



Comune di Roverè Veronese

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 - 37028 Roverè Veronese (VR) - C.F. 80010130237

Partita IVA 01686350230 - ☎ Tel. n. 045 6517157 – Fax. n. 045 6518004

E-mail: nicola.repele@comune.rovereveronese.vr.it - PEC: comune.rovereveronese@pec.it

Prot. N. 4989/VI-07

lì, 29 Luglio 2022

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACCREDITAMENTO
ALLA P.E.A.F. E CONTESTUALE ESPLETAMENTO DELLA
PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI
DELL'EX ART. 36, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016
E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE-MENSA SCOLASTICA,
DI PRODUZIONE E FORNITURA PASTI A DOMICILIO E
PER IL PERSONALE COMUNALE - LOTTO CIG [9348940D56]**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione alla propria determinazione n.157 del 27/07/2021, invita, tutti gli operatori economici interessati, ad accreditarsi sulla Piattaforma Elettronica Albo Fornitori (P.E.A.F.) raggiungibile dal collegamento <https://rovereveronese.pe-af.com>, oppure dalla home page: www.comune.rovereveronese.vr.it, nel settore SERVIZI della categoria merceologica SERVIZI DI RISTORAZIONE (CPV 55521100-9, 555212000-0, 55524000-9, 55510000-8, 55512000-2, 55523100-3). Tutti gli operatori economici iscritti alla sopra citata piattaforma telematica di negoziazione **entro e non oltre il giorno 10 AGOSTO 2022** ed in possesso dei requisiti di legge, senza dar luogo ad alcuna limitazione, selezione preventiva e meccanismo preclusivo del numero dei soggetti, ponendo così in essere una concorrenzialità sostanzialmente analoga ed equivalente nel caso di procedure aperte, saranno invitati alla successiva procedura di gara negoziata senza bando ai sensi dell'ex art. 36, comma 1, lett. b del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica, fornitura di pasti a domicilio e per il personale comunale, secondo le condizioni di seguito riportate. Con l'avvenuta partecipazione s'intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le condizioni previste nella procedura, contenute nella presente richiesta e nei documenti allegati, la quale non potrà creare in ogni caso, alcuna pretesa, aspettativa giuridica. Quindi nessun diritto per danni emergenti o lucro cessante, compenso o rimborso potrà essere preteso, anche qualora per sopravvenute ragioni d'interesse pubblico, cause ostative non rilevate durante la procedura di affidamento o intervenute dopo la conclusione della medesima, legittime circostanze di impedimento o cause di forza maggiore, che contrastino con gli interessi generali, l'Ente non si dovesse procedere all'affidamento del servizio, interrompere il procedimento o assegnarlo soltanto in parte.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Stazione Appaltante: COMUNE DI ROVERE' VERONESE, Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 - 37028 Roverè Veronese (VR) - Tel. 045 6518005;
- PEC: comune.rovereveronese@pec.it;
- Profilo del committente www.comune.rovereveronese.vr.it;
- Servizio competente: AREA TECNICA - Mail: tecnico@comune.rovereveronese.vr.it; Telefono n. 0456517157.

2) PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'ex art. 36, comma 2), lettera b) del d.Lgs. n. 50/2016 come sostituito dal D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 c.d. "Decreto semplificazione" e modificato da ultimo dal D.L. 31/05/2021, n. 77 c.d. "Decreto semplificazione 2" convertito in Legge 29/07/2021 n. 108, per importi inferiori alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. d), fino a € 750.000,00 per appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX.

3) CODIFICA DELLA CONCESSIONE

L'oggetto del contratto rientra nei servizi elencati nell'allegato IX del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., con i codici di seguito indicati:

- CPV 55521100-9 Servizi di fornitura pasti a domicilio;
- CPV 55521200-0 Servizi di fornitura pasti;
- CPV 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica;
- CPV 55510000-8 Servizi di mensa;
- CPV 55512000-2 Servizi di gestione mensa;
- CPV 55523100-3 Servizi di mensa scolastica.

4) OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

La gara ha per oggetto l'espletamento in concessione dei seguenti servizi:

- **ristorazione-mensa scolastica per le Scuole dell'Infanzia di Roverè e di San Rocco e la Scuola Primaria di San Rocco (alunni, insegnanti e personale ATA), per un totale di circa N. 11.600,00 PASTI per ogni anno scolastico;**
- **fornitura pasti a domicilio cittadinanza, per circa N. 2.000,00 PASTI ogni anno;**
- **fornitura pasti mensa personale comunale per circa N. 600,00 PASTI ogni anno;**

Sono messi a disposizione i locali attrezzati (cucine e refettori) presso le Scuole dell'infanzia di Roverè e nella frazione di San Rocco site nel Comune rispettivamente in Piazza Vittorio Emanuele, n. 9 e Piazza San Rocco, n. 11, nel rispetto delle finalità, standard e criteri di funzionamento definiti dalla normativa regionale vigente (Legge Veneto n. 22/2002 e D.G.R.V n. 84/2007). In particolare il servizio dovrà comprendere le seguenti prestazioni minime e non derogabili:

- fornitura di derrate alimentari;
- preparazione e produzione di pasti caldi completi;
- lavaggio, pulizia e riordino delle stoviglie;
- predisposizione, pulizia e riordino dei tavoli e sedie presso i refettori;
- gestione e conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti;
- manutenzione ordinaria dei locali, delle attrezzature e delle stoviglie utilizzate.

Il servizio dovrà prevedere un pasto completo costituito da: primo piatto, secondo piatto, contorno, pane, acqua, frutta e merenda pomeridiana per gli alunni delle scuole. L'operatore economico potrà valutare l'opportunità di utilizzare entrambi i centri di cottura che distano fra loro circa 6,00 km, ovvero solo uno, utilizzando in questo caso a proprie spese e cura di un automezzo con personale autista per effettuare il trasporto e lo scodellamento dei pasti fra una scuola e l'altra. Inoltre l'operatore dovrà anche fornire allo stesso prezzo del pasto standard, i piatti prodotti per tutti gli alunni che devono seguire "diete speciali" (es. celiaci, diabetici, intolleranze al lattosio, caseina e altre forme di allergie alimentari). Inoltre il Comune si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, altre prestazioni consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel capitolato prestazionale.

5) DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio riguarderà gli ANNI 2022-2027 con inizio dei termini contrattuali con decorrenza dal giorno **01/09/2022** e conclusione al **31/08/2027**.

Ai sensi dell'art. 106 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto potrà essere modificata per il tempo massimo di N. 6 (SEI) mesi fino al 29/02/2028 ritenuto necessario dalla SA per espletare un nuova procedura di gara. In tal caso, la Ditta affidataria sarà tenuta ad accettare la proroga tecnica al fine di garantire la continuità ed il normale svolgimento dell'incarico in questione, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune. Inoltre, la medesima concessione, potrà essere rinnovata alle medesime modalità, condizioni economiche e per la stessa durata di altri cinque anni con scadenza al 31/08/2032, salvo proroga tecnica fino al 28/02/2033.

6) IMPORTO A BASE DI GARA DELLA CONCESSIONE

Il prezzo unitario posto a base di confronto per il servizio di:

- ristorazione-mensa scolastica e pasti per il personale comunale, è fissato in netti € **5,25/PASTO** comprensivo di oneri per la sicurezza ai sensi del d.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. (IVA di Legge esclusa);
- pasti a domicilio è fissato in netti € **6,50/PASTO** comprensivo di oneri per la sicurezza ai sensi del d.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. (IVA di Legge esclusa).

L'importo presunto e complessivo della concessione per tutta la durata quinquennale ammonta a circa € **350.000,00 oltre a IVA di legge** e risulta così composto e suddiviso:

- € **240.000,00** dovuti dagli UTENTI, per il servizio di ristorazione-mensa scolastica alunni delle Scuole dell'infanzia di Roverè-San Rocco e Scuola primaria di San Rocco;
- € **40.000,00** dovuti dal COMUNE, per il servizio di ristorazione-mensa scolastica insegnanti e personale ATA delle Scuole dell'infanzia di Roverè-San Rocco e Scuola primaria di San Rocco;
- € **55.000,00** dovuti dagli UTENTI, per il servizio di produzione e fornitura pasti a domicilio per i cittadini richiedenti;
- € **15.000,00** dovuti dal COMUNE per il servizio di produzione pasti per il personale comunale (pasto mensa);

Qualora l'incarico fosse rinnovato per i successivi cinque anni, il valore globale stimato dell'affidamento è pari a € 700.000,00 oltre a IVA di legge. Inoltre se durante l'incarico, per ulteriori esigenze e necessità dell'Ente, fossero necessari aumenti o diminuzioni nel limite del 20% (venti/100) dell'importo contrattuale, il Responsabile Area Tecnica vi provvederà con opportuno atto ed il contraente sarà obbligato ad assoggettarvisi. Infine i predetti importi hanno un valore meramente indicativo essendo soggetti a variazioni a seconda dell'effettivo numero di pasti erogati durante gli anni scolastici e pertanto non rappresenta alcun impegno o garanzia da parte SA sull'effettiva quantità della prestazione.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara solo ed esclusivamente le **COOPERATIVE SOCIALI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETT. B) DELLA LEGGE 381/1991 ED ISCRITTE NELLA SEZIONE "B" DEGLI ALBI REGIONALI DELLE COOPERATIVE E DEI CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI** istituiti secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1 della legge citata, e analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione agli Albi Regionali e risultare iscritte nelle liste regionali di cui all'art. 5, comma 3 della L. 381/1991, o dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso degli stessi requisiti, costituite da IMPRESE SINGOLE O IMPRESE RIUNITE o CONSORZIATE, ai sensi degli artt. 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero da IMPRESE CHE INTENDANO RIUNIRSI O CONSORZIARSI ai sensi dell'art. 48, comma 8, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10/02/2009 convertito dalla legge 09/04/2009 n. 33. I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- **Requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 80 del d.L.g.s. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- **Requisiti d'idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del d.Lgs. 50/2016 tramite iscrizione:
 - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi Ue), per attività coincidente con quella oggetto della presente gara (ristorazione collettiva) o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - all'albo delle cooperative sociali di tipo B;
- **Condizioni minime di carattere economico** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
 - un fatturato minimo annuo globale di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della presente gara, per un importo non inferiore a € 100.000,00 (IVA esclusa);
 - un fatturato minimo annuo nello specifico e analogo servizio di ristorazione scolastica e produzione di pasti di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della presente richiesta, per un importo non inferiore a € 85.000,00 (IVA esclusa);
Nel fatturato specifico per il servizio pasti a domicilio possono essere considerati anche i pasti a favore degli utenti di Case di Riposo/RSA e/o servizi analoghi forniti all'interno di altri contratti, quali ad esempio la ristorazione scolastica, con specifica di ristorazione pasti a domicilio.
- **Condizioni minime di carattere tecnico-professionale** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
 - almeno N. 2 (due) referenze ai sensi dell' art. 86 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.Lgs n. n. 385/1993, di data non anteriore a tre mesi dalla data della presente gara e attestanti la solidità economica e finanziaria della cooperativa;
 - esperienza nei servizi oggetto della presente gara con almeno N. 3 (tre) servizi analoghi svolti negli ultimi tre esercizi finanziari a favore di Enti pubblici e/o privati, per un importo annuo di almeno € 85.000,00 e a tal fine l'operatore economico indicherà i destinatari, importi e durata dei servizi resi.
 - copertura assicurativa contro i rischi professionali, per un massimale garantito annuo non inferiore a € 5.000.000,00 da integrarsi in caso di utilizzo;
 - possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001 conforme alle norme europee ed in corso di validità per il servizio oggetto di gara;
 - disporre di una struttura organizzativa e attrezzature (in proprietà, locazione, noleggio, comodato, leasing etc.) sufficienti a garantire la continuità del servizio anche in caso di imprevisti, disponendo di adeguato personale per garantire il corretto espletamento del servizio a regola d'arte;
 - di disporre obbligatoriamente (in proprietà, locazione, comodato, leasing etc.) di un centro cottura alternativo e di emergenza rispetto a quelli forniti in uso dal Comune;

Nel caso di cooperative sociali costituite ai sensi dell'art. 1, lett. b della Legge n. 381/1991 ed iscritte all'Albo Regionale della Regione di appartenenza:

 - di aver reso senza demerito, per le PA, almeno due servizi analoghi a quello oggetto della presente gara nell'arco dell'ultimo triennio (2019-2021), per un importo annuo non inferiore a € 85.000,00, indicando per ogni servizio, il committente, l'oggetto, l'importo del servizio (IVA esclusa) ed il periodo di espletamento;
 - di avere in organico almeno il 30% (trenta per cento) dei lavoratori, soci o non soci, costituito da persone svantaggiate, come prescritto dall'art. 4 della stessa legge (*secondo cui sono considerati tali "gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'art. 21 della Legge 26/07/1975, n. 354.*

Si considerano inoltre persone svantaggiate i soggetti indicati all'art. 2 del Regolamento UE n. 651 del 17/06/2014. Il concorrente dovrà fornire l'elenco e l'indicazione del personale svantaggiato. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti da Cooperative sociali di tipo B e i consorzi di Cooperative sociali di tipo B, il presente requisito deve essere posseduto da tutti i partecipanti.

Si precisa che nel caso di raggruppamento di Imprese:

- a) le referenze bancarie devono essere presentate da ciascun componente del raggruppamento;
- b) il requisito relativo al fatturato globale e specifico deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 40% la restante parte deve essere posseduta cumulativamente dal/dai mandante/mandanti ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;
- c) I requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

8) PRESA VISIONE DEI LUOGHI DEL SERVIZIO

In ragione della peculiarità, della tipologia, del contenuto e della complessità del servizio da svolgersi è obbligatorio eseguire apposito sopralluogo presso i due locali destinati a centro di cottura presso le Scuole dell'Infanzia di San Rocco (Piazza San Rocco, n, 11) e di Roverè Veronese (Piazza Vittorio Emanuele, 11). Durante il sopralluogo sarà fatto divieto di effettuare rilevazioni fotografiche per la tutela della riservatezza del gestore che ha ancora materiale informativo all'interno della cucina. Della visita sarà rilasciata apposita attestazione da inserire nei documenti richiesti per la partecipazione alla gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta con attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di A.T.I., il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria, in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso e in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Per il sopralluogo i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento con l'Ufficio tecnico al n. 045 6517157 o 045 6517156.

9) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

L'operatore economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà presentare tutta la documentazione richiesta e caricarla a sistema, tramite le modalità descritte e disciplinate sul sistema di *e-procurement* previsto nell'ambito della web application PEAFF, **entro e non oltre le ore 12.00 di LUNEDI' 16 AGOSTO 2022.** Non saranno accettate le offerte che non risultino pervenute entro i termini di scadenza, ovvero che non risultino inviate con le modalità indicate. Oltre il termine fissato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine sopra stabilito. Nessun rimborso è previsto per la partecipazione alla procedura di gara anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Il partecipante dovrà caricare e trasmettere tramite la P.E.A.F., la seguente documentazione informatica **in formato PDF se i documenti compilati, timbrati e firmati in originale saranno scannerizzati, oppure in formato P7m se firmati digitalmente:**

- **BUSTA TELEMATICA A -“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente a pena di esclusione, i seguenti documenti:
- a) **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO A**), datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sul possesso dei requisiti previsti dal d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l’assunzione dell’incarico in questione. *(Per l’autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento valido).*
 - b) **DICHIARAZIONE** debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO B**), datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato, riguardante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. *(Per l’autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento valido);*
 - c) **DICHIARAZIONE PATTO D’INTEGRITA’** debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO C**), datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un procuratore a ciò abilitato *(Per l’autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento valido);*
 - d) **D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) - (ALLEGATO D)** di cui all’art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., debitamente compilato per la dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all’art. 80 e 83 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - e) **DICHIARAZIONE PRESA VISIONE DEI LUOGHI** debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO E**), datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta, o da un procuratore abilitato *(Per l’autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento valido);*
 - f) **CAPITOLATO PRESTAZIONALE (ALLEGATO F)** timbrato e sottoscritto in ogni pagina in segno d’incondizionata accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un procuratore a ciò abilitato;
 - g) **“PASS-OE”debitamente timbrato e sottoscritto**, così come previsto dall’art. 2, comma 3.2 della delibera AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20/12/2012, rilasciato dal sistema telematico AVCPASS previa registrazione obbligatoria al sistema da parte dell’operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute accedendo all’apposito link sul portale ANAC *(Servizi ad accesso riservato – AVCPASS – accesso operatore economico)* per la verifica tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari effettuata nel rispetto delle modalità indicate dal d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - h) **RICEVUTA TELEMATICA di pagamento** on-line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell’ ANAC (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005, n. 266), ovvero scontrino rilasciato dai punti di vendita abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere eseguito con le modalità previste dalla delibera dell’Autorità del 21/12/2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall’impresa designata quale capogruppo.
 - i) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** da parte di un soggetto fideiussore (istituti bancari o assicurativi abilitati) a rilasciare la garanzia fideiussoria *(cauzione definitiva)* ai sensi dell’art. 103 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. pari al 10% (dieci) dell’importo contrattuale, salvo diversa percentuale e somma, qualora l’offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

- l) COPIA CERTIFICAZIONI DI QUALITA' UNI EN ISO**, ovvero se in possesso, altre CERTIFICAZIONI riportanti la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale.
- m) (SOLO NEL CASO in cui i documenti sia presentati da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) copia della procura**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. che confermi il conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore;
- n) (SOLO IN CASO di avvalimento - ALLEGATO G)** di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto con allegati i seguenti documenti sottoscritti digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria:
- Dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti e l'impresa ausiliaria;
 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
 - Dichiarazione attestante l'obbligo verso il concorrente e verso la SA a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - Dichiarazione attestante che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
 - in originale o copia autentica o in originale del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si precisa che:

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti da a) a i), a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.
- troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Il "PASSOE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della S.A. a pena di esclusione dalla gara;

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) Istanza unica di ammissione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) (*per ciascuna impresa*): il DGUE, il modello integrativo e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) Atto costitutivo dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
 - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) L'atto costitutivo del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La delibera apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE attenersi inoltre:

- a) *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica*. L'organo comune mandatario dovrà allegare il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del d.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- b) *Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune*. L'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato. In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere in alternativa da:
 - scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e smi) ; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
 - scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.
- c) *Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica*. In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara).

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESE attenersi inoltre a:

- a) *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica*. La seguente documentazione:
 - istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.
 - dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e imprese retiste partecipanti.
- b) *Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune*. Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.
- c) *Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica*. L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune. La dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016 e sss.mm.ii. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune. Il contratto deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

- **BUSTA TELEMATICA B - “OFFERTA TECNICA”** contenente a pena di esclusione il **progetto tecnico-organizzativo e qualitativo** di gestione del servizio, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un procuratore abilitato, corredato da una relazione descrittiva, tabelle o rappresentazioni grafiche, schede tecniche dei prodotti/servizi e quant’altro ritenuto utile in modo da consentire la corretta e completa valutazione dei criteri e sub-criteri e che illustri almeno:
- la localizzazione del centro cottura di emergenza (distanza chilometrica calcolata utilizzando Google Maps) dalla Sede Municipale;
 - la metodologia di inserimento lavorativo di persone svantaggiate e relativo progetto d’inserimento, evidenziando la tipologia di formazione, le figure che accompagneranno l’inserimento e la metodologia di monitoraggio dell’attività;
 - la tipologia di menù strutturata su 4 settimane, sia per il periodo primavera/estate che autunno/inverno, per ogni tipologia di utenza scolastica nei vari livelli di età previsti nella concessione e per tipologia di persone di cui ai pasti a domicilio e del personale comunale, la variabilità dei menù e utilizzo dei prodotti alimentari (biologici, DOP, IGP, filiera corta, Km 0, etc.) nel rispetto delle linee regionali;
 - l’organizzazione aziendale (dimensioni, struttura, assetto organizzativo, figure tecnico professionali a disposizione) ed esperienze nel settore della ristorazione-mensa scolastica produzione pasti a domicilio;
 - Il sistema di organizzazione e riscossione diretta della ristorazione scolastica per le scuole dell’infanzia e primaria.
- **BUSTA TELEMATICA C - “OFFERTA ECONOMICA”** contenente la dichiarazione di offerta debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO H**), nonché datata, timbrata e sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un procuratore a ciò abilitato e con l’indicazione del ribasso d’asta (sconto percentuale) sui prezzi posti a base di confronto per il servizio di ristorazione-mensa scolastica e pasti a domicilio, espressi sia in cifre che in lettere. *(N.B.: per l’autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità)*. Inoltre il concorrente dovrà indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e quelli della manodopera di cui all’art. 95, comma 10 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a pena di esclusione dalla procedura di gara. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell’offerta, il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o che faranno parte dell’aggregazione di imprese.

10) ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L’espletamento della procedura telematica di gara con l’apertura dei plichi si terrà alle ore **9.00 del giorno 17 AGOSTO 2022.**

11) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE GARA

L’affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, lett. b) del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione e con l’attribuzione dei punteggi su un totale massimo di 100 punti, in base agli elementi sotto dettagliati:

A) Valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) - PUNTI MASSIMI 75

L’offerta tecnica presentata dal concorrente deve essere costituita da un **progetto tecnico-organizzativo e qualitativo** di gestione del servizio, sottoscritto in ogni pagina, corredato da una relazione descrittiva, tabelle o rappresentazioni grafiche, schede tecniche dei prodotti/servizi e quant’altro ritenuto utile in modo da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione. L’offerta tecnica sarà valutata secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

	OFFERTA TECNICA	Punteggi
A	<p>Progettualità complessiva per la concessione del servizio di ristorazione scolastica, tramite la descrizione della struttura organizzativa complessiva della ditta concorrente e della struttura organizzativa e logistica proposta nella quale siano evidenziate le procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, distribuzione del pasto, nonché lavaggio e sanificazione, delle caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo, nonché le attrezzature messe specificatamente a disposizione.</p> <p>L'elaborato progettuale prevede i seguenti SUB-CRITERI:</p>	MAX 20
A1	<i>Chiarezza progettuale</i>	MAX 2
A2	<p><i>Piano operativo di lavoro e gestione del personale e dei tempi di intervento:</i> indicazione dettagliata delle varie fasi del servizio (approvvigionamento, preparazione, cottura, confezionamento, , distribuzione, pulizia e riassetto refettori, ecc.) degli interventi giornalieri e periodici previsti, il numero degli addetti occupati nel complesso, il numero di persone svantaggiate da impiegare nell'appalto e le ore da distribuire per ogni addetto. I concorrenti dovranno presentare il piano degli interventi che permetta alla Commissione Giudicatrice di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per il corretto svolgimento del servizio. La ditta concorrente dovrà indicare il numero di addetti occupati nel servizio e le ore medie settimanali ed annuali per addetto. Descrizione delle modalità operative che la ditta concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale; impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili). Indicazione del tempo stimato di intervento per procedere a servizi urgenti o imprevisti, non precedentemente concordati con la ditta. Per tempo di intervento si intende il tempo stimato che intercorre tra la richiesta di intervento da parte del Comune – che potrà avvenire via fax, mail o PEC e la presenza di un referente aziendale sul luogo di esecuzione del servizio. Tale referente dovrà essere in grado di valutare la richiesta del Comune ed avere il potere di impegnare la ditta in ordine alla definizione dell'intervento da eseguire, al corrispettivo e all' utilizzo di personale e strumentazioni necessarie per l'esecuzione del servizio stesso. Non si considera referente aziendale il personale normalmente addetto al servizio, se non precedentemente munito del potere di cui sopra</p>	MAX 10
A3	<p><i>Processo di gestione:</i> indicazione del sistema di autocontrollo, di efficacia ed efficienza nel processo di gestione, che la Ditta intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione della prestazione, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale.</p>	MAX 3
A4	<p><i>Qualità derrate alimentari e sistema di pulizia:</i> indicazione dettagliata dei criteri di selezione dei fornitori nonché delle modalità di controllo preventivo. Indicazioni tecniche utilizzate in ordine al sistema di approvvigionamento delle derrate per la verifica della qualità delle stesse con indicazione di eventuali tipologie di derrate migliorative ed aggiuntive ai prodotti normalmente previsti nei menù ULSSL per esigenze particolari</p>	MAX 3
A5	<p><i>Proposta del sistema di riscossione diretta delle utenze e modalità di rilevazione delle presenze</i> di riscossione del costo del pasto a carico dell'utente, di rendicontazione al comune concedente</p>	MAX 9
A6	<p>Proposte migliorative non previste nel capitolato speciale, che la Ditte intende realizzare per migliorare la qualità del servizio erogato e la sua organizzazione, a proprie spese, con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune (es. acquisto nuove attrezzature per le cucine e refettori)</p>	MAX 6
B	<p><i>Inserimento di persone svantaggiate:</i> Relazione sugli inserimenti previsti (anche in aggiunta a quelli attualmente in organico alla cooperativa uscente) e sulle modalità di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, contenente le modalità operative e di intervento, le finalità e le verifiche dei progetti di inserimento di persone svantaggiate per tutta la durata dell'appalto.</p>	MAX 9

C	<p><i>Disponibilità di centro di cottura alternativo e di emergenza (distanza chilometrica calcolata utilizzando Google Maps)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sul territorio oppure da 5 a 10 Km di distanza dalla Sede municipale punti 5 ▪ oltre i 10 Km di distanza dalla Sede municipale punti 3 ▪ fuori dal territorio comunale punti 1 	MAX 5
D	<p><i>Anni di esperienza: indicazione per quanti anni, l'azienda ha svolto servizi ristorativi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 1 a 4 anni: punti 1 ▪ Da 5 a 9 anni: punti 2 ▪ Da 10 in poi: punti 3 	MAX 3
E	<p><i>Ulteriori Certificazioni di Qualità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificazione ISO 22000 Sistema di gestione per la sicurezza alimentare ▪ Certificazione Ambientale ISO 14001 e Registrazione EMAS ▪ Certificazione OHSAS 18001 Sistema gestione Salute e Sicurezza luoghi di Lavoro ▪ Certificazione SA 8000:2001 Responsabilità Sociale d'Impresa ▪ Certificazione di Qualità HACCP 10854:1999 ▪ Certificazione ISO 22005 Sistema Rintracciabilità Filiera alimentare e mangimistica ▪ Certificazione MENU HALAL <p><i>Oltre n. 4 certificazioni possedute max punti</i></p>	MAX 5

Il metodo di valutazione dei criteri da A(A1-A6) e B, sarà determinato discrezionalmente da ciascun commissario, sulla base della trattazione stabilita nel seguente modo:

- appena sufficiente e/o descrizione lacunosa che denota scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla SA non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono significativi.
- sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della SA contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dall'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla SA non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
- completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della SA contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla SA risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
- completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della SA e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla SA risultano chiari, analitici e significativi.
- Eccellente i quanto risulta del tutto aderente alle aspettative della SA e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. La relazione illustra con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

B) Valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) PUNTI MASSIMI 25

Per il confronto sarà preso in considerazione solo ed esclusivamente l'offerta relativa al costo dei pasti per la ristorazione-mensa scolastica e per il personale del Comune, in quanto rappresenta l'importo economico più elevato per l'Ente. La stessa offerta dovrà essere inferiore al prezzo posto a base d'asta, IVA di legge esclusa e non sono ammesse offerte in aumento o con ribassi pari al 0%.

Il punteggio massimo di 25 punti viene attribuito all'offerta migliore in ragione del prezzo più basso (IVA di legge esclusa) per ciascun pasto (maggior sconto percentuale offerto), mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato dal confronto proporzionale di ciascuna di esse con l'offerta migliore, secondo la seguente formula:

MIGLIORE OFFERTA (maggior sconto percentuale)

punteggio economico = 25 x _____

OFFERTA IN ESAME

La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti A e B, determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato prestazionale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la SA potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese. Alla SA è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla SA, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal Capitolato prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla SA alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

12) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La commissione giudicatrice nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura telematica dei plichi di gara procede in ordine:

- in seduta pubblica previa apertura della BUSTA TELEMATICA "A", alla fase di pre-qualificazione finalizzata all'ammissione delle Imprese tramite la verifica della correttezza formale e del contenuto della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) in seduta riservata, previa apertura della BUSTA TELEMATICA "B", alla fase di valutazione delle offerte, partendo dall'esame della parte qualitativa dei servizi. Esaurita la fase valutativa, si procede, sulla base dell'attribuzione dei punteggi, alla formazione della graduatoria provvisoria;
- in seduta pubblica, previa apertura della BUSTA TELEMATICA "C" contenente l'offerta economica, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa, alla formazione della graduatoria definitiva e alla proposta di aggiudicazione.

Su richiesta della Commissione, le imprese partecipanti saranno tenute a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o gli elaborati ritenuti necessari al fine di permettere una più precisa valutazione del servizio. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria e i sensi dell'art. 36, comma 5 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la SA verifica i requisiti ai fini della stipula del contratto.

La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Qualora per qualsiasi motivo, non fosse possibile tramite la piattaforma elettronica PEAFF operare nel giorno e ora di apertura delle buste, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione a mezzo posta certificata del giorno e dell'orario di apertura delle offerte. Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita. In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. Qualora perdurasse la parità assoluta, si procederà direttamente a chiedere un ulteriore ribasso sui prezzi posti a base di confronto. In caso di difformità tra l'offerta formulata in cifre ed in lettere prevale l'offerta ritenuta più conveniente per la SA. Sono considerati elementi essenziali e pertanto saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte, che:

- siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- siano tardive, sottoposte a condizione, plurime, alternative, incomplete e/o parziali o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.;
- sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato prestazionale.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, gli operatori economici coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte o che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. La SA si riserva il diritto di:

- non approvare la proposta di aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.;
- sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura;
- non stipulare, il contratto anche qualora sia intervenuta la proposta di aggiudicazione.

Dopo aver concluso le operazioni di gara, la Commissione che presiede la gara procede a dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto e ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La SA si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. Nell'ipotesi in cui l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero si risolva per rinuncia o decadenza per suo inadempimento ovvero per qualsiasi altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, affidando il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario. In particolare, la SA in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di altra procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del d.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio in questione.

In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

13) VERIFICA DEI REQUISITI DI GARA

L'affidamento definitivo della concessione resta subordinato alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che avverrà ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20/12/2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'affidatario non è in possesso dei requisiti richiesti, ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'affidamento che fino a tale momento deve intendersi sottoposto a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di confronto, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Per le informazioni e documenti non reperibili attraverso l'utilizzo del predetto sistema, la SA procederà nei seguenti modi:

- la verifica sarà effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le altre Amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione e se le relative notizie non sono disponibili saranno richieste all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
- per quanto non detenuto da PA, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- è sempre possibile per l'operatore presentare di propria iniziativa la documentazione idonea alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Ai sensi dell'art. 110 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.i., l'Ente, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del d.Lgs. 06/09/2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di affidamento risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'esecuzione o del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta e l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

14) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato, tramite richiesta agli operatori economici di spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. In particolare, le spiegazioni possono riferirsi a:

- l'economia del processo o del metodo per l'espletamento del servizio prestato;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nei documenti di gara. La S.A. richiede assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi del comma 4 dell'art. 97 d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del d.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. La S.A. in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La S.A. qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla S.A., che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TUEL.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del “*soccorso istruttorio*” previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al/i concorrente/i interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La sanzione prevista per la presente gara da versare alla S.A. in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad € 150,00 (centocinquanta/00). Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si procederà a:

- stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria;

- ad assegnare il termine per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. 827/1924. La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

16) PAGAMENTI

Per quanto riguarda i pagamenti, la Ditta affidataria del servizio, a propria cura e spese, dovrà effettuare obbligatoriamente la riscossione dei pasti direttamente dalle famiglie degli alunni, avvalendosi di una procedura informatizzata da concordarsi preventivamente con il Comune di Roverè Veronese per le modalità di pagamento e di gestione delle comunicazioni. Le stesse famiglie pagheranno direttamente la Ditta sulla base del numero dei pasti consumati durante l'anno. Per quanto riguarda invece i corrispettivi a carico del Comune per i pasti forniti agli insegnanti e personale A.T.A., per quelli a domicilio e per il personale comunale, saranno erogati al Concessionario previa presentazione di regolare fatturazione in modalità elettronica entro 60 giorni d.f.f.m..

17) ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

- E' possibile ottenere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la formulazione di quesiti scritti da inviare al RUP tramite PEC: comune.rovereveronese@pec.it, almeno obbligatoriamente 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e saranno inviate a tutti gli operatori.
- Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 11/09/2020, n. 120 di conversione del D.L. 16/07/2010, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 c.d. "Decreto semplificazione 2" convertito in Legge 29/07/2021 n. 108, la S.A. non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- L'Ente declina sin da ora, da ogni e qualsiasi responsabilità anche per cause di forza maggiore per la tardiva iscrizione o presentazione dei documenti alla P.E.A.F. oltre ai predetti termini, dovuta a disfunzioni della web application e della linea internet e si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- Per ogni altra informazione in merito chiamare il n. 045 6517157, oppure inviare una mail a: nicola.repele@comune.rovereveronese.vr.it per fissare un appuntamento con le limitazioni di accesso agli uffici comunali sulla base delle disposizioni emanate per l'emergenza sanitaria da virus COVID-19;
- Tutte le comunicazioni tra la S.A. e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la P.E.A.F. all'indirizzo PEC ai sensi dell'art. 52, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del d.Lgs. n. 82/2005;
- Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari;
- La S.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- Le spese relative alla stipula del contratto che comprende anche i diritti di segreteria e marche da bollo da € 16,00 sono interamente a carico dell'aggiudicatario;
- La S.A. si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del d.Lgs. n. 50/2016 del ss.mm.ii.;
- Tutte le autocertificazioni, le certificazioni, le dichiarazioni, i documenti e l'offerta, devono essere:
 - corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e se la richiesta proviene da R.T.I., dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

18) CONTROVERSIE E RICORSI

Ogni controversia o contestazione che dovesse insorgere con l'affidatario in relazione al presente servizio e che non si sia potuta definire in via bonaria o amministrativa, sarà conclusa in sede civile presso il Foro di Verona, competente in via esclusiva. Gli eventuali ricorsi al presente invito dovranno essere presentati entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione, al T.A.R. Veneto, mentre i ricorsi avverso le esclusioni dalla gara, dovranno essere notificati al Comune di Roverè Veronese, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di esclusione. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010.

19) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e per quanto disposto dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) vengono svolte dal Responsabile dell'Area Tecnica, nella persona del sottoscritto Ing. Nicola Repele.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili saranno raccolti e trattati per quanto disposto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016, nel seguente modo:

Soggetti interessati: Il Comune di Roverè Veronese è il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 (di seguito denominato "Regolamento" o "Regolamento Privacy"). Con il presente documento informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza previsti.

Dati trattati: L'Ente tratterà i dati personali forniti per l'affidamento del servizio e solo quelli strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità descritte di seguito. Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento del servizio è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le successive finalità. L'eventuale non comunicazione, o errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati personali verranno trattati per le finalità necessarie all'affidamento del servizio o connesse ad adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali.

Modalità del trattamento: Tutti i dati saranno raccolti e trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità sopra indicate, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento Privacy ed unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e nei seguenti modi:

- Affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 9, 10, 11 del Regolamento Privacy e inoltre mediante l'adozione delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 dello stesso Regolamento Privacy.

Comunicazione: I dati sensibili personali saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti del Comune di Roverè Veronese, per l'espletamento di tutte le attività connesse alla prestazione con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Diffusione dei dati personali: I dati non verranno diffusi in alcun modo.

Diritti dell'interessato: In qualità di interessato sono riconosciuti i seguenti diritti (di cui agli artt. da 15 a 20 del Regolamento Privacy):

- ottenere: la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del Regolamento della privacy, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano. Nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento Privacy, la limitazione del trattamento, l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative ad un trattamento in corso nonché richiedere una copia dei dati personali e infine ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile;
- Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- Nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, si potrà revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Il consenso può essere revocato, scrivendo al Comune di Roverè Veronese o inviando una mail all'indirizzo: nicola.repele@comune.rovereveronese.vr.it.
- Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del Regolamento Privacy, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

Si comunica che l'esercizio dei diritti è gratuito. Per maggiori informazioni si invita a consultare l'art. 7 del Codice Privacy sul sito web del Garante su www.garanteprivacy.it, mentre gli articoli da 15 a 23 del Regolamento Privacy sono consultabili al seguente link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>.

Conservazione: I dati saranno trattati e conservati solo per il tempo necessario per le finalità suddette e in ottemperanza delle normative vigenti.

In particolare, riportiamo qui di seguito i principali periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento: I dati trattati per:

- l'erogazione del servizio saranno conservati dal Comune di Roverè, Veronese per tutta la durata del servizio e per un periodo di 10 anni dalla cessazione dello stesso, salvo sorga l'esigenza di un'ulteriore conservazione per consentire la difesa dei propri diritti;
- per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati dalla Società nei limiti previsti dalla legge e finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Roverè Veronese con sede in Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 – 37028 Roverè Veronese (VR) – Codice Fiscale: 80010130237 – Partita IVA: 01686350230; PEC: comune.rovereveronese@pec.it; tel. n. 045 6518005.

Il Responsabile della Protezione degli stessi dati (D.P.O.), è il Dott. Madrigali Nicola, Via Dotti, n. 6 - 40135 Bologna – Cellul.: (+39) 3398814928, Mail: nicola.madrigali@ordingbo.it
PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu.

Distinti saluti.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Nicola Repele)

ALLEGATI:

- **A - Partecipazione e dichiarazione sostitutiva;**
- **B - Tracciabilità dei flussi finanziari;**
- **C - Patto integrità;**
- **D - D.G.U.E. e istruzioni per compilazione;**
- **E - Dichiarazione presa visione dei luoghi;**
- **F - Capitolato prestazionale;**
- **G - Modelli dichiarazione avvalimento;**
- **H - Offerta economica.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

del possesso dei requisiti prescritti dal d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

OGGETTO: Procedura di gara negoziata telematica tramite PEAFF, per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell' ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di ristorazione scolastica, di produzione e fornitura pasti a domicilio e per il personale comunale. LOTTO GARA CIG [9348940D56].

Il sottoscritto nato il

a (.....) C.F.

residente a (.....)

Via N. CAP.

Legale rappr. / titolare della Ditta

con sede in (.....)

Via N. CAP.

C.F.: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

e partecipante come:

impresa singola;

consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e

capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto con le imprese:

- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:
 orizzontale verticale misto con le imprese:

.....
.....
.....

- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
 impresa aggregata capofila
della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito con Legge 09/04/2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate :

.....
.....
.....

- impresa aggregata:
aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito con Legge 09/04/2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate :

.....
.....
.....

ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici,

DICHIARA

a) che rientra nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 45 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

b) In merito ai requisiti di ordine generale:

che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste **nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente, obbligandosi a comunicare all'Ente procedente le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione";

in particolare, ai fini del comma 5, lett. m), del suddetto art. 80, barrando la corrispondente lettera di riferimento:

- A. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
B. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

C. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) In merito ai requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. (barrare la corrispondente lettera**):**

A. è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura - Ufficio Registro Imprese o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per le attività e/o prestazioni oggetto dell'appalto ovvero all'Albo delle società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo regionale delle Cooperative sociali in caso di cooperative sociali ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE, per attività coincidente con quella oggetto della presente gara (ristorazione collettiva) o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, con i seguenti dati:

attività:

.....

Num. iscrizione data iscrizione

Denominazione

forma giuridica

B. (**per imprese non residenti in Italia**), attesta l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza (ex art. 83, comma 3, e Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, apposita dichiarazione giurata, corredata da traduzione in lingua italiana;

C. (**per organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.**), il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

D. È iscritta all'albo delle cooperative sociali di tipo B;

d) in merito ai requisiti di capacità economico-finanziaria, di possedere ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) d.Lgs. n. 50/2016 e ss..mm.ii., ha:

- un fatturato minimo annuo globale di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della presente gara, per un importo non inferiore a € 100.000,00 (IVA esclusa);
- un fatturato minimo annuo nello specifico e analogo servizio di ristorazione scolastica e produzione di pasti di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data della presente richiesta, per un importo non inferiore a € 85.000,00 (IVA esclusa);
- una copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all' art. 83, comma 4, lett. c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo garantito annuo non inferiore a Euro 1.000.000,00 (*qualora l'operatore sia in possesso di una polizza di importo inferiore lo stesso prima della stipula del contratto dovrà adeguare il valore della polizza così come previsto dall'art. 83 comma 5-bis del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*);

e) in merito ai requisiti di capacità tecnico organizzativa, sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) d.Lgs. n. 50/2016 e ss..mm.ii., di possedere:

- almeno N. 2 (due) referenze ai sensi dell' art. 86 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.Lgs n. n. 385/1993, di data non anteriore a tre mesi dalla data della presente gara e attestanti la solidità economica e finanziaria della cooperativa;
- esperienza nei servizi oggetto della presente gara con almeno N. 3 (tre) servizi

analoghi svolti negli ultimi tre esercizi finanziari a favore di Enti pubblici e/o privati, per un importo annuo di almeno € 85.000,00 e a tal fine l'operatore economico indicherà i destinatari, importi e durata dei servizi resi.

- Idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, per un massimale garantito annuo non inferiore a € 5.000.000,00 da integrarsi in caso di utilizzo;
- certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001 conforme alle norme europee ed in corso di validità per il servizio oggetto di gara;
- in proprietà, locazione, noleggio, comodato, leasing etc., una struttura organizzativa e attrezzature sufficienti a garantire la continuità del servizio in caso di imprevisti e disporre di adeguato personale per garantire corretto espletamento del servizio a regola d'arte;
- di disporre obbligatoriamente (in proprietà, locazione, noleggio, comodato, leasing etc.) di un centro cottura alternativo e di emergenza rispetti a quelli forniti in uso dal Comune, da utilizzarsi in caso di necessità e di urgenze.

f) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;

g) (per Ditte con meno di 15 dipendenti e da 15 a 35 che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000)

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

(negli altri casi)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68);

h) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6/09/2011, n. 159, recante il "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", pubblicato nella G.U. 28/09/2011, n. 226 come novellato dal D.Lgs. 15/11/2012, n. 218, dichiara inoltre che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante il "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13/08/2010, n. 136", pubblicato nella G.U. 28/09/2011, n. 226 come novellato dal D.Lgs. 15/11/ 2012, n. 218;

i) che nei confronti dei **seguenti soggetti non** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale. *(indicare tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante, che non hanno avuto alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o verso i quali non sia stato emesso decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta)*

.....
.....
.....

(oppure) che nei confronti dei **seguenti soggetti** sono state pronunciate le seguenti condanne: *(indicare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante, che hanno avuto qualsiasi tipo di condanne, anche quelle per le quali si è beneficiato della non menzione, specificando chiaramente il reato, la pena comminata e quando è stato commesso)*

.....
.....
.....

j) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria dell'art. 17 della legge 55/90;

k) che non ha commesso:

- gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati da questo ente non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
- l) che nell'anno antecedente la data della presente lettera non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per l'affidamento di altri incarichi da parte di Enti pubblici;
- m) che non si trova in situazioni che determinano l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- n) di possedere l'esperienza necessaria per svolgere l'incarico ed in particolare di aver eseguito nell'ultimo triennio prestazioni uguali, simili e analoghe a quella oggetto della presente gara senza demerito e con esito positivo nei confronti di P.A. e/o altri soggetti privati;
- o) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna la sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 04/07/2006, n. 223 convertito con modificazioni, dalla Legge 04/08/2006 n. 248;
- p) di aver effettuato apposito e obbligatorio sopralluogo, avendo preso piena, integrale e consapevole visione dello stato e natura dei luoghi, delle condizioni dei locali e attrezzature presenti nelle cucine e refettori e infine di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata sul servizio da espletare, giudicandolo realizzabile e remunerativo anche sulla base dell'offerta economica;
- q) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni contrattuali contenute nei documenti di gara, avendo preso pienamente conoscenza e accertato nella formulazione dell'offerta:
- che il corrispettivo contrattuale a norma dell'art. 59, comma 5 bis del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sarà determinato e stipulato "A MISURA";
 - le capacità, la disponibilità di mezzi, attrezzature, personale e manodopera compatibili con i tempi di esecuzione dell'incarico, suscettibili di influire sulla determinazione corrispettivo, di aver giudicato l'incarico pienamente realizzabile ed il corrispettivo offerto nel suo complesso remunerativo;
 - degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio;
 - di eventuali maggiorazioni e lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'incarico, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- r) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato ai sensi del d.P.R. n. 62/2013, adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- s) di applicare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i.;
- t) che è in posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito dalla legge 22/11/2002 n. 266;
- u) che non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti);
- v) che l'indirizzo PEC e/o mail indicati sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- w) di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie*

nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010, n.187 convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010;

- x) che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001;
oppure
 che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ed il periodo di emersione si è concluso;
- y) di essere pienamente a conoscenza che i pagamenti delle fatture elettroniche saranno corrisposti e liquidati compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio di questo Ente secondo le regole vigenti di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L n. 78/2009;
- z) di esonerare espressamente il Comune di Roverè Veronese ed il suo personale, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone e/o cose che si verifichino durante o in conseguenza di tutte le prestazioni del servizio;
- aa) di essere a conoscenza e di accettare che, con la sottoscrizione, si attestano e confermano tutte le dichiarazioni richieste ai numeri che precedono;
- bb) di essere informato sul trattamento dei dati personali (art. 13 d.lgs. n. 196/2003 e artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016) come da informativa allegata alla richiesta di offerta.

Luogo e data,

IN FEDE

.....
(timbro e firma del Legale rappresentante / Titolare)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta allegando una copia fotostatica non autenticata del DOCUMENTO D'IDENTITA' del sottoscrittore.

In caso di RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE O CONSORZIO O GEIE, il modello dovrà essere compilato e firmato SINGOLARMENTE DA OGNI IMPRESA PARTECIPANTE al Raggruppamento o Consorzio e inoltre:

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii..

**OGGETTO: Procedura di gara negoziata telematica tramite PEAFF, per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell' ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di ristorazione scolastica, di produzione e fornitura pasti a domicilio e per il personale comunale.
LOTTO GARA CIG [9348940D56].**

Il sottoscritto il
nato a (.....) - C.F.:.....
residente a (.....)
Via N. CAP.
Legale rappr. / titolare della Ditta
con sede in CAP.
Via N. C.F.....
P.IVA: Tel..... Cell.
MAIL:
PEC:.....

ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni e conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- 1) di impegnarsi a:
 - a) assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 come modificato ed integrato dal D.L. 12/11/2010, n.187 e convertito in legge n. 217 del 17/12/2010;
 - b) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche anche in via non esclusiva, per i movimenti finanziari;
 - c) effettuare i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero mediante altri strumenti di pagamento differenti purchè idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.ba.);
 - d) comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni dall'evento, qualsiasi variazione intervenuta sui dati sopra indicati, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito;
 - e) riportare sugli estremi delle fatture i dati del conto corrente dedicato sopra indicati.
- 2) di essere a conoscenza che la tardiva o incompleta comunicazione dei dati comporta a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 a € 3.000 (art. 6, comma 4, L. n. 136/2010).

COMUNICA CHE

A) il **CONTO CORRENTE DEDICATO** anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere disposti i pagamenti da Voi effettuati è il seguente (barrare la casella corrispondente):

BANCA

POSTE ITALIANE SPA:

presso Agenzia/Filiale di :

Intestato a:

IBAN:.....

B) le persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono:

1) Cognome e nome: nato il
a (.....) residente in
(.....) Via n..... - Codice Fiscale:
..... in qualità di

2) Cognome e nome: nato il.....
a (.....) residente in
(.....) Via n..... - Codice Fiscale:
..... in qualità di

3) Cognome e nome: nato il.....
a (.....) residente in
(.....) Via n..... - Codice Fiscale:
..... in qualità di

Luogo e data

IN FEDE

.....
(Timbro e firma del Legale rappresentante / Titolare)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta allegando copia fotostatica non autenticata del DOCUMENTO D'IDENTITA' del sottoscrittore. In caso di RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE-CONSORZIO-GEIE, il modello deve essere compilato e firmato singolarmente DA OGNI IMPRESA PARTECIPANTE al Raggruppamento o Consorzio e inoltre:

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

**PATTO DI INTEGRITA' DEL COMUNE DI ROVERE' VERONESE
E ALLEGATO AL P.T.P.C. ANNI 2021 - 2023
Deliberazioni di Giunta n. 4 e 5 del 09/03/2021, esecutive**

Tra il **COMUNE DI ROVERE' VERONESE** e l'**OPERATORE ECONOMICO** della procedura di gara negoziata telematica tramite PEAFF, per l'affidamento, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **in concessione del servizio di ristorazione scolastica, di produzione e fornitura pasti a domicilio e per il personale comunale - LOTTO GARA CIG [9348940D56]**.

