



COMUNE DI CAZZANO DITRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA
UFFICIO TECNICO

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI

ai sensi degli artt. 22 e segg. L. n. 241/90 e D.P.R. n.184/2006

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____ via/p.za _____ nr. _____

cap. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

legale rappresentante specificare la società/condominio/ditta ecc..

_____ P.IVA società _____

sede legale in _____ prov. _____ via/p.za _____

cap. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

indirizzo di posta certificata _____

consapevole che le **dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza,

relativamente **all'immobile sito in Cazzano di Tramigna- via/piazza** (dati obbligatori)

_____ n. civ. _____ Scala _____ piano _____ interno _____

DICHIARA

di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, in qualità di:

proprietario comproprietario usufruttuario C.T.U. come da nomina

futuro acquirente con contratto preliminare confinante affittuario con contratto in corso

condomino amministratore condominiale in carica come da delibera _____

ALTRO _____

CHIEDE

di esercitare l'accesso per il seguente motivo:

presentazione progetto stipula atto notarile richiesta mutuo

verifica conformità al progetto contenzioso in corso presunta lesione di interessi

altro _____

ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti **PRATICHE EDILIZIE** (indicare se permesso di costruire P.d.C, DIA, agibilità, condono, ecc..)

TIPO _____ n. _____ ANNO _____ a nome _____

TIPO _____ n. _____ ANNO _____ a nome _____

TIPO _____ n. _____ ANNO _____ a nome _____

TIPO _____ n. _____ ANNO _____ a nome _____

TIPO _____ n. _____ ANNO _____ a nome _____

Riferimenti catastali immobile:

catasto terreni catasto fabbricati = foglio _____ mappale _____ subalterno _____

catasto terreni catasto fabbricati = foglio _____ mappale _____ subalterno _____

CON LE SEGUENTI MODALITA'

Visione dei documenti ed eventuale copia;

Copia: semplice in carta libera
 conforme agli originali

dei seguenti documenti: (specificare)

e (parte facoltativa) **DELEGA**

Il/ la sig. _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente con studio in _____, via/p.za _____

nr. _____ cap. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

ad esercitare in nome e per mio conto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra e secondo le modalità indicate.

data ___/___/_____

II RICHIEDENTE

(firma)

Si allega fotocopia di un documento d'identità

N.B. qualora l'istanza di accesso venga sottoscritta non in presenza del dipendente incaricato deve essere obbligatoriamente allegata fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO IN CASO DI FIRMA APPOSTA
AVANTI AL DIPENDENTE ADDETTO ALLA RICEZIONE

La presente dichiarazione è stata sottoscritta alla mia presenza previa verifica del documento d'identità personale tipo _____ n. _____ rilasciato da _____.
Verona,

IL DIPENDENTE INCARICATO

.....

PARTE DA COMPILARE DOPO AVER ESERCITATO L'ACCESSO AGLI ATTI

Il richiedente/delegato _____ dichiara

- di aver esercitato in data _____ il diritto di accesso, mediante visione degli atti delle pratiche di cui sopra e secondo le modalità indicate
- di aver ricevuto in copia i seguenti documenti amministrativi (indicare quali) previo pagamento PRESSO L'Ufficio _____ Protocollo _____ a _____ titolo _____ di _____ costo _____ di _____ riproduzione _____
- Che provvederà al ritiro delle copie dei seguenti documenti amministrativi (indicare quali)

Il Richiedente /Il Delegato
(cancellare la voce che non interessa)

L'INCARICATO

Per la visione o il ritiro dei documenti richiesti, il richiedente dovrà rivolgersi al settore Edilizia Privata

AUTORIZZA ALL'ACCESSO:

IL RESPONSABILE AREA TECNICA : FIRMA _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile signore/a

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la informiamo che:

- a) i dati personali, da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento relativo alla domanda di accesso agli atti ai sensi del D.P.R. 184/06, presentata nel rispetto di leggi e regolamenti;
- b) Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Illasi, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per l'eventuale **pubblicazione in Internet per i servizi offerti on-line**;
- c) titolare del trattamento è il Comune di Cazzano di Tramigna

- d) Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento la domanda di cui sopra diverrà improcedibile e conseguentemente non verrà consentito l'accesso agli atti;
- e) I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento;

Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge.