

**COMUNE CAZZANO DI TRAMIGNA**  
*(Provincia di Verona)*

**REGOLAMENTO**  
**per**  
**L'UTILIZZO**  
**della**  
**PALESTRA**  
**POLIVALENTE**  
**COMUNALE**

<b>PREMESSA GENERALE</b>	<b>3</b>	
<b>1.-OGGETTO DEL REGOLAMENTO</b>	<b>4</b>	
<b>2.-CONCESSIONI</b>	<b>4</b>	
<b>3.-ATTIVITA' VIETATE</b>	<b>4</b>	
<b>4.-MODALITA'</b>	<b>5</b>	
<b>5.-SOCIETA' SPORTIVE - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'</b>	<b>5</b>	
<b>6.-STATO DELL'IMMOBILE</b>	<b>7</b>	
<b>7.-PUBBLICO</b>	<b>7</b>	
<b>8.-GRUPPI - ASSOCIAZIONI E SINGOLI</b>	<b>7</b>	
<b>9.-SUB - CESSIONI</b>	<b>7</b>	
<b>10.- ORARI</b>	<b>7</b>	
<b>11.-UTENTI</b>	<b>7</b>	
<b>12.-TARIFFE E PAGAMENTI</b>	<b>8</b>	
<b>13.-PUBBLICITA'</b>	<b>8</b>	
<b>14.-PULIZIA</b>	<b>8</b>	
<b>15.-SANZIONI</b>	<b>8</b>	
<b>16.-NORMA FINALE</b>	<b>8</b>	

## **PREMESSA GENERALE**

*Nello stendere il presente Regolamento ci sembra opportuno fare una breve premessa:*

- *Uno dei doveri preziosi di ogni Amministrazione riteniamo debba essere quello di amministrare, gestire, conservare e salvaguardare il patrimonio pubblico nel migliore dei modi, di qualunque natura esso sia.*
- *Attribuiamo allo sport una funzione primaria che è quella sociale ancor prima di quella sportiva.*
- *Riteniamo che il compito primario di dirigenti, allenatori, responsabili in genere di società sportive, prima di creare un buon atleta, debba essere quello di formare un buon cittadino, utilizzando allo scopo come strumento tra i più validi:*

## **LO SPORT**

*Questo perchè nel caso specifico si possono stendere miriadi di regolamenti, ma se gli stessi vengono disattesi o non rispettati, se non in presenza di inflessibili guardiani, essi rimangono un puro esercizio di scrittura fine a se stesso.*

## **1.-OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento è volto a disciplinare l'utilizzo, l'attività ed il funzionamento della Palestra Polivalente Comunale.

Per tutti i casi che abbiano a presentarsi non previsti e disciplinati dal presente regolamento, è compito dell'Amministrazione Comunale, sentito il parere della Giunta e dell'Ufficio Tecnico, decidere in merito.

Una copia del regolamento verrà messa a disposizione degli utilizzatori.

## **2.-CONCESSIONI**

La Palestra Comunale è concessa per le attività sportive - ricreative secondo il calendario che verrà predisposto.

In linea generale la Palestra Comunale può essere concessa a :

- **istituzioni scolastiche**
- **società sportive**
- **associazioni varie**
- **gruppi ricreativi**
- **singoli cittadini**

garantendo un diritto di precedenza alle società, associazioni e gruppi che hanno sede in Cazzano di Tramigna o che operano nel territorio da anni.

L'utilizzo viene concesso per lo svolgimento e la pratica delle attività sportive sia a livello di allenamento che a livello agonistico, oltre a quello puramente educativo, amatoriale e ricreativo.

È altresì ammesso l'utilizzo della Palestra per attività di natura sociale e culturale.

Gli utilizzatori possono programmare la propria attività, sempre nel rispetto del presente regolamento in completa autonomia.

## **3.-ATTIVITA' VIETATE**

Sono vietate:

- tutte le attività che potrebbero danneggiare gli impianti, le attrezzature o le strutture della Palestra.
- le attività che pregiudichino lo svolgimento di quelle già programmate.

## **4.-MODALITA'**

Le domande di concessione saranno presentate per iscritto presso gli Uffici del Comune di Cazzano di Tramigna.

Gli utenti che utilizzano la Palestra in modo continuato e programmato, dovranno indicare il periodo di inizio e di fine delle attività e le fasce orarie settimanali richieste.

L'utilizzo legato allo svolgimento di partite di campionato sarà definito nei tempi e secondo i calendari fissati dalle federazioni delle diverse discipline sportive.

Gli utilizzatori saltuari e temporanei saranno altresì autorizzati di volta in volta.

Le richieste d' utilizzo straordinarie dovranno essere inoltrate almeno 10 gg. prima della data d' utilizzo.

Le richieste d'utilizzo per le attività svolte da singoli dovranno essere inoltrate almeno 3 gg. prima della data d'utilizzo.

Rimane ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale accettare o rifiutare eventuali richieste d'autorizzazione d'uso.

