



# Comune di Roverè Veronese

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 - 37028 Roverè Veronese (VR) - C.F. 80010130237

Partita IVA 01686350230 - ☎ Tel. n. 045 6517157 – Fax. n. 045 6518004

E-mail: [nicola.repele@comune.rovereveronese.vr.it](mailto:nicola.repele@comune.rovereveronese.vr.it) - PEC: [comune.rovereveronese@pec.it](mailto:comune.rovereveronese@pec.it)

Prot. N. 4328/VI-07

lì, 25 Giugno 2021

## AVVISO ESPLORATIVO TRAMITE INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2021-2022 E 2022-2023.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Invita gli operatori economici interessati, ad accreditarsi nella categoria merceologica dei **SERVIZI** denominata **Servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento (CPV 60130000-8, 98000000-3)** della Piattaforma Elettronica Albo Fornitori (PEAF) raggiungibile dal collegamento internet: <https://rovereveronese.pe-af.com>, oppure dalla home page del sito: [www.comune.rovereveronese.vr.it](http://www.comune.rovereveronese.vr.it) tramite manifestazione d'interesse.

L'iscrizione che dovrà essere effettuata **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 LUGLIO 2021**, sarà finalizzata al successivo invito alla gara per l'affidamento del servizio pubblico in oggetto che dovrà essere eseguito con le modalità che saranno riportate nei documenti di partecipazione e nel frattempo considerata la necessità di affidare l'incarico nel più breve tempo possibile, si forniscono di seguito le informazioni utili per meglio identificare la prestazione e ridurre così i tempi per l'invito alla successiva procedura negoziata, precisando fin d'ora che saranno non oltre i 10 (dieci) giorni:

#### 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Stazione Appaltante: COMUNE DI ROVERE' VERONESE, Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 - 37028 Roverè Veronese (VR) - Tel. 045 6518005;
- PEC: [comune.rovereveronese@pec.it](mailto:comune.rovereveronese@pec.it);
- Profilo del committente [www.comune.rovereveronese.vr.it](http://www.comune.rovereveronese.vr.it);
- Servizio competente: AREA TECNICA - Mail: [tecnico@comune.rovereveronese.vr.it](mailto:tecnico@comune.rovereveronese.vr.it); Telefono n. 0456517157.

#### 2) LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Comune di Roverè Veronese e paesi limitrofi.

#### 3) OGGETTO, CONDIZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Il presente avviso ha per oggetto le norme di partecipazione finalizzate all'incarico per lo svolgimento durante gli anni 2021-2022 e 2022-2023, del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI ROVERE' VERONESE. A titolo puramente indicativo, il quanto il numero varierà da anno in anno, il numero degli alunni da trasportare sono pari a:

- SCUOLA DELL'INFANZIA N. 25 circa;
- SCUOLE PRIMARIE DEL CAPOLUOGO E DI SAN ROCCO: N. 40 circa;
- SCUOLA SECONDARIA: N. 50 circa.

Il servizio dovrà essere effettuato con almeno **N. 2 (DUE) SCUOLABUS** da almeno **N. 35 (trentacinque) posti ciascuno in termini di sedute utili, oltre l'autista.**

Complessivamente, sono previsti **DUE PERCORSI, con altrettanti scuolabus** per una percorrenza chilometrica giornaliera totale di circa KM. 170,00, settimanale di circa KM 950,00 e infine quella annua pari a circa **KM. 36.000,00** e risultano così distinti e suddivisi:

▪ **SCUOLABUS N. 1 (utilizzato per il trasporto di infanzia, primaria e secondaria per un totale di circa 5 ORE giornaliere:**

KM GIORNALIERI TOTALI: 115,00 di cui:

- Km giornalieri infanzia: 65,00;
- Km giornalieri primaria-secondaria: 50,00;

KM SETTIMANALI TOTALI: 620,00 di cui:

- Km settimanali infanzia: 320,00
- Km settimanali primaria e secondaria: 300,00.

KM ANNUI TOTALI: 23.500,00 di cui:

- Km annui infanzia: 12.100,00;
- Km annui primaria e secondaria: 11.400,00;

▪ **SCUOLABUS N. 2 (utilizzato per il trasporto di primaria e secondaria per un totale di circa 2,50 ORE giornaliere:**

KM GIORNALIERI TOTALI: 55,00;

KM SETTIMANALI TOTALI: 330,00;

KM ANNUI TOTALI: 12.500,00.

Si precisa inoltre che la Ditta dovrà disporre di due scuolabus di emergenza, con le stesse caratteristiche di quelli principali e da utilizzarsi nel caso in cui gli stessi non potessero per qualsiasi motivo circolare. Gli scuolabus dovranno essere in regola con quanto previsto dalla L.R.V. 03/04/2009, n.11 e ss.mm.ii..

