

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAISTRI MADDALENA
Indirizzo	PIAZZA SAN VITO, 20A- 37024 NEGRAR (VR)
Telefono	340 5828511
Fax	045 7702006
E-mail	maddalena.maistri@comune.sanpietroincariano.vr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 13.06.2001 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro in Cariano – Via Chopin, 3 – 37029 San Pietro in Cariano (VR)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo – Cat. D – a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Ecologia ed Ambiente

- Date (da – a) Dal 01/06/2000 al 12.06.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro in Cariano – Via Chopin, 3 – 37029 San Pietro in Cariano (VR)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Esecutore applicato – Cat. B 1 (ex 4° qualifica) presso area servizi tecnici – settore manutenzioni

- Date (da – a) Dal 15/04/1996 al 31/05/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella – Via Sengio, 1 – 37010 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Esecutore applicato – Cat. B 1 (ex 4° qualifica) presso area servizi tecnici – settore manutenzioni

- Date (da – a) Dal 09/01/1996 al 14/04/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana del Baldo – Loc. Platano, 6l – 37013 Caprino Veronese (VR)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Esecutore applicato – Cat. B 1 (ex 4° qualifica) part – time presso ufficio segreteria

- Date (da – a) Dal 14/06/1995 al 07/12/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella – Via Sengio, 1 – 37010 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Esecutore applicato – Cat. B 1 (ex 4° qualifica) presso Area vigilanza e conciliazione – messo comunale
- Date (da – a) Dal 07.09.1992 al 05.03.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione provinciale Poste e Telecomunicazioni – Direzione Provinciale di Verona
- Tipo di azienda o settore Poste
- Tipo di impiego Agente UL presso Ufficio Negrar – servizio straordinario
- Principali mansioni e responsabilità Postina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 1993/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Facoltà di Agraria - Corso di Laurea in Scienze Forestali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea in Indagine dendrocronologica sull'abete bianco (*Abie alba Mill*) nel Gruppo Gazza – Raganella (TN)
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Forestali il 20.07.1995
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 90/110
- Date (da – a) Anno Scolastico 1987/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Girolamo Fra castoro" - Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 36/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE/SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Tematica: Vigilanza sull'attività di disinfestazione. Risultati e commenti. 10.12.2009 presso la sede polifunzionale dell'ASL 22 di Bussolengo (VR)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Tematica: Corso di perfezionamento in diritto degli Enti Locali – Testo unico sulle acque e Nuova disciplina smaltimento rifiuti Anno accademico 2002 – 2003 presso il Consorzio per gli studi universitari in Verona

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Convegno sulla potatura dei platani tenutosi in data 22.01.1998 ad Abano Terme (PD) dal Servizio Fitosanitario Regionale – Osservatorio per le malattie delle piante
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Corso di informatica: Windows e word per windows della durata di ore 50 nell'anno 1997 presso il C.F.P. – ENAIP – VENETO - Verona
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Convegno "l'ingegneria naturalistica nella tutela del paesaggio corsi d'acqua ed ex cave" tenutosi il 04.05.1996 a Verona dall'Associazione Italiana per la Ingegneria Naturalistica
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Corso per "operatore per la vigilanza e la gestione in aree protette" anno 1995 presso il C.F.P. – ENAIP – VENETO - Verona
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Corso per "operatore di dendrochirurgia conservativa degli alberi d'alto fusto" anno 1994 presso il C.F.P. – ENAIP – VENETO - Verona

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03