



**Spett.le**  
**Comune di Cazzano di Tramigna**

Richiesta certificazione spese scolastiche per denuncia dei redditi  
**Mensa Scolastica e Trasporto anno 2020**

La/Il sottoscritt/a/o (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_/\_\_\_\_

Telefono ab. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**quale genitore** del minore sotto indicato :

**dichiara**

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 / 2000

**1) I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l'attestazione**

cognome	nome	sesso																					
		M	F																				
data di nascita	luogo di nascita	Nazione se nata/o fuori Italia																					
codice fiscale	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																						

**2) CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o la/il bambina/o è la seguente**

Scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_

**chiede**

Ai fini della dichiarazione dei redditi dell'anno 2020 del sottoscritto dichiarante, il rilascio di una attestazione della spesa per:

Mensa scolastica di € \_\_\_\_\_

Trasporto scolastico di € \_\_\_\_\_

Sostenuta nell'anno 2020 per il sunnominato figlio.

**ACCOGLIAMENTO DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE SPESE SCOLASTICHE**

La presente domanda verrà accolta previa lettura e sottoscrizione dell'informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679, allegata al presente modulo.

**Firma del genitore**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Se non apposta in presenza dell'operatore  
allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

## **Per informazioni**

### **Uffici Comune di Cazzano di Tramigna (VR)**

Piazza Giacomo Matteotti, 1 - Cazzano di Tramigna (VR) tel. 045.7820506 fax 045.7820411

Email: [segreteria@comune.cazzanoditramigna.vr.it](mailto:segreteria@comune.cazzanoditramigna.vr.it)

Orario: dal lunedì al venerdì ore 10.00/12.30 – giovedì 09.00 – 12.30 - mercoledì pomeriggio ore 15.00-17.30 - sabato chiuso

### **Modalità di consegna della domanda:**

- tramite posta elettronica unitamente a copia di documento di riconoscimento - [segreteria@comune.cazzanoditramigna.vr.it](mailto:segreteria@comune.cazzanoditramigna.vr.it)
- tramite posta elettronica certificata - [comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it](mailto:comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it)
- presso il Comune di Cazzano di Tramigna – Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna (VR)  
Orario: dal lunedì al venerdì ore 10.00/12.30 – giovedì 09.00 – 12.30 - mercoledì pomeriggio ore 15.00-17.30 - sabato chiuso
- tramite fax unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento al numero 045.7820411

**Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 e  
ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016**

Gentile Signora, Egregio Signore,

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

**a) Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Cazzano di Tramigna, C.F. 00659190235, P.IVA 00659190235, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Piazza Giacomo Matteotti, 1 - 37030 Cazzano di Tramigna (VR), tel. 0457820506, e-mail [segreteria@comune.cazzanoditramigna.vr.it](mailto:segreteria@comune.cazzanoditramigna.vr.it), pec [comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it](mailto:comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it)

**b) Responsabile protezione dati**

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è la società NEXT.ORG SRLS – Piazza Carli, 43 - 36012 Asiago (VI), Referente ing. Elio Bardelli email: [info@nextsrls.org](mailto:info@nextsrls.org)

**c) Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari al fine dell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679

**d) Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi (come imprese appaltatrici, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di Cazzano di Tramigna per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di Cazzano di Tramigna coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di disaster recovery, conservatore sostitutivo).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

**e) Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati personali da Lei forniti è variabile in base alla tipologia di dati ed alle finalità per le quali questi vengono comunicati. La conservazione potrà quindi essere a tempo indeterminato e comunque fino ad eventuale Sua richiesta di cancellazione o revoca

**f) I Suoi diritti**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- di sapere se il Titolare detiene e/o tratta dati personali relativi alla Sua persona e ad accedervi integralmente anche ottenendone copia (art. 15, **Diritto all'accesso**);
- alla rettifica dei dati personali inesatti o all'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16, **Diritto di rettifica**);
- alla cancellazione dei dati personali in possesso del Titolare se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR (art. 17, **Diritto alla Cancellazione**);
- a chiedere al Titolare di limitare il trattamento solo ad alcuni dati personali, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (art. 18, **Diritto alla limitazione del trattamento**);
- di richiedere e ricevere tutti i tuoi dati personali trattati dal Titolare, in formato strutturato, di uso comune e leggibili da dispositivo automatico oppure richiedere la trasmissione ad altro titolare senza impedimenti (art. 20, **Diritto alla Portabilità**);
- di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati (art. 21, **Diritto di opposizione**).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo [comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it](mailto:comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it) o lettera raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Cazzano di Tramigna, Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna (VR).

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06696771, e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

**g) Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

**h) Finalità del trattamento**

I dati raccolti vengono utilizzati per l'erogazione del servizio richiesto di trasporto con lo scuolabus del proprio figlio/a

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo, a seconda dei casi.

In alcuni casi l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di fornirLe i relativi servizi.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.

## Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del GDPR in modo chiaro e intellegibile, in qualità di interessato:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?

Do il consenso  Nego il consenso

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa?

Do il consenso  Nego il consenso

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

*(nel caso in cui sia previsto anche il trattamento di dati sensibili)*

Do il consenso  Nego il consenso

Luogo ..... Data .....

Nome ..... Cognome .....

Firma leggibile .....