A titolo puramente indicativo, il numero di giorni di svolgimento del servizio, per l'anno scolastico, dovrebbero essere complessivamente variabili tra n. 205 e 215 per la Scuola Primaria e Secondaria (dal lunedì al sabato) e tra n. 175 a 185 (dal lunedì al venerdì) per la Scuola dell'Infanzia così distinti:

- **SCUOLA INFANZIA:** trasporto del mattino e rientro a casa (per 5 giorni la settimana);
- **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA:** trasporto del mattino per entrambe (andata e ritorno per 6 giorni la settimana) e rientro separato e distinto per orari diversi di uscita.

Gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado saranno raccolti presso le rispettive abitazioni al mattino in andata lungo gli itinerari individuati dal Comune di Roverè Veronese ai punti fermata stabiliti e portati ai plessi scolastici frequentati del Capoluogo (infanzia, primaria e secondaria) e di San Rocco di Piegara (primaria) e viceversa al ritorno al termine delle lezioni (per la scuola dell'infanzia il ritorno a casa è al pomeriggio), secondo il calendario scolastico annuale fissato dall'istituto comprensivo e sulla base di quello regionale.

*I dati di cui sopra devono intendersi come indicativi e non esaustivi, costituendo necessario punto di riferimento per una migliore comprensione dell'attuale organizzazione del servizio e pertanto potranno essere soggetti, senza che per questo le Ditte stesse possano avanzare alcun diritto, pretesa, danni, rimborsi, risarcimenti o compensi aggiuntivi a modifiche o variazioni nel corso del contratto.*

Anche i percorsi, gli orari e le fermate indicati nel PIANO allegato, da svolgersi nell'ambito del territorio dell'ente e comuni limitrofi, hanno carattere puramente indicativo e non costituiscono impegno per il Comune, in quanto potranno essere suscettibili di variazione in rapporto agli studenti da trasportare, a modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti. Potranno accedere al servizio esclusivamente gli alunni frequentanti le Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del territorio. La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune e il proprio personale, declinano fin da ora ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa, nessuna esclusa. Il Servizio dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- Applicazione sui veicoli dei cartelli "servizio scuolabus";
- I singoli percorsi individuati saranno ripetuti giornalmente per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, secondo le esigenze delle medesime;
- E' vietata qualsiasi forma il subappalto totale o parziale del contratto, cessione etc. a pena di nullità del contratto;
- Il personale addetto al servizio dovrà mantenere nei confronti degli alunni un comportamento adeguato alla particolarità dei destinatari e alle loro esigenze educative. Non è ammesso fumare e utilizzare telefoni cellulari durante il servizio.

#### 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SUCCESSIVA GARA

Sono ammessi tutti gli operatori economici costituiti da DITTE/IMPRESSE/SOCIETA' in forma individuale, in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI) o in consorzio ordinario già costituiti, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, a carico dei quali non vi siano cause ostative di contrattare con la P.A. e dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) **ordine generale** di cui all'art. 80 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) **idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura - Ufficio Registro Imprese o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per le attività e/o prestazioni oggetto dell'appalto ovvero all'Albo delle società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo regionale delle Cooperative sociali in caso di cooperative sociali ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE, per l'esercizio di attività prevalente e attinente a quella oggetto della procedura di gara negoziata;
- c) **capacità economico-finanziaria** sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) d.Lgs. n. 50/2016 e ss..mm.ii. così come di seguito richiesta:
  - fatturato minimo annuo globale e complessivo, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, per un importo non inferiore a Euro 100.000,00 (IVA di legge esclusa);
  - fatturato minimo annuo nello specifico e analogo settore del servizio in appalto di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, per un importo non inferiore a Euro 85.000,00 (IVA di legge esclusa);
  - copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all' art. 83, comma 4, lett. c) del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo garantito annuo non inferiore a Euro 1.000.000,00 (*qualora l'operatore sia in possesso di una polizza di importo inferiore lo stesso prima della stipula del contratto dovrà adeguare il valore della polizza così come previsto dall'art. 83 comma 5-bis del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*);
- d) **capacità tecnico-organizzativa** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. così come di seguito richiesta:
  - avvenuto espletamento negli ultimi tre esercizi finanziari di prestazioni identiche, analoghe e attinenti a quelle oggetto del presente affidamento, per un importo globale non inferiore a € 150.000,00;
  - avere a disposizione e possedere (in proprietà, locazione, noleggio, comodato, leasing etc.) adeguati ed idonei veicoli (scuolabus) ed attrezzature, nonché personale adatto e specializzato, per assicurare il corretto espletamento a regola d'arte del servizio oggetto della presente procedura.

#### 5) PROCEDURA DI GARA SUCCESSIVA

Per incentivare gli investimenti pubblici per far fronte alla ricadute economiche a seguito delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica sanitaria da virus COVID-19, il contraente sarà individuato, avvalendosi della sopra citata piattaforma di negoziazione telematica, tramite procedura negoziata di cui all'ex art. 36, comma 2, lett. b) e sostituito dall'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 c.d. "Decreto semplificazione" e poi modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a – sub. 2.2 del D.L. 31/05/2021, n. 77 c.d. "Decreto semplificazione 2".