## **5.-SOCIETA' SPORTIVE - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

Le società sportive concessionarie sono tenute al rispetto dei seguenti obblighi:

- In allegato alle domande di concessione dovrà essere indicato:
  - a. *denominazione della società, gruppo, associazione o singolo richiedente con indicazione della Partita IVA o Codice Fiscale;*
  - b. *generalità complete del responsabile o del legale rappresentante con indirizzo e recapito telefonico;*
  - c. *le finalità della propria attività e la composizione dell'utenza;*
  - d. *la dichiarazione esplicita dell'accettazione senza riserve del presente regolamento;*
  - e. *l'assunzione di responsabilità totale ed incondizionata in ordine ad eventuali danni a cose e/o persone, con il conseguente risarcimento all'Amministrazione Comunale per le attrezzature danneggiate e alle persone per le responsabilità civili e/o penali;*
- Rispetto assoluto degli orari concordati. (Vedi articolo 10)
- Effettuazione regolare del pagamento delle quote dovute nei tempi e nelle modalità stabilite.
- Comportamento tale da non provocare, direttamente o indirettamente, danni alle attrezzature, all'immobile e a tutto quanto in esso contenuto, rammentando che gli stessi debbono essere risarciti all'Ente di proprietà (Comune di Cazzano di Tramigna).
- La garanzia che durante la presenza degli atleti o utilizzatori in Palestra sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo.
- L'eventuali disdette di utilizzo debbono essere comunicate, con almeno 10 gg. di anticipo, pena il pagamento delle quote per il periodo di non utilizzo. Tali disdette debbono pervenire all'Amministrazione Comunale a mezzo lettera.
- L'eventuale onere del ripristino delle attrezzature, attrezzi od altro concessi in uso, in conseguenza di danni causati, sono a totale carico degli utilizzatori per i rispettivi turni di utilizzo. Il controllo dello stato del suddetto materiale è interamente affidato all'Amministrazione Comunale, con la collaborazione dell'Ufficio Tecnico.
- La responsabilità per incidenti o danni che si dovessero verificare, sia a persone che a cose, prima, durante o dopo lo svolgimento delle attività, è da ritenersi a totale ed esclusivo carico delle società, gruppi, privati utilizzatori.
- Il verificarsi di incidenti ritenuti particolarmente gravi (risse o simili) tra gli esponenti delle società sportive, atleti o dirigenti, comporterà automaticamente la sospensione dell'utilizzazione o, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, la revoca della concessione.
- La concessione verrà rilasciata alle società di anno in anno e potrà essere revocata per motivi ritenuti validi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, inoltre la concessione può essere revocata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

## **6.-STATO DELL'IMMOBILE**

Il responsabile titolare della concessione d'uso della Palestra è obbligato ogni qualvolta accede alla Palestra per l'utilizzo, a eseguire, prima dell'inizio dell'attività, un'accurata verifica dello stato dell'immobile e delle

attrezzature, e denunciare le eventuali anomalie all'Amministrazione Comunale o all'Ufficio Tecnico del Comune.

Al termine dell'attività, il responsabile controllerà che tutto sia lasciato in ordine, sia per le attrezzature che per l'immobile nonché per gli impianti accessori (spogliatoi, bagni, tribune).

## **7.-PUBBLICO**

Gli utenti possono organizzare manifestazioni per le quali è previsto l'ingresso a pagamento per il pubblico purché vengano rispettate le norme del presente regolamento e le altre disposizioni di Legge in materia di spettacoli pubblici. Saranno a carico delle società, gruppi o singoli eventuali sanzioni per il mancato rispetto di tali disposizioni.

## **8.-GRUPPI - ASSOCIAZIONI E SINGOLI**

Si applica quanto disposto all'articolo 5 per quanto compatibile con la natura giuridica ed organizzativa dei gruppi, delle associazioni e dei singoli richiedenti.

## **9.-SUB - CESSIONI**

E' assolutamente vietato, pena la revoca immediata della concessione, cedere ad altri l'uso della Palestra senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

## **10.- ORARI**

Gli utenti si impegnano al tassativo rispetto degli orari per i quali è prevista l'autorizzazione:

Le persone che si trovassero nell'immobile fuori orario e senza autorizzazione scritta saranno allontanate e sanzionate.

## **11.-UTENTI**

Il responsabile dovrà fornire un elenco completo di ogni soggetto utilizzatore dell'impianto, che dovrà essere esibito agli organi di controllo nominati dall'Amministrazione Comunale.

## **12.-TARIFFE E PAGAMENTI**

Le tariffe per l'utilizzo della struttura sono fissate considerando il costo gestionale, le spese di illuminazione, di forza motrice, di pulizia e tutte le altre spese che concorrono al funzionamento della Palestra.

Ogni Società dovrà versare all'atto della concessione, a titolo cautelativo, una cauzione di € 100,00 (euro cento) che non comporterà alcun interesse e che verrà restituita al termine della concessione. Al momento del rilascio dell'autorizzazione verrà comunicato il corrispettivo costo orario.

Le modalità e le scadenze di pagamento saranno concordate da società, gruppi, singoli con l'Amministrazione Comunale. Il mancato pagamento alla scadenza concordata costituisce motivo per la revoca (previo sollecito) della concessione da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **13.-PUBBLICITA'**

L'eventuale materiale pubblicitario dovrà essere allestito in modo tale da non arrecare danno all'integrità delle strutture e dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

### **14.-PULIZIA**

I concessionari dovranno assicurare la predisposizione delle opportune misure per il mantenimento del buon stato di funzionalità, pulizia ed igiene per la palestra, gli spogliatoi, i bagni del pubblico ed i locali annessi, comprese le relative attrezzature.

### **15.-SANZIONI**

Fatte salve le ulteriori specifiche sanzioni, l'inosservanza di quanto previsto dal presente regolamento comporta il pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 (euro venticinque) a € 250,00 (euro duecentocinquanta).

### **16.-NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento a norme, leggi e disposizioni vigenti, nonché agli Statuti delle Federazioni Sportive Italiane e del CONI.