Premesso che gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture rappresentano, ai sensi delle misure individuate dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'ANAC, un'area a forte rischio di corruzione, con il presente Patto d'integrità il Comune di Roverè Veronese, quale misura obbligatoria inserita nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021 – 2023 approvato con deliberazione di Giunta n. 5 del 09/03/2021, esecutiva che ha confermato il vigente Piano 2021-2021, si propone di rafforzare le misure di prevenzione del rischio corruzione e i fenomeni che turbano la legalità e la trasparenza nelle procedure di acquisizioni di beni e servizi e realizzazione di opere o lavori.

Attraverso la stipula del presente Patto, il Comune di Roverè Veronese (in qualità di stazione appaltante) e l'operatore economico in tutte le procedure aperte o negoziate o di affidamento diretto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal valore contrattuale, s'impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

S'impegnano espressamente a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o col fine di distorcere la regolarità della fase di esecuzione del contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO:

1. Il Legale rappresentante (*nome cognome*)

nato il a (.....)

Codice fiscale:

dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta prescritti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Roverè Veronese (approvato con deliberazione di Giunta n. 44 del 28/08/2014) si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che operano con l'Ente.

2. L'operatore economico sopra specificato, s'impegna a riferire tempestivamente al Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Roverè Veronese ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venga avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase dell'aggiudicazione che in quella di esecuzione dei contratti pubblici fornendo elementi comprovabili a sostegno delle suddette segnalazioni. A tale obbligo deve seguire, necessariamente, la denuncia all'Autorità giudiziaria, in quanto l'obbligo di cui sopra, non è alternativo a quello di denuncia formale all'A.G.
3. L'operatore economico s'impegna altresì a segnalare al Comune di Roverè Veronese o alla centrale unica di committenza, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento in oggetto;
4. L'operatore economico s'impegna a rispettare in modo rigoroso le norme in materia di sicurezza sul lavoro e a fornire la documentazione richiesta con la procedura di affidamento dell'incarico;
5. L'operatore economico dichiara inoltre di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di affidamento.

Nel caso di mancato rispetto del presente Patto d'integrità, l'operatore economico nella persona del legale rappresentante, sottoscrive ed accetta le seguenti conseguenze:

- a. esclusione del concorrente dalla gara nel caso in cui la procedura non fosse ancora addivenuta a conclusione formale, con aggiudicazione;
- b. mancata stipula del contratto, in caso di aggiudicazione ;
- c. risoluzione immediata del contratto (in conseguenza della stipula);
- d. responsabilità per danno arrecato al Comune di Roverè Veronese nella misura dell'8% del valore del contratto, restando impregiudicata la prova del maggior danno;
- e. escussione delle cauzioni di validità dell'offerta o di buona esecuzione del contratto, ove previste;
- f. responsabilità dell'1% del valore del contratto in favore degli altri concorrenti della gara in ragione di ciascun partecipante, restando impregiudicata la prova del maggior danno;
- g. esclusione del concorrente dalle gare del Comune di Roverè Veronese per i successivi 2 anni

Il presente Patto di integrità e le previste sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'affidamento in oggetto.

Luogo e data,

l'Operatore economico
Il titolare/legale rappresentante

.....
(timbro e firma)

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici

Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

1. Premesse

In data 19.04.2016 è stato pubblicato sulla GU n. 91 il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (di seguito Codice).

L’articolo 85 del prefato provvedimento normativo recepisce l’articolo 59 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici (settori ordinari), introducendo il documento di gara unico europeo (di seguito, per brevità, DGUE).

Il modello di formulario di DGUE è stato adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016; in conformità a quanto previsto dall’articolo 2 del Regolamento *de quo*, lo stesso è entrato in vigore il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Regolamento in parola è disponibile alla seguente pagina web: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

Ai sensi dell’articolo 85, comma 1, primo periodo, del Codice al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti, a far data dall’entrata in vigore del Codice, accettano il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il citato Regolamento dalla Commissione europea.

In seno alle *Istruzioni* poste a corredo del Regolamento, è consentita agli Stati membri la facoltà di adottare *Linee guida* recanti l’utilizzo del DGUE per chiarire e rendere intellegibili, nel dettaglio, le singole disposizioni normative nazionali rilevanti a tal fine.

Nell’esercizio di tale facoltà, con le presenti *Linee guida* si intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori alcune prime indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell’ambito del vigente quadro normativo nazionale, allegando, altresì, uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice. Si evidenzia, peraltro, che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa *in subiecta materia* al fine di poter adeguare le presenti *Linee guida* alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medio tempore*, dovessero emergere, apportando, per l’effetto, i necessari chiarimenti integrativi al presente documento.

Le presenti *Linee guida* sono state predisposte sulla base dei contributi forniti dai Soggetti istituzionali all’uopo coinvolti, nonché previo favorevole avviso espresso dall’Ufficio Legislativo di questo Dicastero, con proprie note prot. n. 27635 del 15.7.2016 e prot. n. 27819 del 18.7.2016.

2. Finalità, ambito di applicazione e formato del DGUE

La finalità del DGUE è semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello autodichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo, e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire i singoli moduli predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica.

Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice

Il modello di formulario DGUE è, altresì, utilizzato per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, fatta eccezione per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), (affidamento diretto di contratti di importo inferiore a 40.000 €) per le quali l'utilizzazione del DGUE è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del Codice, comma 2, lettera a); negli altri casi previsti dal predetto articolo 63 la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

A decorrere dal 18 aprile 2018, il DGUE è reso disponibile esclusivamente in forma elettronica.

Prima di tale data, il documento di gara unico europeo potrà essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore delle Amministrazioni o Enti aggiudicatori e degli operatori economici. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettano l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia – incolla), contenuti negli strumenti elettronici (*pc, tablet, server...*) dell'operatore economico procedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori indicano nei documenti di gara tutte le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE. Dette informazioni devono essere indicate anche con appositi richiami nel modello di formulario.

3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Il DGUE è articolato in **sei Parti**.

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In tutte le ipotesi in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori utilizzino il servizio DGUE elettronico per generare e compilare il documento in formato elettronico, le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Le informazioni presenti in questa Parte devono essere integrate con le seguenti indicazioni:

- codice fiscale della stazione appaltante;
- CIG;
- CUP (ove previsto);
- codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei).

La **Parte II**, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico "in elenchi ufficiali" o al possesso di "certificato equivalente" si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84, 90 e 134 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II:

- gli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;
- gli operatori economici in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, nel caso di appalti nei settori speciali.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione *ut supra* non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

2) Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. *d), e), f), g)* e dell'articolo 46, comma 1, lett. *e)* del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* ed all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2, lettera *b)* o *c)* o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 46, comma 1, lettera *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

3) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

4) In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

La **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'articolo 80 del Codice.

La **Sezione A** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'articolo 80, comma 1.

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale.

Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'articolo 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare – come previsto dal comma 7 del sopra citato articolo 80 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 80.

A tal fine, si è provveduto ad inserire in appositi campi dello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida* alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato articolo 80 del Codice.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'articolo 80.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato articolo 80 del Codice.

Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (articolo 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'articolo 80.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato articolo 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'articolo 110, comma 3, lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera b) del Codice. Tali specifiche previsioni sono state utilmente contemplate in seno all'unito schema di DGUE.

Tra le fattispecie previste nella corrispondente Parte III, Sezione C, dell'Allegato 2 recante il *Modello di formulario per il DGUE* al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 ma non contemplata nel Codice, vi è l'ipotesi di cui alla lettera e) disciplinante l'eventuale stato di amministrazione controllata. Tale specifica situazione va eliminata dall'elenco delle ipotesi previste nella suddetta parte, in quanto non prevista, *de iure condito*, nell'ambito del vigente ordinamento nazionale. Anche l'ipotesi prevista *sub* lettera f) del prefato *Modello di formulario* annesso al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, non essendo contemplata nel Codice, va eliminata.

Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sarebbe opportuno richiedere, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della successiva lettera d) del medesimo articolo 80, comma 5, del Codice.

Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'articolo 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie riportate nella presente Sezione relative, rispettivamente, agli accordi intesi a falsare la concorrenza e alla cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto o concessione, si evidenzia che tali ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e, pertanto, vanno eliminate.

A tutte le fattispecie *ut supra* richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del *self-cleaning* di cui all'articolo 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato articolo 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del *self-cleaning* non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato articolo 80 in ordine all'istituto del *self-cleaning*, si è provveduto ad inserire nel DGUE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* alle ipotesi di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c), disciplinante gravi illeciti professionali, è opportuno segnalare che, come previsto dall'articolo 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiarino l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'articolo 213, comma 10, del Codice.

Con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere c) e d) del riquadro in commento, non trovando corrispondenza in alcuna disposizione del Codice, andranno eliminate.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'articolo 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, è necessario richiedere dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si è provveduto in tal senso nello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida*.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato articolo 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del *self-cleaning*.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'articolo 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* di cui ai commi 7 e 8 del citato articolo 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage o revolving doors*) qualora abbia

stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87. Nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, possono essere previste le dichiarazioni attinenti a requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richieste dal bando di gara che non trovino corrispondenza nell'elenco dei requisiti individuati nei punti precedenti.

L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione *a* "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", qualora tale possibilità sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara. In tale ultima ipotesi, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori reperiscono direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice.

La **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE odieramente esaminate, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Inoltre, affinché le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possano ottenere i riscontri direttamente accedendo alla Banca dati indicata dallo stesso operatore, il DGUE riporta anche le informazioni necessarie a tale scopo, indicando l'indirizzo *web* della Banca dati unitamente ai propri parametri identificativi.

Sotto tale profilo, sembra opportuno rammentare in questa sede, che l'articolo 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara è acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sarà oggetto di decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

Occorre, infine, richiamare che, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 88 e 212 del Codice, per il tramite della Cabina di regia di cui al medesimo art. 212 sarà messo a disposizione ed aggiornato sul registro *e-Certis* un elenco completo delle Banche dati contenenti informazioni sugli operatori economici, consultabili dalle stazioni appaltanti di altri Stati membri.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Bernadette VECA)



ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] (¹⁸)
In caso affermativo, indicare (¹⁹):	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽²⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁹⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI

OGGETTO: Procedura di gara negoziata telematica tramite PEAFF, per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell' ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di ristorazione scolastica, di produzione e fornitura pasti a domicilio e per il personale comunale. LOTTO GARA CIG [9348940D56].

Il sottoscritto nato il

a (.....) C.F.

residente a (.....)

Via N. CAP.

In qualità di

della Ditta

con sede in (.....)

Via N. CAP.

C.F: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

con riferimento alla partecipazione alla procedura di gara in oggetto,

DICHIARA

- di aver effettuato apposito sopralluogo presso i locali destinati a centri cottura e refettori;
- di aver preso pienamente, integralmente e consapevolmente visione dello stato dei luoghi del territorio comunale, ed in particolare le condizioni della viabilità stradale dei tragitti e dei percorsi che dovranno percorrere gli scuolabus per l'esecuzione del servizio in oggetto;
- di rinunciare ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carenza di conoscenza dello stato dei luoghi e delle condizioni della viabilità stradale

Per l'Impresa timbro e firma

.....

N.B: Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta con attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di A.T.I., il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria, in caso di Consorzio da un rappresentate dello stesso e in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete.

IL SOTTOSCRITTO IN QUALITA' DI:

R.U.P.

DELEGATO DEL RUP

ATTESTA

**CHE IL SOGGETTO SOPRA RAPPRESENTATO HA EFFETTUATO IL SOPRALLUOGO
E LA PRESA VISIONE DEI LUOGHI DOVE DEVE ESEGUIRSI IL SERVIZIO.**

Luogo e data

TIMBRO E FIRMA

.....

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI, MENU' E VARIAZIONI

ART. 5 - NORME E MODALITÀ DI PREPARAZIONE DEI PASTI

ART. 6 - VALORE DELLA CONCESSIONE

ART. 7 - ESECUZIONE IN PENDENZA DEL CONTRATTO

ART. 8 - DOCUMENTI DA PRODURRE PER RICHIESTA CONTRIBUTO AGEA

ART. 9 - APPLICAZIONE DELLE TARIFFE E SISTEMA GESTIONALE

ART. 10 - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PAGAMENTI E INCASSI

ART.11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ART. 12 - CONSERVAZIONE CAMPIONI DEI PASTI PRODOTTI

ART. 13 - VIGILANZA SUL SERVIZIO

ART. 14 - CONSEGNE INACCETTABILI

ART. 15 - PERSONALE IMPIEGATO

ART. 16 - FIGURE RESPONSABILI DEL SERVIZIO

ART. 17 - LOCALI E ATTREZZATURE CENTRI DI COTTURA

ART. 18 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 20 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

ART. 21 - GARANZIA DEFINITIVA

ART. 22 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 23 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

ART. 24 - ESECUZIONE IN DANNO

ART. 25 - RECESSO

ART. 26 - CONTROVERSIE

ART. 27 - CESSIONE E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DEL CONCESSIONARIO

ART. 28 - SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ' IMPRENDITORIALE

ART. 29 - SUBAPPALTO

ART. 30 - REPERIBILITÀ' E COMUNICAZIONI

ART. 33 - COSTITUZIONE IN MORA

ART. 31 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

ART. 32 – SPESE CONTRATTUALI

ART. 33 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

ART. 34 - TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 35 - INFORMAZIONI FINALI

ART. 36 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ART. 37 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La gara ha per oggetto l'espletamento in concessione dei seguenti servizi:

- ristorazione-mensa scolastica per le Scuole dell'Infanzia di Roverè e di San Rocco e la Scuola Primaria di San Rocco (alunni, insegnanti e personale ATA), per un totale di circa N. 11.600,00 PASTI per ogni anno scolastico;
- produzione e fornitura pasti a domicilio cittadinanza, per circa N. 2.000 PASTI ANNO;
- produzione e fornitura pasti mensa personale comune per circa N. 600 PASTI ANNO.