## **6) DURATA DEL SERVIZIO**

L'esecuzione del servizio avrà una durata di 2 (DUE) annualità a partire dal **13/09/2021** e scadenza al **30/06/2023** secondo il calendario scolastico definito dalla Regione Veneto. Decorso il suddetto termine il contratto si intende risolto senza bisogno di formalità alcuna. L'eventuale proroga è limitata ad un ulteriore periodo di mesi 6 (SEI) a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2023-2024, ritenuti necessari per espletare e concludere la procedura per l'individuazione di un nuovo contraente e in tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto e allo stesso prezzo, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione appaltante.

## **7) VALORE STIMATO E IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore stimato complessivo dell'affidamento posto a base d'asta per il periodo di durata biennale del contratto sulla base dei km annui percorsi e dei giorni di scuola effettivi, è pari a **Euro 159.120,00 (centocinquantanovemilacentventi/00)**, di cui **Euro 79.560,00** per ciascun anno, che comprende anche le spese per la sicurezza, oneri interferenziali e tutto oltre a IVA di legge. Tale importo è stato determinato sulla base del costo chilometrico posto a base d'asta di **Euro 2,21 (DUE/21) per ogni chilometro**. Il ribasso percentuale offerto non deve riportare più di due decimali (qualora ne fossero indicati un numero maggiore, saranno considerati solamente i primi due, senza alcun arrotondamento).

## **8) COSTI DELLA MANODOPERA**

Al fine di adempiere a quanto stabilito dall'art. 23, comma 16, del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ed in assenza delle tabelle di riferimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, i costi della manodopera presi a riferimento, a titolo meramente indicativo, per la quantificazione dell'importo in appalto, sono quelli desumibili dall'accordo nazionale, attualmente vigente, per il personale dipendente da imprese di noleggio autobus con conducente. Il riferimento è l'autista di livello C2. Ai fini delle verifiche di cui all'art. 97, comma 5, lettera d), del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. verranno presi a riferimento i livelli retributivi minimi desumibili dal CCNL effettivamente applicato al singolo autista.

## **9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLLA SUCCESSIVA GARA**

Gli operatori economici interessati dovranno successivamente presentare, con le modalità richieste nella lettera di invito, la documentazione amministrativa e l'offerta economica, e caricate a sistema mediante le modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di *e-procurement* previsto nell'ambito della web application PEAFF. Non saranno accettate le offerte che non risultino pervenute entro il termine che sarà indicato in fase di gara, ovvero che non risultino inviate con le modalità indicate. Oltre il termine fissato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine stabilito dalla Stazione appaltante. Nessun rimborso sarà dovuto per la partecipazione alla successiva procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La busta telematica dovrà contenere la seguente documentazione:

### **BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- a) DICHIARAZIONE debitamente compilata secondo il modello ALLEGATO A), datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato) e resa sotto forma di *“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”* ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 (*per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità*), con la quale si attesta che la Ditta possiede i requisiti prescritti dal d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'assunzione e l'esecuzione in proprio dell'incarico;

- b) DICHIARAZIONE debitamente compilata secondo il modello ALLEGATO B), datata, timbrata e sottoscritta dal singolo professionista ovvero dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato (*per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità*), con la quale la Ditta in caso di affidamento, si assumerà a proprio carico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.;
- c) DICHIARAZIONE PATTO D'INTEGRITA' debitamente compilata secondo il modello ALLEGATO C), nonché datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato (*per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità*);
- d) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatto e compilato secondo il modello ALLEGATO D) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) per la dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- e) CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE datato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante o titolare della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), in ogni sua pagina in segno d'incondizionata accettazione (ALLEGATO E);
- f) D.U.V.R.I. debitamente compilato nelle parti mancanti, sottoscritto, datato e firmato dal singolo professionista, ovvero dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta (o da procuratore a ciò abilitato), in segno di incondizionata accettazione (ALLEGATO F);
- g) GARANZIA PROVVISORIA ai sensi dell'art. 93 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del 2,00% (due/00) sul valore posto a base di gara per un importo di € 3.200,00 (tremila- duecento). La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, in uno dei seguenti modi alternativi:
- in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
  - fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso;
  - versamento in contanti sul conto corrente bancario intestato al Comune di Roverè Veronese indicando quale causale obbligatoria l'oggetto della gara e in questo caso dovrà essere caricata sulla PEAFF copia in formato elettronico del bonifico;
- h) (*unicamente nel caso in cui i documenti sia presentati da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente*) COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore;
- i) RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC di € 20,00 (venti/00) ai sensi della deliberazione del 18/12/2019, n. 1197;
- j) "PASSOE" per verifica documenti debitamente timbrato e sottoscritto, così come previsto dall'art. 2, comma 3.2 della delibera AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20/12/2012, rilasciato dal sistema telematico AVCPASS previa registrazione obbligatoria al sistema da parte dell'operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute accedendo all'apposito link sul portale ANAC (*Servizi ad accesso riservato – AVCPASS – accesso operatore economico*) per la verifica tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari effettuata nel rispetto delle modalità indicate dal d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

k) (*unicamente in caso di AVVALIMENTO*). Il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto con allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**NOTA BENE:**

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) Istanza unica di ammissione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
  - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
  - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) (*per ciascuna impresa*): il DGUE, il modello integrativo e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) Atto costitutivo dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
  - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
  - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
  - b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) L'atto costitutivo del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La delibera apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE attenersi inoltre:

- a) *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica*. In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del d.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- b) *Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune*. In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere in alternativa da:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e smi) ; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
  - scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.
- a) *Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica.* In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientra la partecipazione congiunta a procedure di gara).

