operatore economico s'impegna a rispettare in modo rigoroso le norme in materia di sicurezza sul lavoro e a fornire la documentazione richiesta con la procedura di affidamento dell'incarico;
5. L'operatore economico dichiara inoltre di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di affidamento.

Nel caso di mancato rispetto del presente Patto d'integrità, l'operatore economico nella persona del legale rappresentante, sottoscrive ed accetta le seguenti conseguenze:

- esclusione del concorrente dalla gara nel caso in cui la procedura non fosse ancora addivenuta a conclusione formale, con aggiudicazione;
- mancata stipula del contratto, in caso di aggiudicazione;
- risoluzione immediata del contratto (in conseguenza della stipula);
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Roverè Veronese nella misura dell'8% del valore del contratto, restando impregiudicata la prova del maggior danno;
- escussione delle cauzioni dell'offerta o di buona esecuzione del contratto, ove previste;
- responsabilità dell'1% del valore del contratto in favore degli altri concorrenti della gara in ragione di ciascun partecipante, restando impregiudicata la prova del maggior danno;
- esclusione del concorrente per i successivi 2 anni, da tutte le procedure e gare bandite dal Comune di Roverè Veronese;

Il presente Patto di integrità e le previste sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'affidamento in oggetto.

Luogo e data,

Il titolare/legale rappresentante
dell'Operatore economico

.....
(timbro e firma legale rappresentante)

DICHIARAZIONE PREVENTIVO ECONOMICO

Spett. COMUNE DI ROVERE' VERONESE
Piazza Vittorio Emanuele, 12
37028 Roverè Veronese (VR)

OGGETTO: Richiesta di preventivo tramite la P.E.A.F. finalizzata al conferimento dell'incarico diretto, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., durante gli ANNI 2023-2025, del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.).

Il sottoscritto nato il
a (.....) C.F.
residente a (.....)
Via N. CAP.
Legale rappr. / titolare della Ditta
con sede in (.....)
Via N. CAP.
C.F.: P.IVA:
Tel..... Cell.
Mail:
PEC:.....

con riferimento alla procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto, ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

OFFRE

un PREZZO ORARIO per lo svolgimento del servizio, pari a **Euro** **/ORA**
oltre a IVA di legge (in lett.)
comprensivo di spese per la sicurezza e un RIMBORSO CHILOMETRICO per l'utilizzo
del proprio veicolo di **Euro** **/CHILOMETRO**
(in lettere)
che sarà maggiorato del% nel caso di prestazione in giornata festiva.
(in lettere)

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che il preventivo economico sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dei documenti, salvo il differimento del termine qualora richiesto dal Comune in virtù dell'art. 32, comma 4, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Luogo e data,

IN FEDE

.....
(Timbro e firma per esteso del Titolare)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. la presente dichiarazione è sottoscritta allegando COPIA non autenticata di un DOCUMENTO D'IDENTITA' del sottoscrittore. In caso di RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE O CONSORZIO O GEIE, il modello dovrà essere compilato e firmato SINGOLARMENTE DA OGNI IMPRESA PARTECIPANTE al Raggruppamento o Consorzio e inoltre si precisa che i requisiti:

- di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.