Sono messi a disposizione i locali attrezzati (cucine e refettori) presso le Scuole dell'infanzia di Roverè e nella frazione di San Rocco site nel Comune rispettivamente in Piazza Vittorio Emanuele, n. 9 e Piazza San Rocco, n. 11, nel rispetto delle finalità, standard e criteri di funzionamento definiti dalla normativa regionale vigente (L.R.V. n. 22/2002 e D.G.R.V n. 84/2007). La somministrazione dei pasti dovrà essere effettuata nei giorni feriali nei periodi di funzionamento delle scuole secondo i rispettivi calendari scolastici che saranno fissati dai Dirigenti Scolastici o dalle Autorità Scolastiche competenti in relazione alle attività didattiche previste in orario pomeridiano. Il servizio dovrà comprendere le seguenti prestazioni ritenute minime e inderogabili:

- acquisto delle materie prime;
- preparazione e la cottura del cibo esclusivamente nel centro di cottura indicato all'articolo 3 di proprietà dell'Amministrazione;
- preparazione dei tavoli dei refettori (collocazione sedie, tovagliette, stoviglie, bicchieri, posate e tovaglioli);
- scodellamento e distribuzione dei pasti;
- sparcchiamento e riordino quotidiano di tutti i materiali/macchinari e/o apparecchiature indispensabili per la cottura e/o gestione della cucina e della mensa (esempio: stoviglie, pentole, mestoli, bicchieri, posate, carrelli di distribuzione, vassoi, etc.);
- pulizia, dei locali cucina e dei refettori, comprese attrezzature e apparecchiature;
- pulizia e sanificazione delle stoviglie e delle attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio;
- manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature dei refettori, relative cucine e locali di servizio connessi e quella straordinaria per eventuali attrezzature di proprietà della ditta concessionaria;
- conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori esterni al plesso scolastico interessato secondo le modalità attualmente previste sul territorio comunale di Roverè veronese;
- creazione di un sistema telematico per la gestione delle prenotazioni dei pasti, degli incassi e dei pagamenti come meglio definito nei successi artt. 9 e 10;
- organizzazione di incontri periodici, con rappresentanti del Comune di Roverè Veronese per tutte le informazioni che fossero richieste, senza alcun onere a carico del Comune di Roverè Veronese;

Inoltre lo stesso servizio oggetto della presente concessione deve garantire almeno:

- un'alimentazione sana, genuina, con adeguato apporto nutrizionale a seconda delle varie fasce di età, di facile digeribilità e sempre di ottima qualità e gradevole al gusto;
- il rispetto delle norme igienico sanitarie e di buone prassi di igiene;
- la disponibilità di pasti destinati agli utenti allergici, intolleranti o con malattie metaboliche facendo attenzione alla contaminazione crociata con gli alimenti vietati;
- un'idonea sanificazione delle stoviglie, dei materiali ed attrezzature impiegati, nonché dei locali utilizzati;
- l'utilizzo delle più appropriate norme dietologiche e dietetiche previste per le particolari categorie di utenti cui è destinato;
- la disponibilità di diete speciali per motivi religiosi.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

Per l'intero ciclo del servizio, dalla fornitura alla distribuzione dei pasti, devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- "Linee di Indirizzo Nazionale per la ristorazione scolastica", adottate dalla Conferenza Unificata Stato/Regioni con provvedimento del 29/04/2010 pubblicato nella G.U. n. 134 del 11/06/2010;
- normativa regione Veneto vigente (L.R. n. 22/2002 e D.G.R. n. 84/2007).
- D.Lgs. 06/11/2007 n. 193 in materia di "Attuazione della direttiva europea 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare ed all'applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore";
- Legge 28/12/2015, n. 221 "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" (c.d. "collegato ambientale" alla Legge di stabilità 2016);

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio in concessione riguarderà gli ANNI 2022-2027 con inizio dei termini contrattuali a partire dal giorno 01/09/2022 e conclusione al 31/08/2027. Ai sensi dell'art. 106 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto potrà essere modificata per il tempo massimo di N. 6 (SEI) mesi fino al 29/02/2028 ritenuto necessario dalla SA per espletare un nuova procedura di gara. In tal caso, la Ditta affidataria sarà tenuta ad accettare la proroga tecnica al fine di garantire la continuità ed il normale svolgimento dell'incarico in questione, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune. Inoltre, la medesima concessione, potrà essere rinnovata alle medesime modalità, condizioni economiche e per la stessa durata di altri cinque anni con scadenza al 31/08/2032, salvo proroga tecnica fino al 28/02/2033. Il servizio coincide in genere con le date d'inizio e termine dell'anno scolastico, stabilite dall'Istituto Comprensivo Statale di Bosco Chiesanuova su indicazione della Regione del Veneto per i rispettivi tipi di scuola. Il Comune si riserva comunque la facoltà di anticipare o posticipare l'inizio e/o il termine del servizio a seconda delle esigenze delle singole Scuole.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione dei pasti dovrà effettuarsi nel rispetto del calendario scolastico, esclusi i giorni festivi infrasettimanali ed esclusi altresì quei giorni, che pur previsti dal calendario scolastico, vedranno le lezioni sospese per una qualsiasi ragione. Il concessionario dovrà:

- disporre di personale qualificato, ed in particolare, di almeno un dietista che segua giornalmente, e ogni qualvolta ve ne sia la necessità, la preparazione delle diete sia normali sia particolari e che effettui i consueti controlli (detto professionista potrà essere contattato all'occorrenza dal competente ufficio del Comune di Roverè Veronese per fornire tutte le necessarie informazioni);
- di personale qualificato che effettui ogni settimana visite ispettive nelle sedi scolastiche di refezione trasmettendo, qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale, apposita relazione trimestrale sugli esiti di detti sopralluoghi;
- garantire che il proprio personale addetto alla preparazione e confezione dei pasti indossi cuffia e grembiule e sia in regola con gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia igienico-sanitaria di cui all'ULSS competente;

L'affidatario è tenuto ad effettuare le consegne dei pasti anche in sedi diverse da quelle indicate conseguenti ad eventuali spostamenti di scuole o del servizio in altri edifici.

L'Amministrazione si farà carico delle spese di consumo di gas, energia elettrica, acqua e riscaldamento dei locali e sale refezione.

Nei locali mensa potranno consumare il pasto solo gli alunni iscritti al servizio mensa fornito dalla ditta concessionaria.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI, MENU' E VARIAZIONI

Le caratteristiche merceologiche delle materie prime dovranno corrispondere a quanto contenuto nelle schede prodotto delle principali sostanze alimentari contenute nelle linee guida regionali del Veneto.

SPECIFICHE TECNICHE DI BASE

- Tutti i prodotti biologici dovranno provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti (CE) N.834/2007 e CE n. 889/2008 della Commissione e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.
- Per la pesca sostenibile sarà necessario essere in possesso di certificati di catena di custodia MSC (Marine Stewardship Council) o equivalenti.
- Tutti i prodotti da produzione integrata devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dalla norma UNI 11233:2009.
- Tutti i prodotti DOP IGP e STG dovranno provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti (CE) N.510/2006, (CE) N. 1898/2006 e (CE) N. 509/2006, con successive modificazioni e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.
- Tutti i prodotti da produzione agroalimentare tradizionale dovranno provenire da fornitori di prodotti iscritti *nell'Elenco nazionale dei prodotti agroalimentari tradizionali* istituito presso il Ministero per le politiche agricole previsti dagli articoli 2 e 3 del Decreto del Ministro per le Politiche Agricole 8 settembre 1999, n. 350.
- Per Fornitore si intende ogni Azienda che consegna direttamente o tramite vettore il prodotto alimentare nei centri refezionali, la cui ragione sociale è presente nel documento di trasporto che accompagna le derrate.
- L'aggiudicatario dovrà pretendere dai propri fornitori gli attestati di assoggettamento che verranno conservati in originale nei propri Uffici ed in copia nei centri refezionali.
- I prodotti dovranno essere certificati da organismi di certificazione conformi ai sensi dell'articolo 2 del regolamento (CE) n. 882/2004 ed alla norma europea EN 45011 o alla guida ISO/CEI 65 (Requisiti generali relativi agli organismi che gestiscono sistemi di certificazione dei prodotti) e accreditati in conformità delle stesse.
- Non possono essere impiegati o consegnati alimenti che riportino sull'etichetta l'indicazione "contiene OGM".
- Saranno preferiti i prodotti con caratteristiche igienico - sanitarie migliorative, i prodotti provenienti da agricoltura biologica in conformità al Reg. CE n. 834/2007 e s.m.i, i prodotti di provenienza nazionale, a Km 0, i prodotti D.O.P. (denominazione di origine protetta), I.G.P. (indicazione geografica protetta), a lotta biologica e integrata. Dovrà essere data comunicazione sulla provenienza degli alimenti somministrati.

FONTI PROTEICHE:

La quota proteica giornaliera va scelta tra gli alimenti sotto indicati. È consigliato alternare l'utilizzo delle diverse fonti proteiche rispettando le frequenze previste dalle linee guida regionali per la refezione scolastica:

- Carni: alternare le parti magre di pollo, coniglio, bovino, tacchino suino ed equino.
- Pesce: il pesce utilizzato deve essere freschissimo o surgelato, filetti deliscati o tranci, surgelati individualmente o interfogliati (filetti di halibut, filetti di merluzzo o nasello, filetti di platessa, filetti di persico, pesce spada in tranci, seppie). I bastoncini di pesce, ottenuti da filetti di merluzzo, non devono essere ricostituiti. L'utilizzo di prodotti ittici deve dare assoluta garanzia dell'assenza di spine.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

- Tonno: al naturale o all'olio d'oliva con frequenza di 15 giorni.
- Formaggio: utilizzare formaggi D.O.P., e comunque esenti da polifosfati aggiunti e conservanti, è vietato l'uso di formaggi fusi.
- Uova: per le preparazioni alimentari dovranno essere utilizzati prodotti pastorizzati in confezioni originali. Nel caso si utilizzino uova fresche in guscio, devono essere di categoria "A Extra" di produzione nazionale in confezioni originali conformi alle norme vigenti con assoluto divieto del consumo di uova crude o preparazioni con uova crude.
- Prosciutto: utilizzare prosciutto crudo oppure prosciutto cotto di prima qualità, senza polifosfati, ottenuto dalla coscia (la frequenza consigliata è mediamente quindicinale).
- Legumi: possono essere consumati in abbinamento con i cereali (pasta, riso, orzo, ecc.), non possono comunque essere considerati un piatto unico. Oltre ai legumi freschi, potranno essere utilizzati legumi surgelati e legumi secchi.
- Pasta: potrà essere di semola, di grano duro e/o integrale, o pasta secca all'uovo o pasta fresca speciale (ripiena).
- Riso: Utilizzare riso nazionale: Arborio, Vialone, ecc.
- Gnocchi: utilizzare gnocchi di patate freschi o surgelati.
- Verdure ortaggi: La frequenza dovrà essere giornaliera: vanno utilizzate verdure di stagione, opportunamente variate, crude e cotte, o verdure surgelate, in percentuali da indicarsi, solo se non reperibili sul mercato verdure di stagione. Per salvaguardarne i nutrienti vanno cotte a vapore o in poca acqua.
- Per favorire il consumo, non come imposizione ma come attrazione o soddisfazione dei piccoli utenti, si dovrà curare in generale la presentazione di dette preparazioni sia sotto l'aspetto gustativo ed olfattivo (adeguata cottura evitando le sovracotture, adeguato insaporimento ed aromatizzazione) che visivo (cura nel taglio e/o cubettatura e nell'accostamento, quando sono previste in forma mista).
- Si sconsiglia l'uso di primizie e di produzioni tardive.
- La scelta degli ortaggi avverrà nell'ambito di quelli appartenenti esclusivamente alla prima categoria di classificazione, di norma di provenienza nazionale.
- Purè di patate: utilizzare per la preparazione preferibilmente patate fresche.
- Frutta: utilizzare frutta di stagione. Anche la macedonia deve essere preparata con frutta di stagione e poco tempo prima della somministrazione. Si sconsiglia l'uso di primizie e di produzioni tardive.
- La scelta dei prodotti dovrà essere nell'ambito di quelli appartenenti alla prima categoria di classificazione e di provenienza nazionale.
- Pane e prodotti da forno: utilizzare pane fresco di giornata. E' vietato l'uso di pane surgelato o riscaldato.
- Latte: utilizzare preferibilmente latte fresco pastorizzato intero o parzialmente scremato.
- Yogurt: utilizzare yogurt intero o parzialmente scremato, alla frutta, ai cereali.
- Dolci: orientare la scelta su dolci semplici, quali ad esempio le crostate di frutta o di confettura di frutta (marmellata), torte di mele o altri prodotti da forno quali biscotti secchi o per l'infanzia (Limitare il consumo di dolci ed evitare preferibilmente quelli preconfezionati).
- Gelato: deve essere preconfezionato in vaschette "multiporzione" o in confezioni singole "monoporzione". Preferenza per le formulazioni semplici.
- Budino: preparato in giornata e correttamente conservato o in alternativa budino confezionato che può essere conservato a temperatura ambiente.
- Bevande: Utilizzare acqua minerale naturale confezionata in bottiglie di plastica/vetro.
- Aromi: utilizzare solo aromi freschi quali: basilico, prezzemolo, salvia, rosmarino, alloro, cipolla, aglio, ecc. Non devono essere utilizzati pepe, peperoncino e salse piccanti.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

- Sale ed estratti per brodo: da utilizzare in quantità moderata il sale alimentare e deve essere iodurato/iodato, in coerenza con le linee direttrici della campagna del Ministero della Sanità, per la prevenzione del rischio di patologie da carenza di iodio.
- usare aromi per insaporire gli alimenti, riducendo la quantità di sale impiegato.
- Sono vietati gli estratti per brodo a base di glutammato monosodico.
- Conserve e semiconserve alimentari (scatolame): i pomodori dovranno essere senza aggiunta di concentrato, il tonno, lo sgombro ed il salmone, al naturale o all'olio di oliva.
- Condimenti: sono da utilizzare olio extra vergine di oliva, burro, solo in piccole quantità per le preparazioni che lo richiedono espressamente in ricetta ed esclusivamente crudo o scaldato a basse temperature, olio monoseme di arachide, di mais o di girasole.

Per quanto non espressamente evidenziato nella presente concessione, nell'acquisto delle principali derrate alimentari e per la successiva preparazione dei menù, il Concessionario si dovrà tassativamente attenere in linea generale alle Linee Guida Regionali. Il Concessionario dovrà inoltre rispettare quanto previsto dal Regolamento CE 178/2002 e s.m.i. in tema di rintracciabilità degli alimenti.

MENU E TABELLE DIETETICHE

I pasti per le scuole, in modo da assicurare il corretto apporto di macro e micronutrienti, dovranno essere completi di:

- un primo piatto;
- un secondo piatto;
- contorni (verdura cotta e cruda);
- un frutto di stagione (o yogurt o dessert);
- pane;
- acqua minerale naturale confezionata in bottiglie di plastica/vetro;
- merenda per gli alunni

La frequenza della stessa tipologia di frutta fresca non dovrà essere servita più di due volte la settimana, così come la verdura; per le scuole con soli due rientri la frutta dovrà essere differente per ogni pasto, seguendo la stagionalità. La frutta dovrà essere fornita ben lavata (tranne banane, clementine, arance e kiwi). Per consentire il consumo di alimenti legati alle diverse stagioni si chiede di fornire due menù diversi, indicativamente: uno invernale (inizio anno scolastico - Pasqua) ed uno primaverile (Pasqua – conclusione anno scolastico). Il concessionario dovrà formulare un proprio menù, studiato specificatamente per i previsti giorni settimanali di servizio, prevedendo una rotazione di quattro settimane. Il menù giornaliero dovrà garantire un apporto di fabbisogni energetici e macronutrienti adeguato alla fascia d'età dei bambini e dovrà:

- indicare la grammatura dei singoli alimenti e la relativa composizione bromatologica in nutrienti secondo quanto previsto dalle Linee Guida Regionali;
- dovrà ottenere il visto del servizio Igiene e alimenti dell'ASL competente e prima dell'avvio del servizio dovranno essere apportate tutte le eventuali modifiche suggerite dall'autorità sanitaria;
- contenere le necessarie indicazioni per le famiglie: modalità di preparazione, indicazione di tutti gli ingredienti utilizzati, tipologia specifica dell'alimento (per esempio per la "svizzera" ai ferri andrà indicato il tipo di carne che la compone, per esempio bovino; non indicherà in modo generico verdura cruda o cotta ma specificherà se si tratta di zucchine o carote).

Innovazioni e modifiche ai menù e/o tabelle dietetiche potranno essere apportate nel corso dell'anno scolastico sulla base delle indicazioni concordate con l'ULSS competente ed eventualmente anche con il Comune. Il Concessionario dovrà rispettare il Reg. CE 1169/2011 in materia di allergeni negli alimenti.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

VARIAZIONI E DIETE SPECIALI

Il Concessionario dovrà assicurare, senza oneri aggiuntivi, "diete speciali", diverse da quelle fornite comunemente e che rispondono di volta in volta a particolari esigenze di alcuni utenti. Dovrà essere sempre prevista la possibilità di richiedere, entro i limiti delle linee regionali oltre al menù del giorno, un menù speciale "dieta in bianco", composto da:

- primo piatto: pasta o riso in bianco, condito con olio di oliva extra vergine, o minestrina in brodo vegetale;
- secondo piatto: formaggi (parmigiano reggiano, grana padano, mozzarella, stracchino, crescenza), o in alternativa carni bianche a vapore con carote e patate lesse.