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESA attenersi inoltre a:

- a) *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica.* La documentazione relativa:
- all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.
  - alla dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti. Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto. La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

- b) *Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune.* Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.
- c) *Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica.* L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune. La dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016 e sss.mm.ii. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune. La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune. Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto. La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

### **BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA**

- a) DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA debitamente compilata secondo il modello ALLEGATO G), datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato (*per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del medesimo in corso di validità*), con indicata la percentuale unica di ribasso, espressa in cifre e in lettere (con al massimo due decimali), sull'importo biennale posto a base d'asta, i costi aziendali relativi alla sicurezza ed infine i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nell'offerta, a pena di esclusione, la ditta dovrà indicare i propri costi della manodopera e i propri costi della sicurezza (ad esclusione degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, co. 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e smi). L'offerta economica dovrà essere sottoscritta:
- dal legale rappresentante della Ditta concorrente;

- nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate;
- nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso.
- nel caso di Rete d'impresa:
  - *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica:* legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).
  - Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune: Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.
  - *Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica:* legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

## **10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA SUCCESSIVA GARA**

Ai fini dell'incarico, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà assunto quale criterio di selezione delle offerte, quello del *“prezzo più basso”*, mediante un unico *“SCONTO PERCENTUALE”* sull'importo biennale del servizio a base di gara. L'importo contrattuale biennale offerto dovrà essere inferiore a quello posto a base di confronto. Pertanto, non sono ammesse offerte in aumento, in variante o con ribasso pari al 0,00% (zero), condizionate ed espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra procedura. L'affidatario non potrà pretendere alcun aumento per qualsiasi causa, motivo o ragione, anche se determinata da forza maggiore. L'offerta così come sopra formulata, ai sensi dell'art. 32, comma 4, dello stesso d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. resterà vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente e in caso di offerte uguali si richiederà agli operatori economici interessati, di rinegoziare l'offerta presentata applicando un ulteriore ribasso. L'affidamento dell'incarico, diverrà impegnativo per l'Amministrazione comunale solo ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre il soggetto concorrente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, non può essere in alcun modo, né parzialmente, né totalmente ceduto ad altri a pena di nullità dell'atto di cessione. Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, la Stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

## **11) DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

Il corrispettivo contrattuale a norma dell'art. 59, comma 5 bis del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sarà determinato e stipulato *“A MISURA”*. Per quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto della normativa vigente da perfezionarsi mediante scrittura privata sottoscritta dalle parti con firma digitale.

## **12) SELEZIONE DITTE DA INVITARE DOPO RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Così come previsto dall'ex art. 36, comma 2, lett. b) e sostituito dall'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 c.d. *“Decreto semplificazione”* modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a – sub. 2.2 del D.L. 31/05/2021, n. 77 c.d. *“Decreto semplificazione 2”*, nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni fino a N. 5 (CINQUE), la Stazione appaltante inviterà direttamente alla successiva procedura di gara negoziata, tutti e cinque i concorrenti. Nel caso invece di presentazione di un numero di manifestazioni d'interesse superiori a N. 5 (CINQUE), la Stazione appaltante tramite l'apposita funzionalità prevista dalla procedura P.E.A.F., effettuerà il sorteggio telematico, invitando alle successive operazioni di gara sempre N. 5 (CINQUE) operatori economici.

### **13) SOPRALLUOGO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DEL SERVIZIO**

In ragione della peculiarità, della tipologia, del contenuto e della complessità del servizio da svolgersi in un territorio prevalentemente montano, è obbligatorio e strettamente necessario effettuare apposito sopralluogo lungo i tragitti e i percorsi stradali che dovranno svolgere gli scuolabus sulla base del piano che comprende le fermate e le soste stabilite dal Comune e allegato al presente avviso. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta con attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di A.T.I., il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria, in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso e in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Il sopralluogo, previo appuntamento telefonico o mail con l'ufficio tecnico (vedi recapiti punto1), sarà effettuato con l'accompagnamento del personale autorizzato, che rilascerà apposita attestazione da inserire nei documenti richiesti per la partecipazione alla gara.

### **14) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Così come previsto dal comma 9 dell'art. 83 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare l'operatore economico che vi ha dato causa a rendere, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Spetta all'operatore economico il diritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione di integrare l'elemento o la dichiarazione mancante. In caso di mancata tempestiva integrazione, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

### **15) ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Saranno a carico della ditta appaltatrice:

- **Assunzione obbligatoria con regolare contratto di lavoro come da normativa vigente e a proprie spese e cura, nessuna esclusa ed eccettuata, di N. 1 (UNO) addetto da impiegare per l'accompagnamento sullo scuolabus della scuola dell'infanzia del Capoluogo e se ritenuto necessario a insindacabile giudizio da parte del Comune, anche per l'accompagnamento di alunni diversamente abili delle Scuole primarie e secondaria (In caso di indisponibilità dello stesso soggetto, dovrà essere previsto anche un operatore sostituto);**
- Tutti i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e dei beni mobili utilizzati, comprese le assicurazioni dei veicoli utilizzati per il servizio, ai sensi delle norme sull'assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile (Legge n. 990/1969 e ss.mm.ii.), nonché assicurazione per il rischio di incendio ed atti vandalici in deposito ed in circolazione degli stessi;
- La stipula di idonea polizza assicurativa R.C. auto di cui alla Legge n. 990/1969 e ss.mm.ii., con un massimale non inferiore ad Euro 32.000.000,00 (trentaduemilioni/00) per singolo mezzo;
- Tutti gli oneri relativi al personale impiegato nell'espletamento del servizio;
- Le tasse automobilistiche dei veicoli utilizzati;
- Le imposte e contributi di varia natura inerenti l'esercizio del servizio in appalto;
- Ogni altro onere previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- Tutte le spese contrattuali e di registrazione del contratto.

Copia della polizza R.C. auto dovrà essere presentata in Comune entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, prima della stipula del contratto, che in assenza di tali documenti non potrà essere stipulato.

### **16) CARATTERE DEL SERVIZIO PUBBLICO**

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblica utilità, pertanto non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, l'automezzo non potessero essere utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione comunale e ad assicurare una tempestiva sostituzione dello stesso, garantendo l'espletamento del servizio a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono o altro dispositivo anche GPS, satellitare adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (es. in occasione di incidenti, nevicate, ghiacciate, movimenti franosi, etc.), senza comportare l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati. In caso di sciopero l'aggiudicatario dovrà assicurare comunque il trasporto trattandosi di un servizio essenziale ai sensi della Legge 12/06/1990, n. 146 e ss.mm.ii.. Qualora si verificassero ingressi posticipati o sospensioni anticipate delle lezioni per ragioni didattiche, sindacali o altro, dovrà comunque essere sempre garantito il servizio anticipato e/o posticipato negli orari che di volta in volta saranno comunicati alla ditta dal Comune.

### **17) CARATTERISTICHE MINIME DEI MEZZI E REQUISITI DEL PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità di mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste. Tutti i mezzi impiegati dovranno risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli, essere provvisti dell'adeguata copertura assicurativa di cui sopra rispetto alle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, ed essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza, confortevolezza e pulizia. A tal fine il Comune si riserva di far effettuare sui mezzi utilizzati verifiche periodiche. Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere indicati all'articolo 3), o comunque rapportato alla capacità di trasporto del veicolo, così come indicato nella carta di circolazione. La ditta si impegna all'esatta osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali, nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori. Il conducente dovrà comunque essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio, richiesto, ai sensi dell'art. 3, comma I - lett. b) della L.R.V. 14/09/1994, n. 46 e ss.mm.ii. La ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune la lista nominativa del personale impiegato per l'adempimento del presente appalto e dell'accompagnatore per la scuola dell'infanzia, indicando la qualifica professionale di ciascun addetto, riservando all'Ente la facoltà di operare al riguardo tutti i controlli ritenuti opportuni, nonché di richiedere al gestore di provvedere alla sostituzione del personale non ritenuto idoneo al servizio per comprovati motivi. La ditta altresì, pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, si impegnerà a far sì che non ci sia un eccessivo *turn over* del personale addetto alla guida dei veicoli, al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

### **18) TIPOLOGIA AUTOMEZZI ED AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO SERVIZIO ATIPICO**

Al servizio potranno essere adibiti soltanto mezzi immatricolati come "SCUOLABUS", riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile ai sensi della L.R.V. n. 46/1994, art. 1, comma 5°, e gli stessi dovranno essere stati revisionati da non più di n. 12 (dodici) mesi dalla data dell'invito alla gara. Le Ditte concorrenti che intendano impegnare un veicolo nuovo di fabbrica, dovranno comunicare tale evenienza con apposita dichiarazione, precisando contestualmente il numero massimo di giorni entro i quali il mezzo potrà essere messo a disposizione. Il Comune rilascerà alla Ditta aggiudicataria l'autorizzazione all'esercizio di "Autoservizi Atipici" ai sensi della citata L.R. n. 46/94 e detta autorizzazione dovrà essere allegata alla carta di circolazione di ciascun scuolabus autorizzato.

### **19) COMPITI DELL'AUTISTA**

Il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà essere in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività.

Inoltre dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sullo scuolabus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il medesimo conducente:

- risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dagli scuolabus;
- non potrà lasciare i minori davanti alle scuole al mattino prima delle ore 7.45 per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado.
- per la scuola dell'infanzia non potrà lasciare i minori davanti alla scuola al mattino prima delle ore 8,45;
- non potrà far uso, nel corso del servizio, di apparecchi telefonici personali (salvo l'uso dell'utenza).

Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori. L'appaltatore dovrà prendere visione del Codice di Comportamento comunale approvato e pubblicato sul sito internet dell'Ente. Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto nei confronti degli utenti del servizio. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore l'esibizione della documentazione necessaria per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.

## **20) INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione scritta (anche a mezzo fax e/o email) e telefonica all'Ufficio tecnico del Comune, di tutti gli incidenti e danni a cose o persone che dovessero verificarsi durante il trasporto. Detta comunicazione deve essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. Ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare da utilizzare nel rispetto della normativa vigente, al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza dover abbandonare il mezzo e i minori trasportati. I numeri dei telefoni cellulari degli autisti e accompagnatore devono essere depositati presso l'ufficio tecnico del Comune.

## **21) MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE**

Per l'effettuazione del servizio, l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'appaltatore un canone (pari all'importo contrattuale offerto in sede di gara), suddiviso in 10 rate mensili (a partire dal 30 settembre e con saldo al 30 giugno per ogni anno scolastico). Il canone offerto si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a completo suo rischio, ed è quindi, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta appaltatrice non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio. Il pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice verrà effettuato, a mezzo mandato con bonifico bancario, a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche PA a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla Ditta stessa con l'indicazione del mese in cui è stato effettivamente reso il servizio. Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche PA. In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà in ogni caso sospendere il servizio ma avrà diritto agli interessi previsti dalla normativa vigente in tali ipotesi. Con tale corrispettivo la Ditta appaltatrice si intende del tutto compensata per il servizio prestato senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi. È responsabilità della Ditta comunicare per iscritto e in tempo utile alla Stazione appaltante, tutte le informazioni necessarie ai fini della corretta liquidazione del corrispettivo nonché ogni e qualsivoglia loro variazione.

## **22) VARIAZIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

La Stazione Appaltante potrà richiedere una variazione al contratto con varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non potrà superare gli importi stabiliti dal d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione. Le varianti di cui al presente comma sono approvate dal RUP ovvero dal soggetto competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante.

## **23) ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE**

L'Appaltatore si impegna ad effettuare, GRATUITAMENTE, su richiesta del Responsabile dell'Area tecnica del Comune, il trasporto degli alunni in occasione di uscite didattiche organizzate dalle rispettive Scuole comunali dell'Istituto comprensivo, per un massimo di 15 (QUINDICI) uscite per anno scolastico entro i confini del territorio comunale o entro una distanza di Km. 30 dalla sede scolastica, da tenersi durante l'orario scolastico e nelle fasce temporali nelle quali i mezzi destinati al trasporto scolastico non siano necessari per l'ordinario svolgimento del servizio stesso.

## **24) ISCRIZIONI E TARIFFE**

Le iscrizioni degli alunni, gestite direttamente dal Comune di Roverè Veronese, saranno effettuate mediante compilazione di un modulo predisposto dalla stessa Amministrazione che dovrà essere consegnato dalle famiglie all'ufficio comunale preposto. Essendo il servizio effettuato solamente per l'Ente appaltante, è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice trasportare unicamente le persone risultanti dall'elenco fornito dal Comune e di segnalare tempestivamente eventuali anomalie. Gli uffici comunali preposti alla gestione del servizio, potranno, in qualunque momento effettuare controlli su servizio e utenza. Le tariffe da applicare all'utenza per eventuali uscite didattiche extra budget indicate all'articolo 17), richieste dalle Scuole dell'Istituto comprensivo anche fuori dal territorio comunale, saranno preventivamente concordate tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice, tenuto conto dei costi effettivi del servizio. Il versamento del corrispettivo alla Ditta appaltatrice, sarà effettuato direttamente dall'Istituto comprensivo previa presentazione di regolare fatturazione elettronica PA.

## **25) PENALITÀ'**

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, si procederà, con riferimento all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) una penalità pari a € 500,00 giornalieri, in caso di mancata prestazione di servizio (giornata intera o parziale);
- b) una penalità pari a € 250,00 giornalieri:
  - qualora l'Impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Servizi Scolastici, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
  - per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri collisioni, ecc, nei tempi previsti dal presente capitolato;
  - in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto;
  - per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal Servizio competente ed in caso di mancato rispetto dei singoli punti di raccolta;
  - qualora l'impresa non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;
- c) una penalità pari a € 150,00 giornalieri:
  - qualora l'Impresa non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sugli autobus, in base ai percorsi programmati;

- per mancata applicazione sui mezzi della segnaletica richiesta;
- d) una penalità pari a € 75,00;
- per ogni giornata di ritardo rispetto al termine fissato per la consegna degli elenchi aggiornati del personale e dei mezzi che saranno destinati ai singoli percorsi, o per omissione della prescritta documentazione;
  - ogni tre contestazioni scritte di mancato rispetto dell'orario di fermata (andata o ritorno) alle singole fermate obbligatorie;
- e) in caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti, le penalità saranno dapprima raddoppiate e successivamente triplicate.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata dal Responsabile dell'Area tecnica alla Ditta aggiudicataria, la quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della contestazione scritta Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione, che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i quindici giorni successivi alla data del prelievo. L'applicazione delle/a penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

## **26) OBBLIGHI CONNESSI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data della proposta di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
- dichiarazioni che i conducenti sono legati all'impresa appaltatrice da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali e assicurative.

