

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Area <u>Di Staff di Programmazione</u>
ANNO 2019	Settore <u>Servizi Trasversali</u>
<i>Reportistica annuale</i>	Servizio <u>COS</u>

Indicare per le **attività a rischio** afferenti il settore di competenza i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione:

(Empty box with a diagonal line)

Negrar di Valpolicella, li 26/12/19

Il Responsabile del Procedimento

(Signature)

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		Area <u>DI STAFF DI PROGNOSTICO</u>
ANNO 2019		Settore <u>Sett. Trasparenza</u>
<i>Reportistica annuale</i>		Servizio <u>COO</u>
Appalti e Procedure di Scelta del Contraente		
Procedimenti	Misure di prevenzione	Dati di reportistica annuale
Lavori eseguiti in somma urgenza	Elenco dei lavori, forniture e servizi di somma urgenza, recante le seguenti informazioni: - Provvedimento di affidamento - Oggetto della fornitura - Operatore economico affidatario - Importo impegnato e liquidato Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale nella sezione Trasparenza	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati superiori a € 150.000
Affidamenti diretti ai sensi art. 36 comma 2 lett. a)	Elenco degli affidamenti diretti, recante le seguenti informazioni: - Provvedimento di affidamento - Oggetto della fornitura/servizio - Operatore economico affidatario - Importo impegnato e liquidato Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale nella sezione Trasparenza	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di affidamenti diretti / appalti effettuati superiori a € 5.000,00 <u>10 dt.</u>
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	Elenco, da pubblicarsi sul sito istituzionale, delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati di cui agli artt. 208, 205, 206, 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., contenenti le seguenti informazioni: - oggetto - importo - soggetto beneficiario - responsabile del procedimento - estremi del provvedimento di definizione della procedimento	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco
Opere pubbliche	Scheda opere pubbliche, da pubblicarsi sul sito internet dell'ente e da aggiornarsi periodicamente, recante le seguenti informazioni: 1) Progettista e Direttore dei Lavori 2) Fonte di finanziamento 3) Importo dei lavori aggiudicati e data di aggiudicazione 4) Ditta aggiudicataria 5) Inizio lavori 6) Eventuali varianti e relativo importo 7) Data fine lavori 8) Collaudo 9) Eventuali accordi bonari 10) Costo finale dell'opera	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (motivazione)
Proroghe e rinnovi	Elenco delle proroghe e dei rinnovi da pubblicare sul sito web dell'Ente riportante: - in caso di proroga le esigenze organizzative che hanno reso opportuno lo slittamento dell'indizione della gara; - in caso di rinnovo, la previsione nella procedura di scelta del contraente	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: <u>heley b. p. s.</u> - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati superiori a € 150.000

Il Responsabile di Procedimento Agostino D'Amico
dichiara rispetto alle attività e ai procedimenti a rischio del settore/servizio di appartenenza, di:

di aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Esito:

NEGATIVO

di NON aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Motivazione:

Stampa lista atti - Data: 24-12-2019 - 08:11:24					
Tipo	Unita' organizzativa	numero	generale	data	oggetto
1 Atto	AREA AMMINISTRATIVA	64	0	14-10-2019	AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE STATO PATRIMONIALE E C ONTO ECONOMICO 118/2011. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA ACCATRE SRL
2 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	22	79	12-02-2019	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CASELLA PEC CON DOMINIO CERTIFICATO DITTA SHOP E-GOV SRL
3 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	19	82	07-02-2019	DETERMINAZIONE RICOGNITORIA DELL'ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI RISULTANTI AL 31-12-2018 DEL SERVIZI TRASVERSALI CED E AMMINISTRAZIONE - AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE.
4 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	21	84	11-02-2019	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONNETTIVITA' ANNO 2019 DI TTA OLIVETTI.
5 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	28	103	19-02-2019	FORNITURE. DETERMINA A CONTRARRE - ACQUISTO DI UNA SIM DATI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SIM DATI DITTA VODAFONE ITALIA SPA.
6 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	89	299	27-04-2019	FORNITURE. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI SEI PERSONAL COMPUTER CON MONITOR. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA DITTA.
7 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	112	345	27-05-2019	AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) ALLO STUDIO BOSO CONSULTING DI PADOVA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO GDPR PER ATTIVITA' DI TRATTAMENTO SECONDO IL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016.
8 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	122	384	14-06-2019	FORNITURE. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI UN REGISTRATORE VOCALE CON CARD DA 16 GB E ALIMENTATORE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ZECCHINI G. S.R.L. DI Verona (ITALY)
9 Atto	SERV. TRASVERSALI	10	439	17-07-2019	FORNITURE. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI DUE SERVER CON L'AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI VIRTUALIZZAZIONE E DELLE MACCHINE VIRTUALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA ALLA DITTA DIGITRONICA PRO SRL
10 Atto	AREA AMMINISTRATIVA	59	600	09-10-2019	DETERMINA A CONTRARRE PER RINNOVO CASELLE EMAIL. ORDINE DIRETTO SUL MEPA. AFFIDAMENTO INCARICO DITTA KORASISTEMI INFORMATICI SRL E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
11 Atto	AREA AMMINISTRATIVA	63	601	14-10-2019	AFFIDAMENTO SERVIZI X-STORAGE E X-GDPR DITTA BOXAPPS. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO DI DITTA BOXAPPS.
12 Atto	AREA AMMINISTRATIVA	65	644	14-10-2019	AFFIDAMENTO SERVIZI DI MANUTENZIONE COMPRESIVO DEL MODULO.GESTIONE OPERE PUBBLICHE, ASSISTENZA, SAC, SIO PE+, PAGOPA, ANPR, FORNITURA E MESSA IN ESERCIZIO DEL RDBMS MARIA DB, CORNFORME ALLE SPECIFICHE DEL GDPR ALLA DITTA HALLEY VENETO SRL. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO DITTA HALLEY VENETO SRL.
13 Atto	AREA AMMINISTRATIVA	77	707	05-11-2019	FORNITURE. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI 12 COMPUTER E 11 MONITOR. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA STEMA SRL DI BASSANO DEL GRUPPA TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
14 Atto	AREA AMMINISTRATIVA	96	816	02-12-2019	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA PER TELEFONIA FISSA, MOBILE E CONNESSIONI DATI ANNI 2020-2021 CON DITTA TIM SPA