La dieta in bianco può essere richiesta in caso di indisposizione temporanea dell'utente per un massimo di tre giorni consecutivi. Per quanto attiene alla fornitura dei pasti agli alunni delle scuole, i genitori degli utenti affetti da allergie o da intolleranze alimentari o causate da malattie metaboliche che necessitano, a scopo terapeutico, dell'esclusione di particolari alimenti dovranno fare richiesta di menù speciale (senza oneri aggiuntivi) alla ditta concessionaria utilizzando la modulistica predisposta dalla ditta medesima ed allegando certificato medico attestante la tipologia del problema e la terapia dietetica da seguire. Le preparazioni sostitutive dovranno essere il più possibile equivalenti, anche come tipologia qualitativa ed aspetto esteriore, al menù base servito nella giornata di riferimento, al fine di minimizzare la percezione di diversità da parte dei destinatari di tali menù. Il Concessionario dovrà promuovere varietà, alternanza e consumo di alimenti protettivi, quali frutta e verdura, per quanto è possibile, anche all'interno della dieta speciale. Una volta formulato il menù di dieta speciale, il Concessionario pubblicherà sul sito aziendale tale menù di dieta speciale per presa visione da parte di:

- genitori/tutori del bambino;
- proprio personale incaricato della distribuzione dei pasti;
- segreteria dell'Istituto Scolastico, che trasmetterà l'informazione ai soggetti coinvolti in ambito scolastico (insegnanti, eventuale personale ausiliario);

Stante la complessità di gestione degli alimenti allergenici, il personale del Concessionario incaricato della preparazione della dieta speciale deve essere adeguatamente formato, addestrato e consapevole. Tali tipologie di pasto, dovranno essere contenute in vaschette monoporzione sigillate, perfettamente identificabili da parte del personale addetto alla distribuzione dei pasti attraverso l'indicazione del nominativo dell'alunno destinatario di ogni porzione particolare. Il Concessionario:

- sarà tenuto a proporre un sistema di preparazione e consegna delle diete sostitutive efficace al fine di prevenire possibilità di errore. La corretta consegna di dette porzioni personalizzate non spetta ai genitori in servizio di assaggio, ma sarà verificata dal personale della ditta in collaborazione con il personale insegnante in servizio di presenza presso la mensa;
- dovrà garantire un sistema adeguato per il mantenimento delle temperature anche per i pasti in monoporzione;
- dovrà assicurare "diete speciali" rispondenti ad esigenze etiche ed etnico- religiose su formale richiesta scritta da parte delle famiglie degli utenti.

ART. 5 - NORME E MODALITÀ DI PREPARAZIONE E COTTURA DEI PASTI

Per la preparazione dei pasti il Concessionario dovrà utilizzare tutte le misure previste dalla legislazione ed in particolare si richiede di:

- Cuocere le verdure al vapore o al forno, i secondi piatti preferibilmente al forno, dopo aver eliminato dalla carne i grassi visibili;
- Aggiungere i condimenti possibilmente a crudo;

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

- Preparare il purè, preferibilmente, con patate fresche lessate in giornata (le patate saranno essere sbucciate e lavate nella stessa giornata dell'utilizzo indipendentemente dal tipo di cottura previsto);
- Le verdure da consumare crude dovranno essere perfettamente lavate, pronte all'uso e condite al momento della distribuzione;
- Consegnare la frutta lavata e a temperatura ambiente;
- Somministrare la razione di carne e pesce possibilmente in un'unica porzione (per esempio una scaloppina, una coscia di pollo, una sogliola, ecc.);
- Evitare la precottura e la eccessiva cottura (minestre, minestrone, verdura, pasta);
- Per limitare la perdita di nutrienti: evitare l'eccessiva spezzettatura dei vegetali, limitare la quantità d'acqua utilizzata in cottura, contenere i tempi di cottura, ricorrendo di preferenza alla cottura a vapore o al forno;
- Evitare che la pasta s'impacchi in attesa del consumo è necessario aggiungere una piccola quantità d'olio nell'acqua di cottura mentre si deve evitare di aggiungere olio alla pasta già cotta e i sughi di condimento vanno sulla pasta solo al momento di servirla.

Non devono essere utilizzati: le carni al sangue, cibi fritti, il dado da brodo contenente glutammato, conservanti e additivi chimici nella preparazione dei pasti, residui dei pasti dei giorni precedenti, verdure, carni e pesci semilavorati e precotti, evitare la soffrittura, da sostituire con la semplice tostatura in poca acqua o brodo.

Il cibo non consumato dagli utenti non potrà essere riportato al centro di cottura, ma deve essere smaltito come rifiuto. Lo smaltimento dei rifiuti deve avvenire in conformità alla normativa vigente e, in particolare, per i sottoprodotti di origine animale, come stabilito dal Reg. CE 1069/2009. La ditta, d'intesa con il Comune potrà avviare progetti specifici finalizzati a ridurre lo spreco alimentare e sostenere le fasce deboli della popolazione. In tal caso potranno essere concordate eventuali diverse distribuzioni del cibo non distribuito agli alunni, purché integro e non scodellato. Le lavorazioni consentite il giorno antecedente la distribuzione (solo in presenza di abbattitore di temperatura) sono la cottura di:

- arrostiti, bolliti, brasati di carne bovina (con raggiungimento al cuore del prodotto di +10°C entro 2 ore dal termine della cottura e di +4°C entro le successive due ore);
- paste al forno (stesse modalità di cui sopra);
- sughi e ragù (stesse modalità di cui sopra).

Per i prodotti riattivati (cotti, abbattuti e riscaldati prima della somministrazione) la ditta si impegna a rispettare in assoluta sicurezza la normativa igienico sanitaria per tali lavorazioni, assicurando comunque che tali alimenti vengano prima rigenerati e poi mantenuti caldi. In sintesi, per tutti gli alimenti indicati nelle tabelle dietetiche e nel menu, si richiedono prodotti di qualità ottima o extra, in ottimo stato di conservazione, prodotti secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondenti ai requisiti richiesti dalle norme igienico sanitarie in vigore. Tutte le derrate, porzionate a cura del Concessionario, devono essere opportunamente protette con materiale idoneo per alimenti. Tutti i prodotti impiegati nella preparazione dei pasti devono rispondere ai requisiti della Legge 283/1962 per quanto riguarda stato e conservazione. In particolare, quelli deperibili devono essere immagazzinati a temperatura di 0/+4°C, se si tratta di prodotti freschi, e a temperatura non superiore a -18°C, se si tratta di prodotti congelati o surgelati, salvo diverse prescrizioni. La preparazione e la cottura dei pasti deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Reg. CE 852/2004 in materia di igiene e sicurezza alimentare. Il Concessionario in base al Reg. CE 852/2004 deve applicare i requisiti generali in materia di igiene, oltre a procedure di gestione dei pericoli basate sui principi dell'HACCP, con lo scopo di garantire la sicurezza degli alimenti impiegati e prodotti. Tutte le lavorazioni effettuate nel centro cottura devono rispettare la normativa vigente e le disposizioni dall'ASL competente.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

Gli alimenti dovranno possedere i requisiti caratteristici ed essere privi di qualsiasi anomalia per quanto riguarda l'odore, il gusto e lo stato fisico. Clausola generale, valida per tutti gli alimenti, dovrà essere la non rilevabilità analitica o la presenza entro i limiti consentiti, quando previsti, di tutte quelle sostanze considerate nocive o quanto meno indesiderabili (es. metalli pesanti, anatossine, sulfamidici, antibiotici, ormoni, pesticidi, additivi, etc.), come previsto dalla normativa vigente in materia. Per quanto attiene i parametri microbiologici si farà riferimento alle circolari e normative ministeriali e regionali di riferimento, e in particolare al Reg. CE 2073/2005 e ss.mm.ii.

ART. 6 - VALORE DELLA CONCESSIONE

L'importo presunto e complessivo della concessione per tutta la durata quinquennale ammonta a circa **€ 350.000,00 oltre a IVA di legge** e risulta così composto e suddiviso:

- **€ 240.000,00** dovuti dagli UTENTI, per il servizio di ristorazione-mensa scolastica alunni delle Scuole dell'infanzia di Roverè-San Rocco e Scuola primaria di San Rocco;
- **€ 40.000,00** dovuti dal COMUNE, per il servizio di ristorazione-mensa scolastica insegnanti e personale ATA delle Scuole dell'infanzia di Roverè-San Rocco e Scuola primaria di San Rocco;
- **€ 55.000,00** dovuti dagli UTENTI, per il servizio di produzione e fornitura pasti a domicilio per i cittadini richiedenti;
- **€ 15.000,00** dovuti dal COMUNE per il servizio di produzione pasti per il personale comunale (pasto mensa);

Qualora l'incarico fosse rinnovato per i successivi cinque anni, il valore globale stimato dell'affidamento è pari a € 700.000,00 oltre a IVA di legge. Inoltre se durante l'incarico, per ulteriori esigenze e necessità dell'Ente, fossero necessari aumenti o diminuzioni nel limite del 20% (venti/00) dell'importo contrattuale, il Responsabile Area Tecnica vi provvederà con opportuno atto ed il contraente sarà obbligato ad assoggettarvisi. Infine i predetti importi hanno un valore meramente indicativo essendo soggetti a variazioni a seconda dell'effettivo numero di pasti erogati durante gli anni scolastici e pertanto non rappresenta alcun impegno o garanzia da parte SA sull'effettiva quantità della prestazione.

ART. 7 - ESECUZIONE IN PENDENZA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 8 - DOCUMENTI DA PRODURRE PER RICHIESTA CONTRIBUTO AGEA

L'impresa concessionaria, onde permettere al Comune l'applicazione del Reg. (CE) 657/08 e successive modifiche e integrazioni, riguardante il recupero dei contributi CE sui prodotti lattiero-caseari, è tenuta a fornire la documentazione giustificativa necessaria e in particolare: le fatture/ddt intestate alla ditta di ristorazione o al Comune devono recare la dicitura che trattasi di prodotti destinati alle mense scolastiche del Comune interessato, includendo solo i prodotti lattiero-caseari acquistati per la preparazione dei pasti e devono essere regolarmente quietanzate o accompagnate dalla prova di pagamento. Tali prodotti, ai fini dell'igiene e sicurezza alimentare, devono essere stati preparati in uno stabilimento riconosciuto dalle preposte autorità sanitarie ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e devono essere muniti di marchiatura di identificazione, di cui all'allegato II, Sez. I del Reg.(CE) 853/2004 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 9 - APPLICAZIONE DELLE TARIFFE E SISTEMA GESTIONALE

Il concessionario fatturerà direttamente al Comune il costo dei pasti consumati dagli insegnanti aventi diritto per il servizio di assistenza.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

All'inizio del servizio di ogni anno scolastico il Comune provvederà a trasmettere all'Impresa concessionaria i nominativi degli alunni fruitori del servizio suddivisi in due elenchi: residenti e non residenti, ai quali dovrà essere applicata la relativa tariffa. Per gli anni scolastici successivi la raccolta delle iscrizioni sarà in capo alla ditta concessionaria del servizio che vi dovrà provvedere annualmente. Compete all'impresa concessionaria informare preventivamente ed adeguatamente le famiglie dei termini in cui saranno accolte le iscrizioni. Gli elenchi annuali dovranno essere trasmessi al Comune su supporto informatico per la verifica dei requisiti di accesso al servizio.

ART. 10 - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PAGAMENTI E INCASSI

Il concessionario deve attivare a sua cura e spese un sistema per la gestione informatizzata della prenotazione dei pasti e per il pagamento degli stessi da parte dell'utenza. Indicativamente i processi che il sistema dovrà gestire sono i seguenti:

- registrazione anagrafica a carico della ditta, su presentazione di apposito modello da parte degli utenti e adulti responsabili del pagamento e attribuzione di codice utente;
- elaborazione giornaliera delle prenotazioni dei pasti a cura della ditta Concessionaria attraverso un elenco da inviare ai plessi scolastici entro le ore 10.30 del giorno di refezione, con l'indicazione dei nominativi degli alunni componenti ciascuna classe o sezione e le eventuali diete in bianco o speciali, se previste. Il Sistema Software traduce questi dati in informazioni presenti nell'applicativo rendendoli disponibili per i successivi controlli sui pagamenti delle tariffe previste;
- raccolta entro le ore 9.00 ei giorni di refezione delle eventuali disdette dei pasti da parte dei genitori oppure, entro le ore 10.00 da parte dell'Istituto Comprensivo dell'assenza in mensa di alunni che escano da scuola anticipatamente senza usufruire della mensa;
- fornitura giornaliera ad ogni plesso scolastico da parte della ditta concessionaria dell'elenco delle diete speciali o delle alternative al pasto;
- gestione completa dei pagamenti in modalità anticipata (pre-pagato) e delle ricariche a mezzo bancomat o contante presso almeno 3 punti di ricarica presenti nel territorio comunale e agevolmente accessibili all'utenza. La soluzione proposta per il pagamento anticipato dovrà agevolare il più possibile l'utenza anche con l'attivazione di canali e metodi di pagamento automatici (MAV). Il mancato pagamento, da parte dei genitori, dei pasti dovuti, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, può comportare - previo accordo con il Comune e la Direzione dell'Istituto Comprensivo, la sospensione dal diritto di fruizione della mensa scolastica in quanto servizio non obbligatorio da parte del Comune. Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese di ogni tipo necessarie alla ditta fornitrice per il recupero dei crediti;
- gestione completa di tutti i dati anagrafici e gestionali, con particolare attenzione ai dati amministrativi e di pagamento, attraverso un sistema interamente WEB based;
- gestione completa delle comunicazioni con i genitori, compresi i solleciti di pagamento, attraverso SMS telefonici o messaggi via e-mail;
- il sistema di gestione informatizzata dovrà essere accessibile attraverso un link presente sul sito del Comune di Roverè Veronese;
- rilascio agli utenti, con le modalità che saranno concordate prima dell'avvio del servizio, di certificazione dei costi sostenuti per la mensa ai fini delle detrazioni fiscali previste dalla legge;
- al termine di ogni anno scolastico, accredito agli utenti dei residui attivi ancora giacenti nei conti elettronici, salvo che per i conti di alunni che proseguano l'iter scolastico nelle scuole del comune.

Con il sistema informatizzato il Comune intende soddisfare i seguenti bisogni:

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

- fornire un servizio utile al cittadino rendendo più semplici, veloci ed automatiche le procedure per il pagamento dei pasti;
- garantire il rispetto delle esigenze dietetiche degli alunni grazie ad una prenotazione nominativa delle presenze;
- migliorare l'efficienza delle modalità di prenotazione dei pasti, allo scopo di evitare sprechi o disservizi ed ottimizzando altresì, l'impiego delle risorse umane;
- garantire la sicurezza del pagamento dei pasti;
- tutelare la privacy delle famiglie con particolare riguardo ai dati sanitari, religiosi e reddituali.

Il sistema di rilevazione/prenotazione pasti, costituisce pertanto una irrinunciabile ed importante qualificazione funzionale del servizio di refezione scolastica. A tal fine il Concessionario:

- dovrà sostenere tutti i costi necessari per la gestione del sistema informatico e attraverso il sistema informatizzato, tutti i dati anagrafici e gestionali ai sensi del D.L. n. 196/2003 e artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016, con particolare attenzione ai dati sensibili quali dati sanitari, etico-religiosi, amministrativi e di pagamento;
- introitare direttamente i versamenti effettuati dagli utenti (famiglie della scuole);
- provvedere alla sottoscrizione di opportuni contratti di servizio con gli esercenti addetti alla vendita dei buoni virtuali ed eventuali costi derivanti dall'esercizio della convenzione a proprio carico;
- comunicare al Comune trimestralmente il numero di pasti addebitati all'utenza e mensilmente il numero di pasti addebitati al Comune per i pasti degli insegnanti

Nel caso in cui l'utenza effettui contestazioni sui pasti addebitati in mesi precedenti e già fatturati dal Concessionario, e sia verificato un effettivo errore di rilevazione, si potrà procedere allo storno del pasto (e del relativo addebito). In tal caso il pasto/i erroneamente addebitati, verranno riaccreditati alla famiglia e al Comune, per gli insegnanti, entro il mese successivo. Il Concessionario dovrà effettuare solleciti, attraverso SMS, messaggi via e-mail o cartacei, verso l'utenza inadempiente nei tempi e con le modalità che verranno concordate con il Comune ma sempre nel rispetto della privacy individuale e delle norme vigenti in materia. Del sistema sopradescritto restano in carico al Comune le seguenti fasi:

- comunicazione degli aggiornamenti anagrafici che avvengono durante l'anno scolastico trasmettendo al concessionario le comunicazioni dell'Istituto Scolastico o dei genitori degli alunni, predisposte su appositi moduli resi disponibili dalla ditta medesima;
- verifica ed il controllo del corretto funzionamento dell'intero sistema attraverso indagine a campione dei dati trasmessi;

Mentre compete al Concessionario:

- la gestione e l'aggiornamento tecnico dell'intera banca dati;
- l'inserimento on line delle iscrizioni al servizio ad inizio anno scolastico sulla base dei moduli anche cartacei sottoscritti dall'utenza e relative variazioni;
- lo storno delle prenotazioni nel caso in cui gli utenti escano da scuola con aggiornamento immediato dei dati nel sistema;
- l'attivazione di procedure alternative di emergenza per la rilevazione/prenotazione pasti, in caso di mancato o irregolare funzionamento del sistema informatico;
- il costo e la gestione delle comunicazioni e dei solleciti di pagamento agli utenti tramite SMS o altra modalità;
- la gestione e l'aggiornamento tecnico dell'intera banca dati;
- l'inserimento delle iscrizioni al servizio ad inizio anno scolastico sulla base dei moduli cartacei sottoscritti dall'utenza e relative variazioni;
- la stampa dei fogli presenze classe/sezione da mettere a disposizione del personale scolastico;

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

- l’inserimento settimanale delle prenotazioni, sulla base del foglio presenze, nel sistema informatico;
- la soluzione di eventuali problematiche connesse alla gestione della rilevazione - prenotazione pasti e la verifica della regolarità e/o completezza delle informazioni pervenute dalle scuole;
- la convenzione con gli esercizi in essere per la vendita dei crediti all’utenza, con le eventuali spese per il servizio fornito;
- l’incasso delle ricariche;
- il costo e la gestione delle comunicazioni e dei solleciti di pagamento agli utenti tramite SMS;
- i canoni di manutenzione, hosting, teleassistenza e altri costi per tutta la durata della concessione del software.
- al termine del periodo di gestione del servizio, trasferire al nuovo concessionario del servizio le somme che risultassero ancora disponibili sul conto di ogni utente, salvo restituzione diretta agli utenti medesimi.