## **27) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'appaltatore incorre nella decadenza dell'appalto quando, a giudizio dell'Ente appaltante:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità;
- b) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- c) non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti competenti in materia di trasporto;
- d) si renda responsabile di gravi irregolarità di ordine amministrativo e gestionale e inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti nazionali collettivi di lavoro.

Nell'ipotesi di cui alla lett. a) del precedente comma, la decadenza decorre dalla data in cui il fatto viene accertato mentre nelle altre ipotesi la pronuncia di decadenza dovrà essere preceduta da due successive diffide intimare all'appaltatore ed è esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria porterà all'incameramento da parte dell'Ente del deposito cauzionale ed al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno. In tal caso l'appaltatore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio fino all'attivazione del medesimo da parte del nuovo affidatario.

## **28) REVOCA E RISOLUZIONE DELL'APPALTO**

E' facoltà dell'Ente appaltante procedere alla revoca del contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano l'appalto del servizio. Qualora d'intesa con l'appaltatore, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si potrà dare luogo alla risoluzione della concessione senza alcun onere a carico dell'Ente appaltante.

Ove per motivi indicati nel precedente comma, il servizio venga sospeso soltanto parzialmente, l'Ente appaltante stabilirà, a suo giudizio, a quali condizioni lo stesso possa continuare ed avere corso.

## **29) VERIFICA DEI REQUISITI DI GARA**

L'affidamento definitivo resta subordinato alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che avverrà ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20/12/2012. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'affidatario non è in possesso dei requisiti richiesti, ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'affidamento che fino a tale momento deve intendersi sottoposto a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di confronto, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Per le informazioni e documenti non reperibili attraverso l'utilizzo del predetto sistema, la Stazione appaltante procederà nei seguenti modi:

- la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
- per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- è sempre possibile per l'operatore economico presentare di propria iniziativa la documentazione idonea alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.m.i., l'Ente, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del d.lgs. 06/09/2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di affidamento risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'esecuzione o del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta e l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **30) INFORMAZIONI FINALI E CHIARIMENTI.**

L'Ente declina sin da ora, ogni responsabilità per la tardiva iscrizione al P.E.A.F. oltre ai predetti termini, dovuta a disfunzioni della web application e della linea internet. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Il presente avviso è finalizzato a un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di non procedere all'incarico o seguire anche altre procedure. L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti per l'affidamento che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dal Comune con l'espletamento dell'incarico e i candidati esclusi non potranno chiedere indennizzi di sorta o rimborsi di qualsiasi tipo e natura. Per ogni altra informazione in merito o per visionare integralmente il progetto esecutivo dell'opera, contattare il personale dell'Area tecnica al n. 045 6517157, oppure inviare una mail all'indirizzo: [tecnico@comune.rovereveronese.vr.it](mailto:tecnico@comune.rovereveronese.vr.it).

Per contenere l'emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione del virus COVID-19, l'eventuale accesso agli uffici potrà avvenire solo previo appuntamento telefonico. E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (T.A.R.), Sestiere Cannaregio, 2277 – 30121 VENEZIA.

### **31) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e per quanto disposto dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) vengono svolte dal Responsabile dell'Area Tecnica, nella persona del sottoscritto Ing. Nicola Repele, essendo ciò ammesso per "*particolari necessita*" dovute alla carenza in organico di altre figure tecniche con adeguata competenza professionale.

### **32) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali e sensibili saranno raccolti e trattati per quanto disposto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016, nel seguente modo:

*Soggetti interessati:* Il Comune di Roverè Veronese è il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 (di seguito denominato "Regolamento" o "Regolamento Privacy"). Con il presente documento informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza previsti.

*Dati trattati:* L'Ente tratterà i dati personali forniti per l'affidamento del servizio e solo quelli strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità descritte di seguito. Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento del servizio è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le successive finalità. L'eventuale non comunicazione, o errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

*Finalità e base giuridica del trattamento:* I dati personali verranno trattati per le finalità necessarie all'affidamento del servizio o connesse ad adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali.

*Modalità del trattamento:* Tutti i dati saranno raccolti e trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità sopra indicate, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento Privacy ed unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e nei seguenti modi:

- Affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 9, 10, 11 del Regolamento Privacy e inoltre mediante l'adozione delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 dello stesso Regolamento Privacy.

*Comunicazione:* I dati sensibili personali saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti del Comune di Roverè Veronese, per l'espletamento di tutte le attività connesse alla prestazione con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

*Diffusione dei dati personali:* I dati non verranno diffusi in alcun modo.

*Diritti dell'interessato:* In qualità di interessato sono riconosciuti i seguenti diritti (di cui agli artt. da 15 a 20 del Regolamento Privacy):

- ottenere: la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del Regolamento della privacy, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano.

Nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento Privacy, la limitazione del trattamento, l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative ad un trattamento in corso nonché richiedere una copia dei dati personali e infine ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile;

- Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- Nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, si potrà revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Il consenso può essere revocato, scrivendo al Comune di Roverè Veronese o inviando una mail all'indirizzo: [nicola.repele@comune.rovereveronese.vr.it](mailto:nicola.repele@comune.rovereveronese.vr.it).
- Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del Regolamento Privacy, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si comunica che l'esercizio dei diritti è gratuito. Per maggiori informazioni si invita a consultare l'art. 7 del Codice Privacy sul sito web del Garante su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), mentre gli articoli da 15 a 23 del Regolamento Privacy sono consultabili al seguente link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>.

*Conservazione:* I dati saranno trattati e conservati solo per il tempo necessario per le finalità suddette e in ottemperanza delle normative vigenti.

In particolare, riportiamo qui di seguito i principali periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento: I dati trattati per:

- l'erogazione del servizio saranno conservati dal Comune di Roverè, Veronese per tutta la durata del servizio e per un periodo di 10 anni dalla cessazione dello stesso, salvo sorga l'esigenza di un'ulteriore conservazione per consentire la difesa dei propri diritti;
- per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati dalla Società nei limiti previsti dalla legge e finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Roverè Veronese con sede in Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 – 37028 Roverè Veronese (VR) – Codice Fiscale: 80010130237 – Partita IVA: 01686350230; PEC: [comune.rovereveronese@pec.it](mailto:comune.rovereveronese@pec.it); tel. n. 045 6518005.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (R.P.D. o D.P.O.) è il Dott. Adami Graziano, dottore commercialista e revisore contabile con sede in Via Sommacampagna, n. 63/b – 37137 Verona – PEC: [grazianoadami@odcecverona.it](mailto:grazianoadami@odcecverona.it); tel. n. 045 950932.



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. Nicola Repele)

**ALLEGATI: ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A).**

Al Comune di Roverè Veronese  
Piazza Vittorio Emanuele, 12  
37028 Roverè Veronese (VR)

**OGGETTO: Istanza di manifestazione d'interesse per la successiva partecipazione ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla procedura di gara negoziata per l'affidamento durante gli anni 2021-2022 e 2022-2023 del servizio di trasporto scolastico per gli studenti delle Scuole statali dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Comune di Roverè Veronese.**

Il sottoscritto ..... nato il .....  
a ..... (.....) C.F. ....  
in qualità di ..... della  
Ditta ..... con  
sede in..... CAP. ....  
Via ..... N. .... C.F.....  
P.IVA: ..... Tel..... Cell. ....  
Fax ..... Mail: .....  
PEC:.....

**CHIEDE**

**di essere invitato alla successiva procedura negoziata in oggetto, come:**

- impresa singola;
- consorzio     stabile     ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....
- .....
- .....
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:  
 orizzontale                       verticale                       misto con le imprese:
- .....
- .....
- .....

- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:  
 orizzontale       verticale       misto con le imprese:

.....  
.....  
.....

- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

- impresa aggregata capofila .....  
della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito con Legge 09/04/2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate :

.....  
.....  
.....

- impresa aggregata: .....  
aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito con Legge 09/04/2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate : .....

.....  
.....  
.....

**A tal fine ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici,**

#### **DICHIARA**

- a) di essere interessato alla successiva partecipazione alla procedura oggetto della presente selezione;
- b) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) di possedere tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa indicati nell'art. 4 del presente avviso e finalizzati per la successiva partecipazione alla procedura di gara negoziata;
- d) di aver preso conoscenza e di essere pienamente consapevole e di accettare:
  - tutte le indicazioni, prescrizioni e modalità contenute nel presente avviso ed in particolare negli articoli 3, 5, 6, 7, 10, 11, 12 e 15;
  - non è consentito il subappalto;
  - di essere a conoscenza che saranno invitate alla procedura negoziata n. 5 (cinque) ditte che hanno presentato le istanze complete di tutti i requisiti nell'avviso pubblico;

- Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato a "MISURA";
- l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del MINOR PREZZO ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'avviso pubblico è finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che sarà libera di non procedere all'affidamento o seguire anche altre procedure;
- la Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- la presente partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato e saranno accertati dalla Stazione Appaltante dopo l'espletamento della procedura di gara negoziata;
- i candidati esclusi dalla successiva fase di partecipazione alla procedura negoziata, non potranno chiedere indennizzi di sorta o rimborsi di qualsiasi tipo e natura;
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti all'Amministrazione comunale saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante.

Data .....

Il Legale rappresentante / titolare

.....  
Timbro ditta e firma

**La presente dichiarazione può essere firmata digitalmente dal sottoscrittore, oppure timbrata e firmata in maniera autografa scannerizzata e trasmessa in formato *.pdf***

**ALLEGATI:**

- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- eventuale atto di procura qualora il firmatario della dichiarazione sia un procuratore per conto del titolare o del rappresentante legale dell'impresa.