ART.11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di riscuotere direttamente le tariffe della ristorazione scolastica secondo le modalità sopra indicate.

Il Comune si obbliga a corrispondere al Concessionario un prezzo, nella misura di quello offerto in sede di gara, relativo ai pasti degli insegnanti aventi diritto e comunicati dallo stesso Ente. In ogni caso, condizione essenziale per qualsiasi riconoscimento e corresponsione di somme da parte del Comune nei confronti del Concessionario è la verifica della corretta ed effettiva erogazione dei pasti agli insegnanti stessi.

Le fatture, intestate al Comune di Roverè Verones e inoltrate allo stesso con il sistema elettronico secondo la normativa vigente, dovranno riportare:

- tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
- CIG e gli estremi della determinazione di affidamento del servizio;
- codice identificativo dell’ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
- dicitura “IVA da versare a cura del concedente o committente ente pubblico ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972” in quanto per effetto dello “split payment” l’IVA dovuta sarà versata direttamente all’Erario anziché al fornitore;
- quantitativi dei pasti fatturati e plesso scolastico.

Fatto salvo quanto sopra esposto, l’Amministrazione comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento al protocollo comunale del documento contabile. In caso di inadempienze da parte del Concessionario, la liquidazione della fattura, per la parte contestata, resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal successivo art. 22 del presente capitolato. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo il Concessionario dagli obblighi ed oneri derivanti dal presente capitolato che si assumerà anche tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13/10/2010, n. 136 e ss.mm.ii..

ART. 12 - CONSERVAZIONE CAMPIONI DEI PASTI PRODOTTI

Al fine di individuare più celermente le cause di eventuali tossinfezioni alimentari, il concessionario è tenuto a conservare un campione rappresentativo del pasto completo del giorno così come del pasto sostitutivo del menù di base (qualora fossero intervenute delle variazioni) presso i centri di cottura per almeno 72 (settantadue) ore.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

I campioni vanno posti singolarmente in idonei contenitori chiusi, muniti dell'etichetta recante la data del prelievo e il nome del cuoco responsabile della preparazione e conservati in frigorifero a temperatura di 0/+4° C, per 72 ore, con un cartello riportante la dizione "*Campionatura rappresentativa del pasto per eventuale verifica – data di produzione*". I campioni prelevati al venerdì devono essere conservati, secondo le modalità sopra indicate, sino al martedì della settimana successiva.

ART. 13 - VIGILANZA SUL SERVIZIO

Posto che i controlli igienico - sanitari e l'aspetto nutrizionale dei menù sono di competenza del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ASL di appartenenza e saranno esercitati nei modi previsti dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di visitare i locali adibiti alla produzione dei pasti, di controllare i mezzi e le modalità di trasporto, verificando anche la qualità delle prestazioni, di accedere alle mense scolastiche prima e durante lo svolgimento del servizio, avvalendosi anche di propri esperti. Il Concessionario è tenuto a fornire al personale degli uffici incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo altresì tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione. A tal proposito il Comune dovrà preliminarmente inviare alla Ditta un elenco nominativo delle persone autorizzate ad effettuare i controlli, comunicando tempestivamente ogni successiva variazione dello stesso elenco. La vigilanza sulla produzione e sull'esecuzione del servizio potrà avvenire senza preavviso alcuno e in qualsiasi momento della refezione, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di igiene e sanità. Qualora le verifiche in corso di esecuzione evidenzino carenze che, a giudizio del Comune, siano rimediabili senza pregiudizio alcuno per l'intero servizio, o non siano comprese nelle penalità di cui all'art. 24, il Concessionario verrà informato per iscritto delle modifiche e degli interventi da eseguire, che andranno immediatamente effettuati senza onere aggiuntivo. Se al contrario le carenze fossero gravi e irrimediabili, in quanto incidenti sul servizio in modo pregiudizievole, il Comune si riserverà la facoltà di risolvere il contratto. In particolare si prevedono i seguenti controlli tecnico ispettivi e igienico-sanitari svolti dagli incaricati dal Comune e comprendenti:

- ispezione del centro cottura, dei refettori e dei locali accessori, quali magazzino/celle e dei frigoriferi al fine di controllare la preparazione, la quantità e la qualità dei pasti, nonché la tenuta dei magazzini viveri ed accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato per quanto di competenza;
- corrispondenza quantitativa e qualitativa delle derrate alimentari alle tabelle dietetiche allegate al presente Capitolato da effettuarsi eventualmente anche mediante pesatura delle derrate alimentari crude presso il centro di cottura;
- corrispondenza dei pasti serviti ai menù settimanali in vigore;
- rispetto delle norme igieniche, dei tempi e delle modalità stabilite per la consegna e distribuzione dei pasti trasportati.

Il Comune si riserva la facoltà di far sottoporre i prodotti alimentari ad analisi da parte dei servizi del proprio territorio ovvero a laboratori di analisi scelti allo scopo. Qualora dalle analisi risulti la non conformità qualitativa degli alimenti a quanto previsto dall'art. 5, verrà applicata la penalità di cui all'art. 22. Il Concessionario:

- sarà sempre tenuto a fornire, su richiesta del Comune, i certificati analitici e le bolle di accompagnamento in cui devono essere indicate le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa delle derrate alimentari al fine di poter determinare la conformità del prodotto utilizzato.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

- dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinenti la produzione e preparazione, il confezionamento, la conservazione e il trasporto dei pasti da somministrare, implementando il piano di autocontrollo HACCP.
- fornirà al comune un recapito telefonico (fisso e mobile) ed un indirizzo e-mail per lo scambio di comunicazioni sulla qualità del servizio e/o per ogni altro argomento attinente il presente servizio affidato in concessione.

ART. 14 - CONSEGNE INACCETTABILI

Qualora a seguito di controlli all'atto della somministrazione si constati l'inaccettabilità della consegna in quanto i pasti:

- siano in numero inferiore rispetto all'ordinato del giorno, non siano conformi o non siano pervenuti in tempo utile;
- le pietanze da servire calde non raggiungano la temperatura di almeno 60°C misurata al cuore della vivanda o le pietanze da servire fredde siano superiori + 10° C;
- presentino problemi di mancato rispetto al menù;
- le diete speciali non siano conformi;
- si rinvenivano corpi estranei nei pasti.

Il Concessionario dovrà provvedere tassativamente entro 30 minuti dalla segnalazione a sostituire o integrare i pasti contestati. Il Comune si riserva comunque di provvedere ad applicare le penali di cui al successivo art. 22.

ART. 15 - PERSONALE IMPIEGATO

Per assicurare le prestazioni in concessione, il Concessionario:

- si avvarrà di proprio personale dipendente e l'impiegherà sotto la sua responsabilità, che dovrà essere in numero tale da assicurare modalità e tempi adeguati per una tempestiva e ordinata esecuzione del servizio, secondo le modalità definite all'art. 3 del presente capitolato.
- In fase d'avvio dell'attività, dovrà contattare il personale che ha già svolto il servizio per conto del precedente concessionario, che a parità di condizioni, avrà diritto di precedenza nelle assunzioni;
- dovrà fornire al Comune i nominativi ed il curriculum vitae del personale impiegato con specifica del numero di addetti, mansioni, livello e monte ore giornaliero e settimanale, orario di servizio e con specificata la ripartizione ore/tipo di attività svolta (es. preparazione pasti, distribuzione, lavaggio stoviglie e attrezzature, ecc.). Il personale assente dal lavoro per qualsiasi motivo dovrà essere sostituito prontamente per la garanzia del servizio, con personale di pari qualifica e pari monte ore;
- si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e nel caso di inottemperanza a tali obblighi, o qualora si riscontrino delle irregolarità, il Comune segnalerà la situazione al competente Ispettorato provinciale del lavoro;
- dovrà stipulare le assicurazioni sociali, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e tutti indistintamente gli obblighi inerenti ai contratti di lavoro, nonché l'osservanza di quanto previsto dal d.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- adottare, nell'esecuzione del servizio, delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori, delle persone addette al servizio stesso e dei terzi;
- fornire a tutto il personale dipendente e per tutta la durata della concessione, divise complete di lavoro (camice, pettorina e copricapo) nonché guanti monouso, mascherine e indumenti protettivi (DPI) da indossare per ogni operazione.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

Il personale impiegato dovrà mantenere un rapporto corretto con il Comune, con l'utenza e con le Istituzioni Scolastiche. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale del concessionario è preposto, il Comune ha facoltà di richiedere la sostituzione di chi, a suo esclusivo giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica verso gli utenti. In tal caso il Concessionario provvederà a quanto richiesto nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre quelli pattuiti. Saranno a carico del Concessionario:

ART. 16 - FIGURE RESPONSABILI DEL SERVIZIO

La funzione di coordinatore di tutte le operazioni ed attività connesse al servizio, nonché la responsabilità e la gestione dei rapporti con il Comune saranno affidati dal Concessionario ad un proprio incaricato di esperienza e qualifica professionale adeguate, il cui nominativo sarà comunicato per iscritto al Comune, il quale dovrà garantire il corretto andamento del servizio in stretto rapporto di collaborazione con i soggetti interessati (personale dell'Ente, Autorità Scolastiche, etc.). Il Concessionario è tenuto altresì a individuare e a comunicare al Comune il nominativo del Responsabile operativo del Piano di Autocontrollo (Reg. CE 852/04), del Responsabile della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016,), nonché della sicurezza (d.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.).

ART. 17 - LOCALI E ATTREZZATURE CENTRI DI COTTURA

Per l'esclusivo assolvimento delle prestazioni contrattuali, il Comune mette a disposizione del Concessionario in comodato d'uso gratuito, i locali utilizzati per l'espletamento del servizio (mense e refettori) siti presso la Scuola dell'Infanzia di San Rocco e di Roverè, nonché le attrezzature ivi presenti in loco (elettrodomestici, stoviglie, pentolame e quanto necessario alla distribuzione e preparazione dei pasti). Si precisa che tutti i locali adibiti all'esecuzione del servizio sono regolarmente autorizzati al funzionamento dalla ASL competente per territorio. Il Concessionario potrà valutare l'opportunità di utilizzare entrambi i centri di cottura che distano fra loro circa 6,00 km, ovvero solo uno, utilizzando in questo caso a proprie spese e cura di un automezzo con personale autista per effettuare il trasporto e lo scodellamento dei pasti fra una scuola e l'altra e inoltre disporre obbligatoriamente di un altro centro cottura alternativo e di emergenza da utilizzarsi in caso di necessita e urgenze. Sono a carico del Concessionario tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi a causa di negligenza, imperizia ovvero di uso improprio delle strutture e delle attrezzature da parte del proprio personale. Al termine del contratto, il Concessionario deve riconsegnare quanto messo a sua disposizione nelle medesime condizioni rilevate all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, impegnandosi altresì ad eseguire le riparazioni e le sostituzioni causate da incuria, trascuratezza o da uso non appropriato e le stesse operazioni di riconsegna verranno verbalizzate in contraddittorio tra le parti, come sopra specificato. In qualsiasi momento, a richiesta del Comune ed in ogni caso, in occasione della scadenza della concessione, le parti provvederanno alla verifica dell'esistenza e del buono stato di mantenimento di quanto avuto in consegna. Il Concessionario ha l'onere della valutazione dei rischi di cui agli artt. 28 e 29 del d. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e di trasmetterne l'esito, insieme al programma di eliminazione e riduzione dei rischi al Comune concedente. Inoltre dovrà provvedere all'integrazione di ogni mezzo e attrezzatura necessaria per il corretto ed efficiente svolgimento del servizio di distribuzione dei pasti, come ad esempio, banchi termici, carrelli termici, contenitori, ecc. e dette attrezzature, che resteranno di proprietà dello stesso, dovranno essere conformi a quanto previsto dalla vigente normativa.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

Per tali integrazioni il Concessionario non potrà chiedere modifiche delle condizioni economiche della concessione.

ART. 18 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo al Concessionario di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa vigente di cui d.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., restando a proprio carico la dotazione, per tutto il personale impegnato nel servizio, di dispositivi di protezione individuali (DPI), necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza, nonché ogni altro adempimento in materia e di igiene. Inoltre ai sensi dell'art. 20, comma 3 del d.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., i lavoratori del Concessionario devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e la violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli artt. 59 e 60 del d.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato al soggetto Concessionario di cedere il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione definitiva, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni arrecati al Comune. Inoltre è vietata qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del contratto a pena di nullità.

ART. 20 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità. È a carico del Concessionario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, ricadendo ogni più ampia responsabilità e restando del tutto esonerato il Comune. Il Concessionario dovrà stipulare una polizza di Responsabilità Civile verso terzi (se polizza già esistente sarà necessaria un'appendice integrativa riportante le specifiche della concessione), per un massimale minimo di Euro 5.000.000,00, estesa anche alla preparazione, trasformazione, conservazione e somministrazione dei cibi e delle bevande, nonché all'utilizzo dei locali nei quali viene svolta l'attività ed infine avere una durata pari al contratto di concessione (è ammesso il rinnovo annuale). Il Concessionario ha l'obbligo di informare immediatamente il Comune nel caso in cui le polizze vengano disdettate dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto, rispondendo direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle stesse con l'obbligo, in ogni caso, di procedere a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

ART. 21 - GARANZIA DEFINITIVA

Il Concessionario dovrà costituire per i termini di durata del contratto, una garanzia definitiva fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., costituita sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, che dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno dell'obbligato in solido con il debitore a versare l'importo della cauzione entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% se in possesso di originale, copia conforme, con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal legale rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del d.Lgs. 50/2016 e in caso di R.T.I. se:

- tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria e in caso di risoluzione del contratto per fatto del Concessionario, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 22 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Concessionario riconosce al Comune il diritto di applicare le seguenti penalità:

- mancato avvio del servizio alla data fissata, € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancata fornitura dei pasti per singolo plesso per colpa del fornitore e della sua organizzazione, sia per quanto riguarda pasti totalmente mancanti, sia in numero inferiore rispetto all'ordinato del giorno, sia per pasti non conformi (la non conformità deve considerarsi oggettivamente riscontrabile e rilevata in contraddittorio tra le parti), garantendo comunque la sostituzione o il reintegro entro i 30 minuti dall'inizio della distribuzione, € 150,00;
- ritardo di oltre 15 minuti nella consegna dei pasti, salvo comprovate cause di forza maggiore, € 150,00 per ogni inosservanza;
- mancato rispetto delle temperature sia nelle pietanze calde che devono raggiungere almeno la temperatura di 60°C misurata al cuore della vivanda, sia nelle pietanze da consumare fredde che non devono superare la temperatura di 10°C, € 150,00 per ogni grado di scostamento (arrotondato per eccesso all'unità);
- mancato rispetto al menù, senza che vi sia stata data informazione in tempo utile alla comunicazione ai genitori, salvo comprovate cause di forza maggiore, € 150,00 per ogni inosservanza;
- per mancata somministrazione di diete richieste (comprese le diete etico religiose e/o in bianco), € 150,00 per ogni dieta interessata;
- per somministrazione di diete speciali non conformi alle patologie richieste, che possano causare danno alla salute (allergie o similari), € 150,00 per ogni dieta interessata, fatta salva ogni altra azione di natura risarcitoria;
- rinvenimento di corpo estraneo nel pasto, € 150,00 per ogni inosservanza;
- mancato rispetto da parte del personale delle norme igienico sanitarie nelle operazioni di distribuzione dei pasti, € 500,00 per ogni inosservanza;

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

- mancato o non idoneo allestimento, sanificazione e riordino dei locali, € 150,00 per ogni inosservanza;
- in caso di mancato rispetto degli impegni previsti in caso di sciopero o di improvvisi inconvenienti tecnici tali da impedire la produzione di pasti caldi, sul centro di cottura, € 150,00 per ogni inosservanza;
- per utilizzo di derrate non conformi a quanto richiesto nelle Linee Guida Regionali, € 150,00 per ogni inosservanza;
- in caso di condizioni igieniche insufficienti verificate sia al centro cottura durante la fase di produzione dei pasti che in fase di trasporto, € 250,00 per ogni inosservanza;
- utilizzo di centro cottura diverso da quello indicato o mancata comunicazione di cui all'art. 17 del presente capitolato, € 150,00 per ogni giorno di utilizzo o mancata comunicazione;
- per mancato approntamento dei campioni di cui all'art. 12, € 150,00 per ogni inosservanza;
- per somministrazione di alimenti contaminati, € 150,00 per ogni inosservanza, fatta salva ogni altra azione di natura risarcitoria;
- in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi, € 150,00 per ciascuna omissione.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto inviato tramite PEC e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) giorni lavorativi per eseguire le prestazioni e/o per la presentazione di eventuali discolpe e scaduto il quale si procederà ai sensi dell'art. 108 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Si procederà al recupero della penalità da parte del Concessionario mediante ritenuta diretta sulla prima fattura elettronica presentata o sulla garanzia definitiva. Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 del C.C., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria tramite PEC, nelle seguenti ipotesi:

- perdita dell'autorizzazione sanitaria all'esercizio dell'attività di ristorazione;
- protrarsi dell'emergenza sul centro di cottura principale e su quello eventualmente indicato in sede di offerta per oltre 2 (due) giorni lavorativi;
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte del Concessionario o del proprio personale adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento;
- accertata tossinfezione alimentare determinata da condotta colposa e/o dolosa da parte del Concessionario, salvo ogni ulteriore responsabilità civile o penale;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva, eventualmente escussa, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- destinazione dei locali ad uso diverso da quello stabilito dal contratto;
- gravi violazioni delle leggi sanitarie in materia di somministrazione di alimenti;
- nel caso in cui l'Ente concedente accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Comune avrà diritto di trattenere definitivamente la garanzia definitiva prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 del C.C. nonché viene fatta salva la facoltà del Comune di compensare l'eventuale credito del Concessionario con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a cause di forza maggiore dimostrate e imputabili all'Amministrazione.

ART. 23 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, il Concessionario è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994 ed il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, anche ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990. In caso di sciopero programmato del personale delle scuole, il Concessionario dovrà essere preavvertito dall'autorità scolastica possibilmente almeno 48 ore prima. In caso di sciopero verrà utilizzata la seguente procedura:

- per quelli non rilevanti ai fini dell'organizzazione scolastica, l'Istituto Comprensivo informerà il Comune e il Concessionario sulla previsione dello sciopero medesimo ed i servizi rimarranno pertanto invariati;
- per quelli rilevanti ai fini dell'organizzazione scolastica, l'istituto Comprensivo informerà il Comune la ditta Concessionaria che non saranno effettuate lezioni pomeridiane e quindi neppure il servizio mensa;

Per scioperi del personale dipendente del Concessionario, lo stesso dovrà darne comunicazione al Comune con un preavviso di almeno 72 ore, impegnandosi, comunque, a ricercare soluzioni alternative, anche attraverso la preparazione di piatti freddi. In tutti i casi di sciopero, qualora siano rispettati i suddetti impegni, nessuna penalità sarà imputabile alla controparte. In caso di improvvisi inconvenienti tecnici (interruzione di energia elettrica, erogazione del gas o gravi guasti agli impianti, ecc.) tali da impedire la produzione di pasti caldi, sul centro di cottura e su quello alternativo, il Concessionario dovrà fornire in sostituzione piatti freddi nei limiti delle contingenti possibilità e l'emergenza dovrà essere limitata a 2 (due) giorni al massimo.

ART. 24 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il Concessionario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune potrà ordinare ad altra Ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dallo stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, il Comune potrà rivalersi, mediante trattative, sugli eventuali crediti del Concessionario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata e infine troverà applicazione l'art. 176 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 25 - RECESSO

È facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 (trenta) giorni consecutivi, da comunicarsi al Concessionario mediante PEC. Dalla data di efficacia del recesso, il Concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione. In caso di recesso il Concessionario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

ART. 26 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie e divergenze che potranno sorgere tra il Concessionario e il Comune per l'applicazione e l'interpretazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato e che non si fossero potute risolvere di comune accordo tra le parti, in via bonaria, saranno di competenza del giudice ordinario e deferite all'autorità giudiziaria del foro di Verona.

ART. 27 - CESSIONE E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento. Ai sensi dell'art. 175 del d. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro 60 (sessanta) giorni. L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 28 - SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ' IMPRENDITORIALE

Ai sensi dell'art. 14 del d.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle PA secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale. L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e al Ministero delle Infrastrutture per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le PA alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni. Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4 del medesimo art. 14 del d.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. ed il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare la consegna del materiale nei tempi prescritti.

ART. 29 - REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i rapporti, il Concessionario dovrà individuare un soggetto responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato e comunicare per iscritto il rispettivo nominativo e recapito telefonico e anche l'indicazione di un ufficio di sicuro recapito dell'impresa provvisto di telefono.

ART. 30 - COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune di costituzione in mora del Concessionario.

ART. 31 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

E' facoltà del Comune procedere alla revoca del contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni d'interesse pubblico, di convenienza, di efficienza etc. che determinano il servizio.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

Qualora d'intesa con l'appaltatore, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si potrà dare luogo alla risoluzione, il Concessionario non potrà avanzare alcun diritto, pretesa, danno, rimborso risarcimento o compenso aggiuntivo e alcun onere economico e rivalsa sarà a carico del Comune. Ove il servizio venga sospeso solo parzialmente, lo stesso Comune stabilirà, a suo giudizio, a quali condizioni lo stesso possa continuare ed avere corso

ART. 32 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti i bolli, i diritti di scritturazione, i diritti di segreteria e le eventuali altre spese per la registrazione sono a carico del Concessionario e se previsto dalla normativa vigente in materia, sarà soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. n. 131/86.

ART. 33 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, a tutti gli effetti del contratto, eleggere il suo domicilio anche telematico nel Comune di Roverè Veronese.

ART. 34 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 8, della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., il Concessionario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a comunicare tempestivamente e comunque non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Inoltre ai sensi della Determinazione ANAC (ex AVCP) n. 10 del 22/12/2010, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti alla Ditta esecutrice mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i riportando il CIG dallo stesso comunicato. Ai fini della tracciabilità finanziaria, lo stesso CIG dovrà essere riportato sulla fattura emessa. Il contratto sarà risolto di diritto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e l'operatività della risoluzione avverrà con notifica dell'inadempimento.

ART. 35 - INFORMAZIONI FINALI

Il servizio dovrà essere eseguita con osservanza di quanto disciplinato dal presente capitolato prestazionale, dal d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal DPR n. 207/2010, limitatamente agli articoli ancora applicabili e vigenti, dalle Linee Guida Regionali, dalla Legge 28/12/2015, n. 221, dai Regolamenti CE 852/2004 e 853/2004, dalla Legge n. 283/1962 e dal D.P.R. n. 327/1980. L'incarico deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. da 1362 a 1371 del C.C. e, in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del presente capitolato. Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

In tal caso le parti sostituiranno alle previsioni del contratto contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni legalmente consentite che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del presente conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle stesse parti.

ART. 36 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e per quanto disposto dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le funzioni di Responsabile del Procedimento (R.U.P.) vengono svolte dal Responsabile dell'Area Tecnica, nella persona dell'Ing. Nicola Repele, per "particolari necessita" dovute alla carenza in organico di altre figure tecniche con adeguata competenza professionale.

ART. 37 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà svolto secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal d.Lgs. n. 196/03 e degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016. Per i dati personali forniti non esatti e non veri, la Ditta esonera da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Entro i limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia, le informazioni, i dati, i documenti, immessi nel sistema e/o scambiati in occasione dell'esecuzione del contratto potranno essere utilizzati dal Comune e messi a disposizione di altre PA persone fisiche e giuridiche.

Timbro Ditta e firma Titolare

.....

DICHIARAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

OGGETTO: Procedura di gara negoziata telematica tramite PEAFF, per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell' ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di ristorazione scolastica, di produzione e fornitura pasti a domicilio e per il personale comunale. LOTTO GARA CIG [9348940D56].

Il sottoscritto nato il

a (.....) C.F.

residente a (.....)

Via N. CAP.

Legale rappr. / titolare della Ditta

con sede in (.....)

Via N. CAP.

C.F: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

e partecipante come:

impresa singola;

consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e

capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto con le imprese:

mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto con le imprese:

.....
.....
.....

impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

impresa aggregata capofila
della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito con Legge 09/04/2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate :

.....
.....
.....

impresa aggregata:
aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito con Legge 09/04/2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate :

.....
.....
.....

ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici,

DICHIARA

a) che intende avvalersi del seguente requisito

.....
.....
.....
.....

b) che l'impresa / imprese ausiliari sono:

Ditta

con sede in (.....)

Via N. CAP.

C.F.: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

Ditta

con sede in(.....)

Via N. CAP.

C.F: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

c) ai sensi dell'art. 89 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di essere a conoscenza, del fatto che gli obblighi della normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di confronto.

Luogo e data

IN FEDE

.....
(timbro e firma del Legale rappresentante / Titolare)

ALLEGA:

- originale o copia autentica del contratto di avalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000;

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta allegando copia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore. In caso di RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE O CONSORZIO O GEIE, il modello dovrà essere compilato e firmato SINGOLARMENTE DA OGNI IMPRESA PARTECIPANTE al Raggruppamento o Consorzio e inoltre si precisa che:

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici;
- I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici;

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA

(Art. 89 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

OGGETTO: Procedura di gara negoziata telematica tramite PEAFF, per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell' ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di ristorazione scolastica, di produzione e fornitura pasti a domicilio e per il personale comunale. LOTTO GARA CIG [9348940D56].

Il sottoscritto nato il

a (.....) C.F.

residente a (.....)

Via N. CAP.

Legale rappr. / titolare della Ditta AUSILIARIA

con sede in (.....)

Via N. CAP.

C.F.: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

ai fini dell'avvalimento dei requisiti a favore della Ditta concorrente:

Ditta

con sede in (.....)

Via N. CAP.

C.F.: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici,

DICHIARA DI

- 1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici di cui all'articolo 80 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- 2) possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento;
- 3) obbligarsi verso l'impresa concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le seguenti risorse di cui è carente il concorrente:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 4) non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
- 5) non mettere a disposizione risorse per altri concorrenti alla gara;
- 6) essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 89 comma 5 d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del fatto che gli obblighi della normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di confronto.

Luogo e data

IN FEDE

.....
(timbro e firma del Legale rappresentante / Titolare)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta allgando copia non autenticata del DOCUMENTO D'IDENTITA' del sottoscrittore.

In caso di RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE O CONSORZIO O GEIE, il modello dovrà essere compilato e firmato SINGOLARMENTE DA OGNI IMPRESA PARTECIPANTE al Raggruppamento o Consorzio e inoltre si precisa che:

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici;
- I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici.

DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Procedura di gara negoziata telematica tramite PEAFF, per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell' ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di ristorazione scolastica, di produzione e fornitura pasti a domicilio e per il personale comunale. LOTTO GARA CIG [9348940D56].

Il sottoscritto nato il

a (.....) C.F.

residente a (.....)

Via N. CAP.

Legale rappr. / titolare della Ditta

con sede in (.....)

Via N. CAP.

C.F: P.IVA:

Tel..... Cell.

Mail:

PEC:.....

e partecipante come:

impresa singola;

consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e

capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale verticale misto con le imprese:

mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale verticale misto con le imprese:

.....
.....
.....

- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila
della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito con Legge 09/04/2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate :

.....
.....
.....

- impresa aggregata:
aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito con Legge 09/04/2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate :

.....
.....
.....

con riferimento alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto e ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici,

OFFRE

- 1) per ogni **PASTO prodotto a favore di alunni, insegnanti e personale del Comune**
un costo contrattuale pari a **Euro** / **CADAUNO** oltre a IVA di legge
(in lettere)
corrispondente ad un ribasso sul prezzo posto a base di gara del %
(in lettere)
- 2) per ogni singolo **PASTO a domicilio prodotto e consegnato** un costo contrattuale
pari a **Euro** / **CADAUNO** oltre a IVA di legge
(in lettere)
corrispondente ad un ribasso sul prezzo posto a base di gara del %
(in lettere)

DICHIARA INOLTRE

- 1) in applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95, comma 10 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si precisa che nella formulazione dell'offerta economica e quindi del prezzo offerto, comprende anche i propri costi aziendali concernenti:
- l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro stimato nell'importo di €
 - (lett.)
ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'incarico;
 - la manodopera, il cui costo è stato stimato nell'importo di €
 - (lett.)
ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'incarico.
- 2) che ai sensi dell'art. 32, comma 4, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta presentata sarà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza indicata nella lettera di richiesta preventivo, salvo il differimento di detto termine qualora ciò venga richiesto dalla stazione appaltante, in virtù dell'art. 32, comma 4, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Luogo e data

IN FEDE

.....
(timbro e firma del Legale rappresentante / Titolare)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta allegando COPIA non autenticata del DOCUMENTO D'IDENTITA' del sottoscrittore. In caso di RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE O CONSORZIO O GEIE, il modello dovrà essere compilato e firmato SINGOLARMENTE DA OGNI IMPRESA PARTECIPANTE al Raggruppamento o dal Consorzio e inoltre si precisa che:

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici;
- I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici.



Comune di Roverè Veronese

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 - 37028 Roverè Veronese (VR) - C.F. 80010130237

Partita IVA 01686350230 - ☎ Tel. n. 045 6517157 – Fax. n. 045 6518004

E-mail: nicola.repele@comune.rovereveronese.vr.it - PEC: comune.rovereveronese@pec.it

Prot. N. 5105 /VI-08

li, 04 Agosto 2022

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACCREDITAMENTO
ALLA P.E.A.F. E INVITO DELLA PROCEDURA DI GARA
NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'EX ART.
36, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI RISTORAZIONE-MENSA SCOLASTICA, DI PRODUZIONE
E FORNITURA PASTI A DOMICILIO E PER IL PERSONALE
COMUNALE - LOTTO CIG [9348940D56]**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Con riferimento alla procedura in oggetto e alla determinazione del sottoscritto n. 168 del 04/08/2022, poiché sussiste la possibilità che gli operatori economici precedentemente iscritti alla PEA, non siano informati della gara, per favorire una più ampia partecipazione possibile, si ritiene necessario apportare le seguenti modifiche:

9) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'operatore economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà presentare tutta la documentazione richiesta e caricarla a sistema, tramite le modalità descritte e disciplinate sul sistema di *e-procurement* previsto nell'ambito della web application PEAFF, **entro e non oltre le ore 12.00 di MERCOLEDI' 24 AGOSTO 2022.**

10) ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'espletamento della procedura telematica di gara con l'apertura dei plichi si terrà alle ore **9.00 di GIOVEDI' 25 AGOSTO 2022.**

Distinti saluti.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Nicola Repele)